



Regione Puglia



## **Specifiche di notifica delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie**

Versione 1.02

13 Maggio 2013

## DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra Regione Puglia ed il RTI Svimservice<sup>1</sup> – Almaviva – Consis. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consegnato anche a Innovapuglia su disposizione della Regione Puglia.

### Storia del Documento

Ver	Stato	Data	Memorizzato in:	
	1.00	BOZZA	02/01/2013	Specifiche di notifica delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie.doc
	1.01	BOZZA	08/02/2013	Specifiche di notifica delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie.doc
	1.02	BOZZA	13/05/2013	Specifiche di notifica delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie.doc  XSD e XML Eventi AI Vers. 1.00.zip

### Storia delle Revisioni

Ver	Modifiche
1.00	Versione iniziale
1.01	<p>Modifiche apportate al documento a seguito di revisione del GdL notificata con nota n. 122/RIP del 29/01/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paragrafi '5.1.1' e '5.1.2' tag 'DATI CORRENTI' e 'DATI PRECEDENTI' rinominato il campo 'numero di telefono' in 'telefono fisso', inserito nuovi campi 'telefono cellulare', 'indirizzo email istituzionale', 'indirizzo PEC'.</li> <li>Paragrafo '5.2.2' tag 'DATI CORRENTI' inserito i campi 'codice motivo fine incarico' e 'data fine incarico'.</li> </ul>

<sup>1</sup> Società per azioni con socio unico – Direzione e Coordinamento Exprivia SpA



1.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzata la descrizione degli eventi in modo da evidenziare i sottoeventi di ciascuna variazione.</li> <li>• Aggiunti i sottoeventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cancellazione iscrizione albo professionale Medico Specialista o Professionista</li> <li>✓ Cancellazione incarico Medico Specialista o Professionista</li> <li>✓ Cancellazione turno Medico Specialista o Professionista</li> </ul> </li> <li>• Aggiornato paragrafo 4.1 “Marcatura di Pubblicazione”</li> <li>• Inserito nuovi eventi “Variazione Dati Accademici Medico”, “Variazione Dati Accademici Professionista” e “Variazione Dati Contabili Medico Specialista o Professionista”</li> <li>• Eliminato paragrafo “Marcatura di Notifica”</li> <li>• Aggiornata la tabella “Scenari Specialisti Ambulatoriali Interni ed Altre Professionalità Sanitarie” paragrafo 7.</li> </ul>
------	--

### Tabella Redazione/Approvazione

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Svimservice	Regione Puglia

## INDICE DEI CONTENUTI

<b>1. Scopo e campo di applicazione.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Introduzione.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Riferimenti.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Scenario architetturale di riferimento per la notifica delle variazioni anagrafiche.....</b>	<b>6</b>
4.1. Marcatore di pubblicazione.....	7
<b>5. Notifiche riguardanti i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed Altre Professionalità Sanitarie del SSR della Regione Puglia.....</b>	<b>8</b>
5.1. Evento “Variazione Anagrafica Personale Sanitario”.....	8
5.1.1. Sottotipo 1 – Inserimento dei dati anagrafici Medico Specialista o Professionista.....	8
5.1.2. Sottotipo 2 – Variazione dei dati anagrafici Medico Specialista o Professionista.....	9
5.2. Evento “Variazione Dati Accademici Medico”.....	10
5.2.1. Sottotipo 1 – Inserimento dei dati accademici di un Medico .....	10
5.2.2. Sottotipo 2 – Variazione dei dati accademici di un Medico .....	10
5.3. Evento “Variazione Dati Accademici Professionista”.....	10
5.3.1. Sottotipo 1 – Inserimento dei dati accademici di un Professionista.....	10
5.3.2. Sottotipo 2 – Variazione dei dati accademici di un Professionista.....	11
5.4. Evento “Variazione Dati Contabili Medico Specialista o Professionista”.....	11
5.4.1. Sottotipo 1 – Inserimento dei dati contabili di un Medico Specialista o Prof.....	11
5.4.2. Sottotipo 2 – Variazione dei dati contabili di un Medico Specialista o Prof.....	11
5.5. Evento “Variazione iscrizione albo Medico Specialista o Professionista”.....	12
5.5.1. Sottotipo 1 – Inserimento iscrizione albo professionale Medico Specialista o Prof.....	12
5.5.2. Sottotipo 2 – Variazione iscrizione albo professionale Medico Specialista o Prof.....	12
5.5.3. Sottotipo 3 – Cancellazione iscrizione albo professionale Medico Spec. o Prof.....	13
5.6. Evento “Variazione incarico Medico Specialista o Professionista”.....	13
5.6.1. Sottotipo 1 – Inserimento incarico Medico Specialista o Professionista.....	13
5.6.2. Sottotipo 2 – Variazione incarico Medico Specialista o Professionista.....	14
5.6.3. Sottotipo 3 – Cancellazione incarico Medico Specialista o Professionista.....	15
5.7. Evento “Variazione turno Medico Specialista o Professionista”.....	15
5.7.1. Sottotipo 1 – Inserimento turno Medico Specialista o Professionista.....	15
5.7.2. Sottotipo 2 – Variazione turno Medico Specialista o Professionista.....	16
5.7.3. Sottotipo 3 – Cancellazione turno Medico Specialista o Professionista.....	17
<b>6. Sottoscrizione al servizio di notifica del Gestore Eventi ICAR.....</b>	<b>18</b>
<b>7. Scenari.....</b>	<b>19</b>
<b>8. Inizializzazione preliminare della base dati.....</b>	<b>20</b>
<b>9. Informazioni escluse dai flussi di integrazione.....</b>	<b>20</b>

## 1. Scopo e campo di applicazione

L'Anagrafe Regionale degli Specialisti Ambulatoriali e delle Altre Professionalità della Regione Puglia è gestita nell'ambito del sistema Edotto dall'area Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie.

Alcuni sistemi informativi presenti all'interno delle Aziende Sanitarie, nell'ambito dello svolgimento delle loro funzioni, hanno la necessità di accedere ai dati anagrafici dei medici specialisti e dei professionisti ambulatoriali per motivazioni diversificate e dipendenti da obiettivi specifici; ad esempio per effettuare verifiche di congruenza tra dati, per acquisire alcuni dati anagrafici, validare alcune informazioni trattate rispetto ad informazioni anagrafiche del soggetto di riferimento, ecc.

Allo stato attuale la Regione Puglia, nel rispetto dell'autonomia organizzativa, gestionale e tecnica delle Aziende Sanitarie ha ritenuto di non definire linee di indirizzo circa la modalità di implementazione dell'integrazione dei sistemi informativi locali (CUP, RIS, LIS, ecc.) con l'Anagrafe degli Specialisti e delle Altre Professionalità Sanitarie del Sistema Edotto, lasciando alle Aziende Sanitarie la scelta tecnica ed organizzativa più adeguata, che può dipendere da una pluralità di fattori, quali ad esempio, stato di avanzamento dei percorsi di informatizzazione, stato di avanzamento delle diverse forniture, specifiche situazioni contrattuali, architetture di riferimento dei singoli sistemi, ecc. La stessa nell'ambito dell'"*intervento Edotto*" ha tuttavia ritenuto opportuno mettere a disposizione delle Aziende Sanitarie tutti gli strumenti tecnici necessari per garantire l'interfacciamento dei sistemi informativi aziendali con l'Anagrafe degli Specialisti e delle Altre Professionalità Sanitarie sintetizzabili nei seguenti:

1. utilizzo di funzionalità di export dei dati anagrafici messe a disposizione nell'ambito dell'area Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie e i cui tracciati sono riportati in [3]
2. utilizzo di web services o servizi di cooperazione applicativa e le cui specifiche sono riportate in [3]
3. utilizzo di meccanismi di notifica delle variazioni anagrafiche effettuate sull'Anagrafe degli Specialisti e delle Altre Professionalità Sanitarie, nonché anche delle variazioni alle iscrizioni agli albi professionali, agli incarichi e turni di servizio degli stessi professionisti.

Nel primo caso infatti le Aziende potranno effettuare l'export dell'anagrafica utilizzando le funzionalità di Edotto e con specifiche funzionalità di import realizzate sui singoli sistemi oggetto di allineamento potranno procedere all'allineamento delle posizioni anagrafiche.

Il secondo meccanismo prevede che il singolo sistema possa interrogare direttamente il sistema Edotto, al fine di ottenere con specifiche richieste a servizi di cooperazione applicativa le informazioni anagrafiche, sugli incarichi e turni di interesse.

Il presente documento fornisce le specifiche delle notifiche riguardanti le variazioni anagrafiche, incarichi, turni e iscrizioni albi professionali eseguite sull'Anagrafe degli Specialisti e delle Altre Professionalità Sanitarie del Sistema Edotto di cui al punto 3 e che pertanto verranno comunicate da Edotto ai sistemi informativi aziendali.

Le specifiche forniscono quindi i dettagli tecnici utili alla ricezione di tali variazioni da parte dei sistemi informativi aziendali e all'implementazione da parte degli stessi delle relative "azioni" di allineamento.

## 2. Introduzione

Nel seguito del documento verrà fornita una breve descrizione dello scenario architettonico di riferimento correlato alla notifica delle variazioni anagrafiche, degli incarichi, dei turni e delle iscrizioni all'albo da parte del Sistema Edotto verso i sistemi informativi aziendali.

Le notifiche saranno relative a

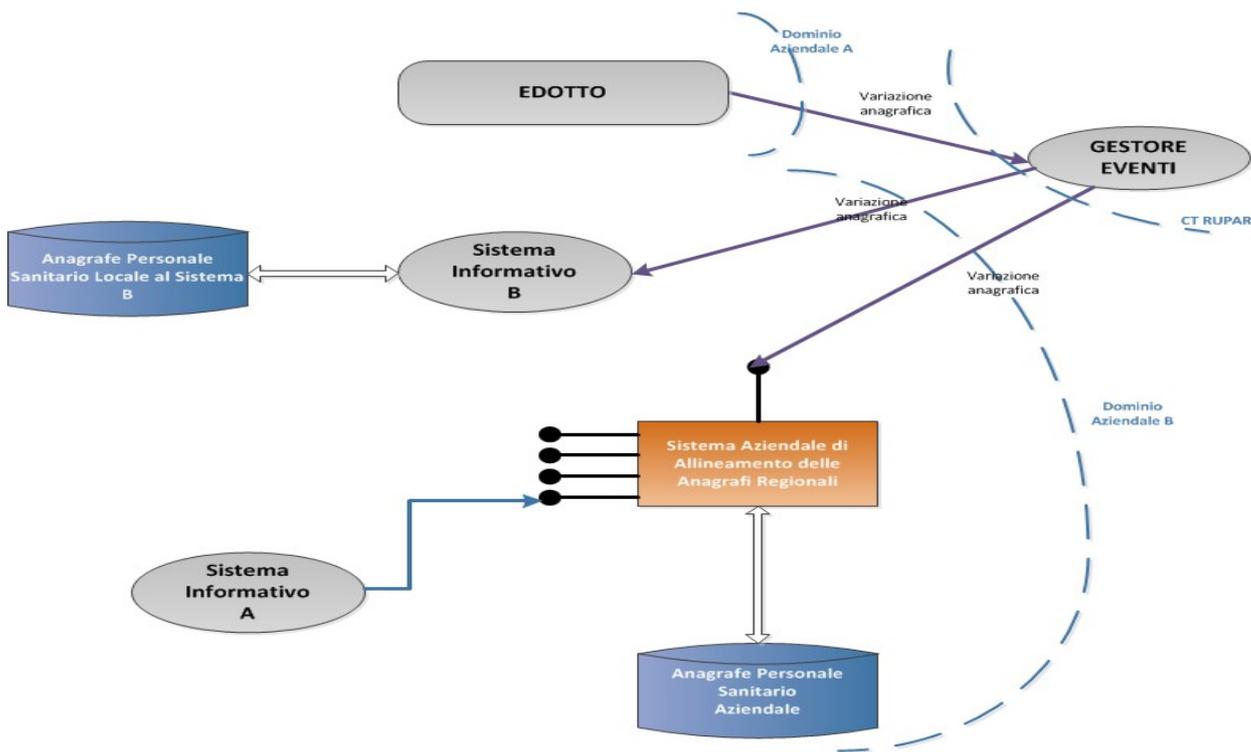
- inserimenti di nuovi medici specialisti e professioni ambulatoriali del SSR della Regione Puglia e variazione dei relativi dati anagrafici;
- inserimenti di nuovi incarichi medici e professionisti e variazione sui turni di servizio;
- inserimenti di nuove iscrizioni ad albi professionali e variazione dei relativi dati.

### 3. Riferimenti

1. RTI Svimservice, Almaviva, Consis: Servizi di progettazione, realizzazione e conduzione operativa del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale (N-SISR) – Relazione Tecnica, Volume 2/3.
2. Tecnopolis CSATA S.c.r.l. – APQ in materia di “e-Government e Società dell’Informazione” nella Regione Puglia – “Gara a procedura ristretta accelerata, indetta ai sensi del D.lgs. n. 163/2006, per l’affidamento di servizi di progettazione, realizzazione e conduzione operativa del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale – Capitolato Tecnico - Allegato E: Scheda Servizio Sistema Applicativo N-SISR”
3. D2.4 Architettura del Software del sistema applicativo N-SISR – Parte1 - Architettura Generale
4. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.1 – Analisi dei Processi dell’Area Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie
5. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.3 – Specifiche dei Requisiti Software del sistema applicativo N-SISR – Parte 2 – Area Applicativa Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie
6. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.4 - Architettura del Software del sistema applicativo N-SISR – Parte 3 – Area Applicativa Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie
7. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale - Integrazione di Sistemi Informativi Sanitari
8. D4.15-bis Specifiche di integrazione dei servizi di cooperazione applicativa e dei web services dell’Area Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie
9. D4.15 - Specifica tecnica dei flussi informativi ed esportazione dati dell’Area Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie
10. Servizi di Cooperazione e Applicazioni Trasversali per gli Enti Locali (SCATEL) Guida all’uso del Servizio di Gestione Eventi Versione 2.0
11. INF-1: Realizzazione dell’Infrastruttura di base per l’Interoperabilità e la Cooperazione Applicativa a livello interregionale MANUALE UTENTE

### 4. Scenario architetturale di riferimento per la notifica delle variazioni anagrafiche

Il diagramma che segue riporta lo scenario architetturale di riferimento adottato nell’ambito del progetto Edotto per la gestione delle notifiche delle variazioni anagrafiche dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed Altre Professionalità Sanitarie che è una componente che si integra con l’anagrafe unificata del personale sanitario.



Le variazioni anagrafiche trattate da una specifica istanza di Edotto nell'ambito del dominio organizzativo dell'Azienda A vengono notificate, per il tramite del Gestore Eventi, ai sistemi informativi del dominio B interessati alla variazione anagrafica.

I sistemi informativi interessati da tali variazioni devono sottoscrivere al Gestore Eventi per ricevere lo specifico evento di interesse.

Lo scenario illustrato prevede due possibili situazioni che potrebbero verificarsi nell'ambito di un'Azienda Sanitaria per quanto attiene alla gestione dell'anagrafica dei Medici Specialisti e delle Altre Professionalità Sanitarie.

La prima situazione riguarda la presenza di un sistema aziendale (Sistema Aziendale di Allineamento delle Anagrafi Regionali) di gestione dei dati anagrafici di un medico o professionista al quale una pluralità di sistemi informativi aziendali fanno riferimento per acquisire le informazioni anagrafiche, identificare il professionista, effettuare i controlli, ecc. Tale sistema rappresenterebbe per gli altri sistemi informativi aziendali il punto di riferimento unico per la certificazione del dato anagrafico e per la ricezione e trattamento delle variazioni anagrafiche notificate da Edotto e avrà la responsabilità di allineare l'anagrafica locale a quella di Edotto.

La seconda rappresenta la situazione di un sistema informativo (Sistema Informativo B) che in maniera "nativa" gestisce localmente l'anagrafe dei Medici Specialisti e delle Altre Professionalità Sanitarie. In tal caso tale sistema potrà ricevere le variazioni anagrafiche sottoscrivendosi direttamente al Gestore Eventi ed avrà la responsabilità diretta di allineare l'anagrafica locale a quella di Edotto.

In entrambi gli scenari descritti, è necessario procedere ad una prima inizializzazione delle anagrafiche a partire dai dati presenti nel sistema Edotto. Le modalità di inizializzazione preliminari sono riportate nel relativo paragrafo.

#### 4.1. Marcatura di pubblicazione

Ciascun evento pubblicato ha associato una marcatura di pubblicazione che ne permette l'identificazione univoca.

Tale marcatura ha la seguente struttura:

- progressivo dell'evento
- data di invio dell'evento
- ora di invio dell'evento
- tipo evento
- sottotipo evento
- Azienda Sanitaria Locale notificante
- identificativo della transazione a cui appartiene l'evento
- numero d'ordine dell'evento all'interno della transazione
- numero complessivo di eventi che compongono la transazione

Il progressivo dell'evento è univoco per tutti gli eventi generati da ciascuna istanza di Edotto.

## 5. Notifiche riguardanti i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed Altre Professionalità Sanitarie del SSR della Regione Puglia

Nei seguenti paragrafi vengono presentati gli eventi che determinano l'invio di un flusso di notifica verso il sistema "Gestore Eventi" (ICAR) di Innovapuglia [3, 3].

### 5.1. Evento "Variazione Anagrafica Personale Sanitario"

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti:

- registrazione dei dati anagrafici relativi all'inserimento di un nuovo Medico Specialista o Professionista
- registrazione o modifica dei dati anagrafici non primari di un Medico Specialista o Professionista.

In tutti i casi in cui è applicabile, in corrispondenza di ciascuna notifica vengono notificate due subset di informazioni:

- le informazioni precedenti alla variazione anagrafica effettuata su Edotto (nel seguito **Dati Precedenti**)
- le informazioni successive alla variazione anagrafica effettuata su Edotto e che pertanto rappresentano i dati correnti sul database nel momento in cui Edotto provvede ad effettuare la notifica (nel seguito **Dati Correnti**)

in modo da fornire al sistema destinatario della notifica tutte le informazioni necessarie ad implementare con la massima autonomia e flessibilità possibile gli aggiornamenti sulla base dati di pertinenza.

#### 5.1.1. Sottotipo 1 – Inserimento dei dati anagrafici Medico Specialista o Professionista

Si tratta della registrazione di una nuova iscrizione in anagrafe di un medico specialista o di un professionista sanitario per consentire il successivo passaggio alla registrazione dell'incarico settimanale e dei turni di servizio utile al calcolo del compenso mensile da riconoscere al singolo professionista. Tale evento, limitatamente ai solo dati anagrafici, è scatenato anche a seguito della registrazione della domanda per l'inclusione nella graduatoria provinciale.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice stato civile

- Codice cittadinanza
- Telefono fisso
- Telefono cellulare
- Indirizzo email
- Indirizzo email istituzionale
- Indirizzo PEC
- Codice comune di residenza
- Indirizzo di residenza
- Codice comune di domicilio
- Indirizzo di domicilio

### 5.1.2. Sottotipo 2 – Variazione dei dati anagrafici Medico Specialista o Professionista

La variazione sull'anagrafe di un medico specialista o professionista sanitario può avvenire solo su dati non primari in quanto non dipendono dal codice fiscale.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa variazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice stato civile
  - Codice cittadinanza
  - Telefono fisso
  - Telefono cellulare
  - Indirizzo email
  - Indirizzo email istituzionale
  - Indirizzo PEC
  - Codice comune di residenza
  - Indirizzo di residenza
  - Codice comune di domicilio
  - Indirizzo di domicilio
- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice stato civile
  - Codice cittadinanza
  - Telefono fisso
  - Telefono cellulare
  - Indirizzo email
  - Indirizzo email istituzionale
  - Indirizzo PEC
  - Codice comune di residenza
  - Indirizzo di residenza

- Codice comune di domicilio
- Indirizzo di domicilio

## 5.2. Evento “Variazione Dati Accademici Medico”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione o la modifica dei dati accademici di un medico specialista.

### 5.2.1. Sottotipo 1 – Inserimento dei dati accademici di un Medico

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Data di laurea
  - Voto di laurea
  - Denominatore voto di laurea
  - Flag lode voto di laurea

### 5.2.2. Sottotipo 2 – Variazione dei dati accademici di un Medico

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa variazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Data di laurea
  - Voto di laurea
  - Denominatore voto di laurea
  - Flag lode voto di laurea
- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice fiscale
  - Data di laurea
  - Voto di laurea
  - Denominatore voto di laurea
  - Flag lode voto di laurea

## 5.3. Evento “Variazione Dati Accademici Professionista”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione o la modifica dei dati accademici di un Professionista sanitario.

### 5.3.1. Sottotipo 1 – Inserimento dei dati accademici di un Professionista

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Data di laurea
  - Voto di laurea
  - Denominatore voto di laurea
  - Flag lode voto di laurea

### 5.3.2. Sottotipo 2 – Variazione dei dati accademici di un Professionista

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa variazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Data di laurea
  - Voto di laurea
  - Denominatore voto di laurea
  - Flag lode voto di laurea
- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice fiscale
  - Data di laurea
  - Voto di laurea
  - Denominatore voto di laurea
  - Flag lode voto di laurea

### 5.4. Evento “Variazione Dati Contabili Medico Specialista o Professionista”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione o la modifica dei dati contabili di un Medico Specialista o Professionista.

#### 5.4.1. Sottotipo 1 – Inserimento dei dati contabili di un Medico Specialista o Prof.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice medico
  - Data iscrizione S.S.N.
  - Ore incarico settimanale presso altro ente
  - Denominazione altro ente

#### 5.4.2. Sottotipo 2 – Variazione dei dati contabili di un Medico Specialista o Prof.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa variazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice medico
  - Data iscrizione S.S.N.
  - Ore incarico settimanale presso altro ente
  - Denominazione altro ente
- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice medico
  - Data iscrizione S.S.N.
  - Ore incarico settimanale presso altro ente
  - Denominazione altro ente

## 5.5. Evento “Variazione iscrizione albo Medico Specialista o Professionista”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione, la modifica o la cancellazione dei dati relativi ad una iscrizione all’albo professionale di un medico specialista o professionista sanitario.

### 5.5.1. Sottotipo 1 – Inserimento iscrizione albo professionale Medico Specialista o Prof

Si tratta della registrazione di una nuova iscrizione all’albo professionale di categoria di medico specialista o di un professionista sanitario.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Data iscrizione albo
  - Codice tipologia albo
  - Codice provincia albo

### 5.5.2. Sottotipo 2 – Variazione iscrizione albo professionale Medico Specialista o Prof

La variazione sull’albo professionale di un medico o professionista sanitario può avvenire solo in caso di modifica della provincia di iscrizione all’albo.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa variazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Data iscrizione albo
  - Codice tipologia albo
  - Codice provincia albo
- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Data iscrizione albo
  - Codice tipologia albo
  - Codice provincia albo

### 5.5.3. Sottotipo 3 – Cancellazione iscrizione albo professionale Medico Spec. o Prof

Si tratta della cancellazione di una iscrizione all'albo professionale di un medico specialista o professionista sanitario.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Data iscrizione albo
  - Codice tipologia albo
  - Codice provincia albo

### 5.6. Evento “Variazione incarico Medico Specialista o Professionista”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione, la modifica o la cancellazione dei dati relativi ad un incarico settimanale di un medico specialista o professionista sanitario in servizio utile al calcolo del compenso mensile.

#### 5.6.1. Sottotipo 1 – Inserimento incarico Medico Specialista o Professionista

Si tratta della registrazione di un nuovo incarico ad un medico specialista o professionista sanitario.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice area professionale
  - Codice incarico
  - Codice branca specialistica (solo medici specialisti)
  - Codice professionista
  - Codice ambulatorio
  - Data conferimento incarico
  - Data inizio incarico
  - Data inserimento incarico
  - Numero ore settimanali
  - Codice tipo incarico
  - Flag attività particolari (solo per odontoiatri e psicologi)
  - Flag zona disagiata
  - Data fine incarico
  - Codice motivo fine incarico

## 5.6.2. Sottotipo 2 – Variazione incarico Medico Specialista o Professionista

La variazione dell'incarico di un medico specialista o professionista sanitario può avvenire

- in caso di cessazione o trasferimento del professionista con l'indicazione del motivo della chiusura e della relativa data di fine incarico
- attribuzione di zona disagiata all'incarico

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice area professionale
  - Codice incarico
  - Codice branca specialistica (solo medici specialisti)
  - Codice professionista
  - Codice ambulatorio
  - Data conferimento incarico
  - Data inizio incarico
  - Data inserimento incarico
  - Numero ore settimanali
  - Codice tipo incarico
  - Flag attività particolari (solo per odontoiatri e psicologi)
  - Flag zona disagiata
  - Data fine incarico
  - Codice motivo fine incarico
- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice area professionale
  - Codice incarico
  - Codice branca specialistica (solo medici specialisti)
  - Codice professionista
  - Codice ambulatorio
  - Data conferimento incarico
  - Data inizio incarico
  - Data inserimento incarico
  - Numero ore settimanali
  - Codice tipo incarico
  - Flag attività particolari (solo per odontoiatri e psicologi)
  - Flag zona disagiata
  - Data fine incarico
  - Codice motivo fine incarico

### 5.6.3. Sottotipo 3 – Cancellazione incarico Medico Specialista o Professionista

Si tratta della eliminazione di un incarico di un medico specialista o professionista sanitario.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice area professionale
  - Codice incarico
  - Codice branca specialistica (solo medici specialisti)
  - Codice professionista
  - Codice ambulatorio
  - Data conferimento incarico
  - Data inizio incarico
  - Data inserimento incarico
  - Numero ore settimanali
  - Codice tipo incarico
  - Flag attività particolari (solo per odontoiatri e psicologi)
  - Flag zona disagiata
  - Data fine incarico
  - Codice motivo fine incarico

### 5.7. Evento “Variazione turno Medico Specialista o Professionista”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti:

- assegnazione nuovo turno di servizio riferito ad un incarico con contestuale chiusura del precedente
- modifica orari di servizio del turno riferito ad un incarico o modifica dei chilometri percorsi dal medico o professionista dalla propria abitazione all’ambulatorio in cui presta servizio
- cancellazione di un turno di servizio

#### 5.7.1. Sottotipo 1 – Inserimento turno Medico Specialista o Professionista

Si tratta della registrazione di un nuovo turno assegnato ad un incarico di un Medico Specialista o Professionista Sanitario.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice area professionale
  - Codice incarico
  - Codice branca specialistica (solo medici specialisti)
  - Codice professionista
  - Codice ambulatorio

- Data conferimento incarico
- Data inizio incarico
- Data inserimento incarico
- Numero ore settimanali
- Codice tipo incarico
- Flag attività particolari (solo per odontoiatri e psicologi)
- Flag zona disagiata
- Data fine incarico
- Codice motivo fine incarico
- Codice turno
- Data inizio turno
- Data fine turno
- Codice giorno settimana (ripetuto per ciascun accesso)
- Ora inizio turno giornaliero (ripetuto per ciascun accesso)
- Ora fine turno giornaliero (ripetuto per ciascun accesso)
- Numero chilometri giornalieri percorsi per accessi (ripetuto per ciascun accesso)
- Flag accesso mattina o pomeriggio (ripetuto per ciascun accesso)

### 5.7.2. Sottotipo 2 – Variazione turno Medico Specialista o Professionista

La variazione del turno del Medico Specialista o Professionista Sanitario può avvenire

- in caso di modifica di un orario di servizio
- inserimento nuovo turno con contestuale chiusura del precedente (data fine turno).

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice area professionale
  - Codice incarico
  - Codice branca specialistica (solo medici specialisti)
  - Codice professionista
  - Codice ambulatorio
  - Data conferimento incarico
  - Data inizio incarico
  - Data inserimento incarico
  - Numero ore settimanali
  - Codice tipo incarico
  - Flag attività particolari (solo per odontoiatri e psicologi)
  - Flag zona disagiata
  - Data fine incarico
  - Codice motivo fine incarico
  - Codice turno
  - Data inizio turno
  - Data fine turno
  - Codice giorno settimana (ripetuto per ciascun accesso)
  - Ora inizio turno giornaliero (ripetuto per ciascun accesso)
  - Ora fine turno giornaliero (ripetuto per ciascun accesso)
  - Numero chilometri giornalieri percorsi per accessi (ripetuto per ciascun accesso)

- Flag accesso mattina o pomeriggio (ripetuto per ciascun accesso)
- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice area professionale
  - Codice incarico
  - Codice branca specialistica (solo medici specialisti)
  - Codice professionista
  - Codice ambulatorio
  - Data conferimento incarico
  - Data inizio incarico
  - Data inserimento incarico
  - Numero ore settimanali
  - Codice tipo incarico
  - Flag attività particolari (solo per odontoiatri e psicologi)
  - Flag zona disagiata
  - Data fine incarico
  - Codice motivo fine incarico
  - Codice turno
  - Data inizio turno
  - Data fine turno
  - Codice giorno settimana (ripetuto per ciascun accesso)
  - Ora inizio turno giornaliero (ripetuto per ciascun accesso)
  - Ora fine turno giornaliero (ripetuto per ciascun accesso)
  - Numero chilometri giornalieri percorsi per accessi (ripetuto per ciascun accesso)
  - Flag accesso mattina o pomeriggio (ripetuto per ciascun accesso)

### 5.7.3.Sottotipo 3 – Cancellazione turno Medico Specialista o Professionista

Si tratta della eliminazione di un turno di un medico specialista o professionista sanitario.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI PRECEDENTI**
  - Codice fiscale
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Codice comune di nascita
  - Sesso
  - Codice area professionale
  - Codice incarico
  - Codice branca specialistica (solo medici specialisti)
  - Codice professionista
  - Codice ambulatorio
  - Data conferimento incarico
  - Data inizio incarico
  - Data inserimento incarico
  - Numero ore settimanali

- Codice tipo incarico
- Flag attività particolari (solo per odontoiatri e psicologi)
- Flag zona disagiata
- Data fine incarico
- Codice motivo fine incarico
- Codice turno
- Data inizio turno
- Data fine turno
- Codice giorno settimana (ripetuto per ciascun accesso)
- Ora inizio turno giornaliero (ripetuto per ciascun accesso)
- Ora fine turno giornaliero (ripetuto per ciascun accesso)
- Numero chilometri giornalieri percorsi per accessi (ripetuto per ciascun accesso)
- Flag accesso mattina o pomeriggio (ripetuto per ciascun accesso)

## 6. Sottoscrizione al servizio di notifica del Gestore Eventi ICAR

Un soggetto SPCoop può ricevere gli eventi pubblicati dall'area Assistenza Specialistica ed Altre Professionalità Sanitarie previa sottoscrizione del relativo servizio presso il Gestore Eventi ICAR.

Sono previste due modalità di consegna degli eventi ai sottoscrittori:

- Consegna diretta del messaggio relativo all'evento sottoscritto.
- Notifica delle disponibilità di un messaggio relativo all'evento sottoscritto. A seguito della ricezione di tale notifica il sottoscrittore dovrà invocare un servizio esposto dal Gestore Eventi per il prelievo del messaggio.

Il Gestore Eventi espone i suddetti servizi attraverso diverse interfacce di tipo Web Services. Per maggiori informazioni si rimanda al documento **INF-1: Realizzazione dell'Infrastruttura di base per l'Interoperabilità e la Cooperazione Applicativa a livello interregionale – GESTORE EVENTI**.

## 7. Scenari

Di seguito vengono elencati alcuni, i più importanti, scenari d'uso dell'area Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna ed Altre Professionalità Sanitarie.

Nella matrice che segue l'incrocio riga – colonna evidenzia le notifiche che vengono effettuate in corrispondenza di ciascuno scenario. I numeri identificativi delle colonne identificano i sottoparagrafi riguardanti l'operazione di notifica con la relativa specifica.

In particolare gli elementi della coppia [x, y] rappresentano rispettivamente la molteplicità della notifica e l'ordine sequenziale dell'operazione notificata.

### Scenari Specialisti Ambulatoriali Interni ed Altre Professionalità Sanitarie

Scenari	Eventi																	
	Variazione anagrafica personale sanitario		Variazione dati accademici medico		Variazione dati accademici professionista		Variazione dati contabili medico specialista o professionista		Variazione iscrizione albo professionale medico specialista o professionista			Variazione incarico medico specialista o professionista			Variazione turno medico specialista o professionista			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Inserimento primo incarico in Regione	[1,1]		[0..1,2]		[0..1,2]		[1,3]		[0..1,4]			[1,5]			[1,6]			
Inserimento primo incarico in ASL		[0..1,1]		[0..1,2]		[0..1,2]	[1,3]		[0..1,4]			[1,5]			[1,6]			
Inserimento prima domanda in graduatoria	[1,1]			[0..1,2]		[0..1,2]			[0..1,3]									
Modifica anagrafica medico		[1,1]																
Modifica dati accademici medico				[1,1]		[0..1,2]												
Modifica dati accademici professionista				[0..1,2]		[1,1]												
Modifica dati contabili								[1,1]										
Inserimento iscrizione ad albo professionale									[1,1]									
Modifica iscrizione ad albo professionale										[1,1]								
Cancellazione iscrizione ad albo professionale											[1,1]							
Inserimento ulteriore incarico												[1,1]			[1,2]			
Modifica incarico													[1,1]			[1,2]		
Cancellazione incarico														[1,1]			[*],2]	
Inserimento turno															[1,1]	[1,2]		
Modifica turno																[1,1]		
Cancellazione turno																	[1,1]	



\*= indica la molteplicità 0..n dell'evento di notifica.

## 8. Inizializzazione preliminare della base dati

Preliminarmente all'avvio dell'allineamento mediante le modalità descritte in queste specifiche è necessario procedere ad una preliminare inizializzazione della base dati anagrafica a partire dalle basi dati di Edotto.

A tal fine la funzionalità di export di Edotto con la quale sarà possibile esportare le informazioni anagrafiche gestite dall'Assistenza Specialistica ed Altre Professionalità Sanitarie è la seguente

- *Export dei dati relativi al flusso Produrre Flusso Dati Anagrafici Professionisti Sanitari*

## 9. Informazioni escluse dai flussi di integrazione

Nessuna.