



Regione Puglia



Specifiche di notifica delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Generale e Pediatria

Versione 1.02

24 Settembre 2013

DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra Regione Puglia ed il RTI Svimservice¹ – Almaviva – Consis. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consegnato anche a Innovapuglia su disposizione della Regione Puglia.

Storia del Documento

Ver	Stato	Data	Memorizzato in:	
	1.00	BOZZA	08/02/2013	Specifiche di notifica delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Generale e Pediatria.doc
	1.01	BOZZA	16/05/2013	Specifiche di notifica delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Generale e Pediatria.doc XSD e XML Eventi MB Vers. 1.00
	1.02	BOZZA	24/09/2013	Specifiche di notifica delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Generale e Pediatria.doc XSD e XML Eventi MB Vers. 1.01

Storia delle Revisioni

Ver	Modifiche
1.00	Versione iniziale

¹ Società a responsabilità limitata a socio unico – Direzione e Coordinamento Exprivia SpA

Svimservice

1.01	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornato paragrafo 4.1 Marcatura di Pubblicazione • Eliminato paragrafo Marcatura di Notifica • Riorganizzata la descrizione degli eventi in modo da evidenziare i sottoeventi di ciascuna variazione • Rinominato evento e sottoeventi relative alla Variazione Anagrafica Medici • Dall’evento “Variazione Anagrafica Personale Sanitario” scorporato attributi relativi ai titoli accademici . • Realizzato nuovo evento “Variazioni Dati Accademici Medico” con attributi scorporati dall’evento Variazioni Anagrafiche con i relativi sottoeventi. • Rinominato evento e sottoeventi relativi alle variazioni incarico a cui sono stati aggiunti nuovi attributi (data specializzazione, codice comune, codice nazionale distretto, numero distretto) • Aggiunto nuovo sottoevento relativo alla cancellazione incarico • Rinominato evento e sottoeventi relativi allo studio medico a cui sono stati aggiunti nuovi attributi (Id studio medico, flag medico in deroga, Id studio professionale, denominazione, codice comune indirizzo, telefono, fax, posta elettronica, sito web, data istituzione dello studio professionale). Preciso che l’ orario di ricevimento è un GRP di più elementi. • Aggiunto sottoevento “Variazione studio principale” e “Variazione orario ricevimento studio” • Ridefiniti eventi relativi alla variazione delle forma associativa con sdoppiamento eventi in “Variazione forma associativa” e “Variazione appartenenza forma associativa”. Aggiunto agli eventi ridefiniti nuovi sottoeventi con nuovi attributi (codice forma associativa, codice ASL, numero distretto). Aggiunto nuovi sottoeventi “Cancellazione forma associativa”, “Inserimento appartenenza forma associativa”, “Modifica appartenenza forma associativa”, “Cancellazione appartenenza forma associativa”. Preciso che i dati del medico sono un GRP di più elementi (medici). • Aggiornata la tabella “Scenari Medici di Medicina Generale e Pediatri” paragrafo 7.
1.02	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminati dai sottoeventi di eventi “Variazione forma associativa” i dati relativi ai medici associati, in quanto già presenti negli eventi di “Variazione appartenenza forma associativa” che partono contestualmente. • Aggiornata la tabella “Scenari Medici di Medicina Generale e Pediatri” paragrafo 7. • Aggiunti gli attributi "Codice stato civile" e "Codice cittadinanza" a tutti i sottoeventi di "Variazione Anagrafica Personale Sanitario". • Aggiunto l’attributo “Denominatore voto di laurea” a tutti i sottoeventi dell’evento “ Variazione dati accademici”.

Storia delle Revisioni

Tabella Redazione/Approvazione

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Svimservice	Regione Puglia

INDICE DEI CONTENUTI

1. Scopo e campo di applicazione.....	5
2. Introduzione.....	5
3. Riferimenti.....	6
4. Scenario architetturale di riferimento per la notifica delle variazioni anagrafiche.....	6
4.1. Marcatatura di pubblicazione.....	7
5. Notifiche riguardanti i Medici di Medicina Generale e Pediatri del SSR della Regione Puglia.....	8
5.1. Evento “Variazione Anagrafica Personale Sanitario”.....	8
5.1.1. Sottotipo 1- Inserimento dati anagrafici Medico di Medicina Generale e Pediatria.....	8
5.1.2. Sottotipo 2 - Variazione dati anagrafici Medico di Medicina Generale e Pediatria.....	9
5.2. Evento “Variazione Dati Accademici Medico”.....	10
5.2.1. Sottotipo 1 - Inserimento dati accademici Medico Medicina Generale e Pediatria.....	10
5.2.2. Sottotipo 2 - Variazione dati accademici Medico Medicina Generale e Pediatria.....	10
5.3. Evento “Variazione incarico Medici di Medicina Generale e Pediatria”.....	10
5.3.1. Sottotipo 1 – Inserimento incarico Medico di Medicina Generale e Pediatria.....	10
5.3.2. Sottotipo 2 - Chiusura incarico Medico di Medicina Generale e Pediatria.....	11
5.3.3. Sottotipo 3 - Cancellazione incarico Medico di Medicina Generale e Pediatria.....	12
5.4. Evento “Variazione dati studio medico e orario ricevimento”.....	12
5.4.1. Sottotipo 1 - Inserimento nuovo studio medico	12
5.4.2. Sottotipo 2 - Variazione dati studio medico	13
5.4.3. Sottotipo 3 - Variazione studio principale.....	14
5.4.4. Sottotipo 4 - Variazione orario ricevimento studio	14
5.5. Evento “Variazione forma associativa”.....	15
5.5.1. Sottotipo 1- Inserimento forma associativa	15
5.5.2. Sottotipo 2 - Modifica forma associativa	15
5.5.3. Sottotipo 3 - Cancellazione forma associativa	16
5.6. Evento “Variazione appartenenza forma associativa”.....	16
5.6.1. Sottotipo 1 - Inserimento appartenenza forma associativa	16
5.6.2. Sottotipo 2 - Modifica appartenenza forma associativa	17
5.6.3. Sottotipo 3 - Cancellazione appartenenza forma associativa	17
6. Sottoscrizione al servizio di notifica del Gestore Eventi ICAR.....	17
7. Scenari.....	18
8. Inizializzazione preliminare della base dati.....	20
9. Informazioni escluse dai flussi di integrazione.....	20

1. Scopo e campo di applicazione

L'Anagrafe Regionale dei Medici di Medicina Generale e Pediatri della Regione Puglia è gestita nell'ambito del sistema Edotto dall'area Medici di Medicina Generale e Pediatri.

Alcuni sistemi informativi presenti all'interno delle Aziende Sanitarie, nell'ambito dello svolgimento delle loro funzioni, hanno la necessità di accedere ai dati anagrafici dei medici di medicina di base e pediatri di libera scelta per motivazioni diversificate e dipendenti da obiettivi specifici; ad esempio per effettuare verifiche di congruenza tra dati, per acquisire alcuni dati anagrafici, validare alcune informazioni trattate rispetto ad informazioni anagrafiche del soggetto di riferimento, ecc.

Allo stato attuale la Regione Puglia, nel rispetto dell'autonomia organizzativa, gestionale e tecnica delle Aziende Sanitarie ha ritenuto di non definire linee di indirizzo circa la modalità di implementazione dell'integrazione dei sistemi informativi locali (CUP, RIS, LIS, ecc.) con l'Anagrafe dei Medici di Medicina Generale e Pediatrica del Sistema Edotto, lasciando alle Aziende Sanitarie la scelta tecnica ed organizzativa più adeguata, che può dipendere da una pluralità di fattori, quali ad esempio, stato di avanzamento dei percorsi di informatizzazione, stato di avanzamento delle diverse forniture, specifiche situazioni contrattuali, architetture di riferimento dei singoli sistemi, ecc. La stessa nell'ambito dell'"*intervento Edotto*" ha tuttavia ritenuto opportuno mettere a disposizione delle Aziende Sanitarie tutti gli strumenti tecnici necessari per garantire l'interfacciamento dei sistemi informativi aziendali con l'Anagrafe dei Medici di Medicina Generale e Pediatrica sintetizzabili nei seguenti:

1. utilizzo di funzionalità di export dei dati anagrafici messe a disposizione nell'ambito dell'area Medicina Generale e Pediatrica e i cui tracciati sono riportati in [3]
2. utilizzo di web services o servizi di cooperazione applicativa e le cui specifiche sono riportate in [3]
3. utilizzo di meccanismi di notifica delle variazioni anagrafiche effettuate sull'Anagrafe dei Medici di Medicina Generale e Pediatrica.

Nel primo caso infatti le Aziende potranno effettuare l'export dell'anagrafica utilizzando le funzionalità di Edotto e con specifiche funzionalità di import realizzate sui singoli sistemi oggetto di allineamento potranno procedere all'allineamento delle posizioni anagrafiche.

Il secondo meccanismo prevede che il singolo sistema possa interrogare direttamente il sistema Edotto, al fine di ottenere con specifiche richieste a servizi di cooperazione applicativa le informazioni anagrafiche, sugli incarichi e turni di interesse.

Il presente documento fornisce le specifiche delle notifiche riguardanti le variazioni anagrafiche e incarichi eseguite sull'Anagrafe dei Medici di Medicina Generale e Pediatrica del Sistema Edotto di cui al punto 3 e che pertanto verranno comunicate da Edotto ai sistemi informativi aziendali.

Le specifiche forniscono quindi i dettagli tecnici utili alla ricezione di tali variazioni da parte dei sistemi informativi aziendali e all'implementazione da parte degli stessi delle relative "azioni" di allineamento.

2. Introduzione

Nel seguito del documento verrà fornita una breve descrizione dello scenario architeturale di riferimento correlato alla notifica delle variazioni anagrafiche, degli incarichi, dei turni e delle iscrizioni all'albo da parte del Sistema Edotto verso i sistemi informativi aziendali.

Le notifiche saranno relative a

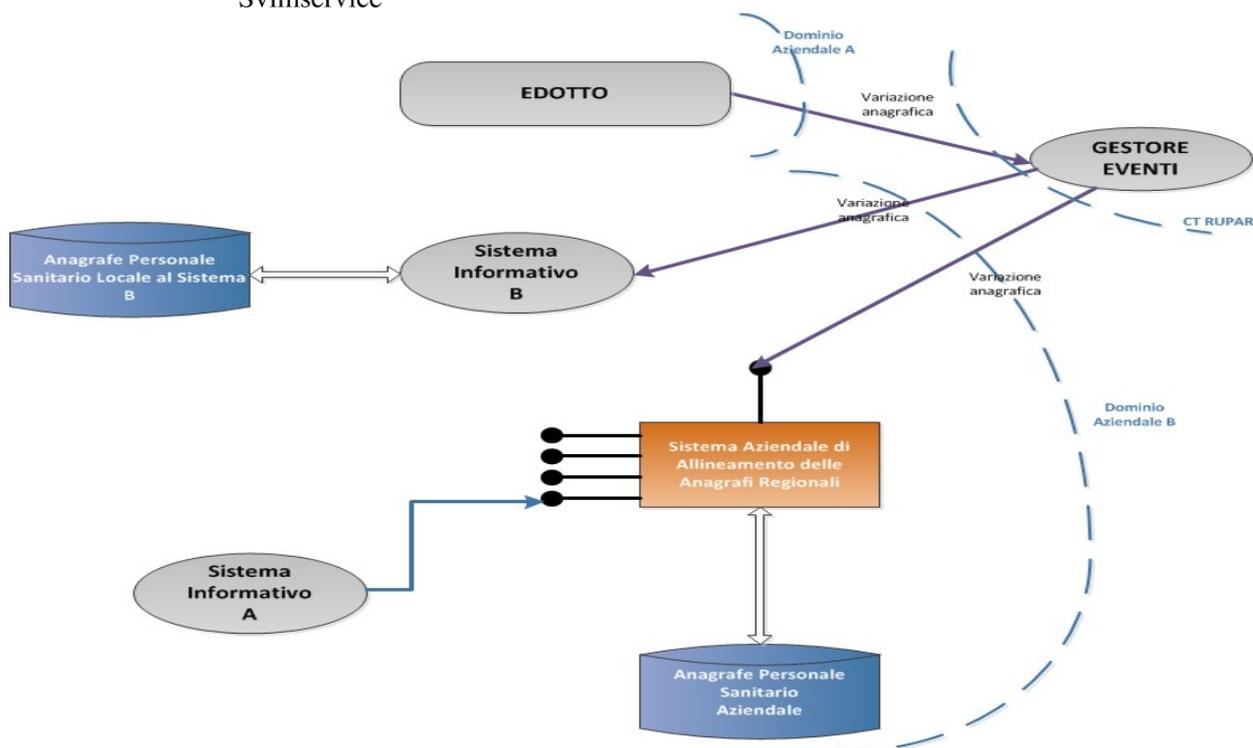
- inserimenti di nuovi Medici di Medicina Generale e Pediatrica del SSR della Regione Puglia e variazione dei relativi dati anagrafici;
- inserimenti e variazioni di incarichi dei Medici di Medicina Generale e Pediatrica.
- registrazione o modifica dei dati riferiti allo studio professionale principale;
- registrazione o modifica dei dati inerenti la forma associativa di appartenenza.

3. Riferimenti

1. RTI Svimservice, Almaviva, Consis: Servizi di progettazione, realizzazione e conduzione operativa del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale (N-SISR) – Relazione Tecnica, Volume 2/3.
2. Tecnopolis CSATA S.c.r.l. – APQ in materia di “e-Government e Società dell’Informazione” nella Regione Puglia – “Gara a procedura ristretta accelerata, indetta ai sensi del D.lgs. n. 163/2006, per l’affidamento di servizi di progettazione, realizzazione e conduzione operativa del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale – Capitolato Tecnico - Allegato E: Scheda Servizio Sistema Applicativo N-SISR”
3. D2.4 Architettura del Software del sistema applicativo N-SISR – Parte1 - Architettura Generale
4. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.1 – Analisi dei Processi dell’Area Medicina Generale e Pediatrica
5. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.3 – Specifiche dei Requisiti Software del sistema applicativo N-SISR – Parte 2 – Area Applicativa Medicina Generale e Pediatrica
6. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.4 - Architettura del Software del sistema applicativo N-SISR – Parte 3 – Area Applicativa Medicina Generale e Pediatrica
7. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale - Integrazione di Sistemi Informativi Sanitari
8. D4.15-bis Specifiche di integrazione dei servizi di cooperazione applicativa e dei web services dell’Area Medicina Generale e Pediatrica
9. D4.15 - Specifica tecnica dei flussi informativi ed esportazione dati dell’Area Medicina Generale e Pediatrica
10. Servizi di Cooperazione e Applicazioni Trasversali per gli Enti Locali (SCATEL) Guida all’uso del Servizio di Gestione Eventi Versione 2.0
11. INF-1: Realizzazione dell’Infrastruttura di base per l’Interoperabilità e la Cooperazione Applicativa a livello interregionale MANUALE UTENTE

4. Scenario architetture di riferimento per la notifica delle variazioni anagrafiche

Il diagramma che segue riporta lo scenario architetture di riferimento adottato nell’ambito del progetto Edotto per la gestione delle notifiche delle variazioni anagrafiche dei Medici di Medicina Generale e Pediatrica che è una componente che si integra con l’anagrafe unificata del personale sanitario.



Le variazioni anagrafiche trattate da una specifica istanza di Edotto nell'ambito del dominio organizzativo dell'Azienda A vengono notificate, per il tramite del Gestore Eventi, ai sistemi informativi del dominio B interessati alla variazione anagrafica.

I sistemi informativi interessati da tali variazioni devono sottoscrivere al Gestore Eventi per ricevere lo specifico evento di interesse.

Lo scenario illustrato prevede due possibili situazioni che potrebbero verificarsi nell'ambito di un'Azienda Sanitaria per quanto attiene alla gestione dell'anagrafica dei Medici di Medicina Generale e Pediatri.

La prima situazione riguarda la presenza di un sistema aziendale (Sistema Aziendale di Allineamento delle Anagrafi Regionali) di gestione dei dati anagrafici di un medico o professionista al quale una pluralità di sistemi informativi aziendali fanno riferimento per acquisire le informazioni anagrafiche, identificare il professionista, effettuare i controlli, ecc. Tale sistema rappresenterebbe per gli altri sistemi informativi aziendali il punto di riferimento unico per la certificazione del dato anagrafico e per la ricezione e trattamento delle variazioni anagrafiche notificate da Edotto e avrà la responsabilità di allineare l'anagrafica locale a quella di Edotto.

La seconda rappresenta la situazione di un sistema informativo (Sistema Informativo B) che in maniera "nativa" gestisce localmente l'anagrafe dei Medici di Medicina Generale e Pediatri. In tal caso tale sistema potrà ricevere le variazioni anagrafiche sottoscrivendosi direttamente al Gestore Eventi ed avrà la responsabilità diretta di allineare l'anagrafica locale a quella di Edotto.

In entrambi gli scenari descritti, è necessario procedere ad una prima inizializzazione delle anagrafiche a partire dai dati presenti nel sistema Edotto. Le modalità di inizializzazione preliminari sono riportate nel relativo paragrafo.

4.1. Marcatura di pubblicazione

Ciascun evento pubblicato ha associato una marcatura di pubblicazione che ne permette l'identificazione univoca.

Tale marcatura ha la seguente struttura:

- progressivo dell'evento
- data di invio dell'evento
- ora di invio dell'evento
- tipo evento
- sottotipo evento
- Azienda Sanitaria Locale notificante
- identificativo della transazione a cui appartiene l'evento
- numero d'ordine dell'evento all'interno della transazione
- numero complessivo di eventi che compongono la transazione

Il progressivo dell'evento è univoco per tutti gli eventi generati da ciascuna istanza di Edotto.

5. Notifiche riguardanti i Medici di Medicina Generale e Pediatri del SSR della Regione Puglia

Nei seguenti paragrafi vengono presentati gli eventi che determinano l'invio di un flusso di notifica verso il sistema "Gestore Eventi" (ICAR) di Innovapuglia [3, 3].

5.1. Evento "Variazione Anagrafica Personale Sanitario"

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione dei dati anagrafici relativi all'inserimento di un nuovo Medico di Medicina Generale o Pediatra.

In tutti i casi in cui è applicabile, in corrispondenza di ciascuna notifica vengono notificate due subset di informazioni:

- le informazioni precedenti alla variazione anagrafica effettuata su Edotto (nel seguito **Dati Precedenti**)
- le informazioni successive alla variazione anagrafica effettuata su Edotto e che pertanto rappresentano i dati correnti sul database nel momento in cui Edotto provvede ad effettuare la notifica (nel seguito **Dati Correnti**)

in modo da fornire al sistema destinatario della notifica tutte le informazioni necessarie ad implementare con la massima autonomia e flessibilità possibile gli aggiornamenti sulla base dati di pertinenza.

5.1.1. Sottotipo 1- Inserimento dati anagrafici Medico di Medicina Generale e Pediatrica

Si tratta della registrazione di una nuova iscrizione in anagrafe di un medico di medicina generale e pediatrica per consentire il successivo passaggio alla registrazione dell'incarico utile al calcolo del compenso mensile da riconoscere al singolo professionista. Tale evento, limitatamente ai solo dati anagrafici, è scatenato anche a seguito della registrazione della domanda per l'inclusione nella graduatoria regionale o di trasferimento da ASL di altra Regione.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Codice comune di nascita
 - Sesso
 - Codice stato civile
 - Codice cittadinanza

- Telefono fisso
- Telefono cellulare
- Indirizzo email
- Indirizzo email istituzionale
- Indirizzo PEC
- Codice comune di residenza
- Indirizzo di residenza
- Codice comune di domicilio
- Indirizzo di domicilio

5.1.2.Sottotipo 2 - Variazione dati anagrafici Medico di Medicina Generale e Pediatrica

La variazione dei dati anagrafici di un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta può avvenire solo su dati non primari in quanto non dipendono dal codice fiscale.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa variazione sono i seguenti:

DATI CORRENTI

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Codice comune di nascita
- Sesso
- Codice stato civile
- Codice cittadinanza
- Telefono fisso
- Telefono cellulare
- Indirizzo email
- Indirizzo email istituzionale
- Indirizzo PEC
- Codice comune di residenza
- Indirizzo di residenza
- Codice comune di domicilio
- Indirizzo di domicilio

DATI PRECEDENTI

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Codice comune di nascita
- Sesso
- Codice stato civile
- Codice cittadinanza
- Telefono fisso
- Telefono cellulare
- Indirizzo email
- Indirizzo email istituzionale
- Indirizzo PEC
- Codice comune di residenza
- Indirizzo di residenza
- Codice comune di domicilio

- Indirizzo di domicilio

5.2. Evento “Variazione Dati Accademici Medico”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione o la modifica dei dati accademici dei Medici di Medicina Generale e Pediatrica.

5.2.1. Sottotipo 1 - Inserimento dati accademici Medico Medicina Generale e Pediatrica

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Data di laurea
 - Voto di laurea
 - Denominatore voto di laurea
 - Flag lode voto di laurea

5.2.2. Sottotipo 2 - Variazione dati accademici Medico Medicina Generale e Pediatrica

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa variazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Data di laurea
 - Voto di laurea
 - Denominatore voto di laurea
 - Flag lode voto di laurea
- **DATI PRECEDENTI**
 - Codice fiscale
 - Data di laurea
 - Voto di laurea
 - Denominatore voto di laurea
 - Flag lode voto di laurea

5.3. Evento “Variazione incarico Medici di Medicina Generale e Pediatrica”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti:

- registrazione dei dati relativi al conferimento di un incarico di medicina generale e pediatria di libera scelta in servizio utile al calcolo del compenso mensile.

5.3.1. Sottotipo 1 – Inserimento incarico Medico di Medicina Generale e Pediatrica.

Si tratta della registrazione di un nuovo incarico ad un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Codice comune di nascita
 - Sesso
 - Codice medico
 - Data inizio incarico
 - Data fine incarico
 - Data specializzazione in pediatria
 - Codice tipo incarico
 - Codice ruolo
 - Codice Comune incarico
 - Codice nazionale Distretto
 - Numero Distretto

5.3.2. Sottotipo 2 - Chiusura incarico Medico di Medicina Generale e Pediatrica

La chiusura dell'incarico di un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta può avvenire in caso di cessazione o trasferimento del medico con l'indicazione del motivo della chiusura e della relativa data di fine incarico.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Codice comune di nascita
 - Sesso
 - Codice medico
 - Data specializzazione in pediatria
 - Data inizio incarico
 - Data fine incarico
 - Codice motivo fine incarico
 - Codice tipo incarico
 - Codice ruolo
 - Codice Comune incarico
 - Codice nazionale Distretto
 - Numero Distretto
- **DATI PRECEDENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Codice comune di nascita
 - Sesso
 - Codice medico
 - Data specializzazione in pediatria
 - Data inizio incarico
 - Data fine incarico
 - Codice motivo fine incarico

Svimservice

- Codice tipo incarico
- Codice ruolo
- Codice Comune incarico
- Codice nazionale Distretto
- Numero Distretto

5.3.3.Sottotipo 3 - Cancellazione incarico Medico di Medicina Generale e Pediatrica

Si tratta della cancellazione di un incarico ad un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI PRECEDENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Codice comune di nascita
 - Sesso
 - Codice medico
 - Data specializzazione in pediatria
 - Data inizio incarico
 - Data fine incarico
 - Codice motivo fine incarico
 - Codice tipo incarico
 - Codice ruolo
 - Codice Comune incarico
 - Codice nazionale Distretto
 - Numero Distretto

5.4. Evento “Variazione dati studio medico e orario ricevimento”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione e la modifica dei dati riferiti allo studio medico dei medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta con i relativi orari di ricevimento.

5.4.1.Sottotipo 1 - Inserimento nuovo studio medico

Si tratta della registrazione di un nuovo studio medico .

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Codice comune di nascita
 - Sesso
 - Codice medico
 - Data inizio incarico
 - Id studio medico
 - Data apertura studio
 - Data abilitazione studio

Svimservice

- Flag tipo studio
- Flag medico in deroga
- Id studio professionale
- Denominazione studio professionale
- Codice comune studio professionale
- Indirizzo studio professionale
- Telefono studio professionale
- Fax studio professionale
- Indirizzo di posta elettronica studio professionale
- Indirizzo sito web studio professionale
- Data istituzione studio professionale
- Giorno della settimana
- Orario apertura
- Orario chiusura
- Codice orario ricevimento (es. Libero, per appuntamento, ecc..)
- Flag mattina pomeriggio

Da notare che per ogni studio medico vengono definiti una serie di orari di ricevimento e quindi i dati che li rappresentano (gli ultimi 5 dell'elenco precedente) individuano un elenco anche vuoto di orari.

5.4.2. Sottotipo 2 - Variazione dati studio medico

Si tratta della variazione dei dati di uno studio medico .

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Codice comune di nascita
 - Sesso
 - Codice medico
 - Data inizio incarico
 - Id studio medico
 - Data apertura studio
 - Data abilitazione studio
 - Flag tipo studio
 - Flag medico in deroga
 - Id studio professionale
 - Denominazione studio professionale
 - Codice comune studio professionale
 - Indirizzo studio professionale
 - Telefono studio professionale
 - Fax studio professionale
 - Indirizzo di posta elettronica studio professionale
 - Indirizzo sito web studio professionale
 - Data istituzione studio professionale
 - Giorno della settimana
 - Orario apertura
 - Orario chiusura
 - Codice orario ricevimento (es. Libero, per appuntamento, ecc..)
 - Flag mattina pomeriggio

Svimservice

- **DATI PRECEDENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Codice comune di nascita
 - Sesso
 - Codice medico
 - Data inizio incarico
 - Id studio medico
 - Data apertura studio
 - Data abilitazione studio
 - Flag tipo studio
 - Flag medico in deroga
 - Id studio professionale
 - Denominazione studio professionale
 - Codice comune studio professionale
 - Indirizzo studio professionale
 - Telefono studio professionale
 - Fax studio professionale
 - Indirizzo di posta elettronica studio professionale
 - Indirizzo sito web studio professionale
 - Data istituzione studio professionale
 - Giorno della settimana
 - Orario apertura
 - Orario chiusura
 - Codice orario ricevimento (es. Libero, per appuntamento, ecc..)
 - Flag mattina pomeriggio

Da notare che per ogni studio medico vengono definiti una serie di orari di ricevimento e quindi i dati che li rappresentano (gli ultimi 5 dell'elenco precedente) individuano un elenco anche vuoto di orari.

5.4.3.Sottotipo 3 - Variazione studio principale

Si tratta della variazione dell'indicazione della tipologia di uno studio medico (se principale o meno). I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Id studio medico
 - Flag tipo studio
- **DATI PRECEDENTI**
 - Id studio medico
 - Flag tipo studio

5.4.4.Sottotipo 4 - Variazione orario ricevimento studio

Si tratta della variazione dell'orario di ricevimento di uno studio medico. I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Id studio medico
 - Flag medico in deroga
 - Giorno della settimana

Svimservice

- Orario apertura
- Orario chiusura
- Codice orario ricevimento (es. Libero, per appuntamento, ecc..)
- Flag mattina pomeriggio
- **DATI PRECEDENTI**
 - Id studio medico
 - Flag medico in deroga
 - Giorno della settimana
 - Orario apertura
 - Orario chiusura
 - Codice orario ricevimento (es. Libero, per appuntamento, ecc..)
 - Flag mattina pomeriggio

Da notare che per ogni studio medico vengono definiti una serie di orari di ricevimento e quindi i dati che li rappresentano (gli ultimi 5 dell'elenco precedente) individuano un elenco anche vuoto di orari.

5.5. Evento “Variazione forma associativa”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione, la modifica e la cancellazione dei dati riferiti alla costituzione di una forma associativa di medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta e delle variazioni relative ai medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta che vi aderiscono.

5.5.1.Sottotipo 1- Inserimento forma associativa

Si tratta della registrazione di un nuova forma associativa.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice forma associativa
 - Codice nazionale ASL
 - Numero distretto
 - Codice tipologia forma associativa (Gruppo,Rete,Associazionismo ecc..)
 - Codice tipologia medico (Generico/Pediatra)
 - Data Costituzione
 - Ragione sociale
 - Codice istat sede legale
 - Codice studio professionale

5.5.2.Sottotipo 2 - Modifica forma associativa

Si tratta della modifica di una forma associativa.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice forma associativa
 - Codice nazionale ASL
 - Numero Distretto
 - Indirizzo sede legale
 - Codice tipologia forma associativa (Gruppo,Rete,Associazionismo ecc..)
 - Codice tipologia medico (Generico/Pediatra)
 - Data costituzione
 - Data fine costituzione

Svimservice

- Ragione sociale
- Codice istat sede legale
- Codice studio professionale
- **DATI PRECEDENTI**
 - Codice forma associativa
 - Codice nazionale ASL
 - Numero Distretto
 - Indirizzo sede legale
 - Codice tipologia forma associativa (Gruppo,Rete,Associazione ecc..)
 - Codice tipologia medico (Generico/Pediatra)
 - Data costituzione
 - Data fine costituzione
 - Ragione sociale
 - Codice istat sede legale
 - Codice studio professionale

5.5.3.Sottotipo 3 - Cancellazione forma associativa

Si tratta della cancellazione di una forma associativa.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI PRECEDENTI**
 - Codice forma associativa
 - Codice nazionale asl
 - Numero distretto
 - Indirizzo sede legale
 - Codice tipologia forma associativa (Gruppo,Rete,Associazione ecc..)
 - Codice tipologia medico (Generico/Pediatra)
 - Data costituzione
 - Data fine costituzione
 - Ragione sociale
 - Codice istat sede legale
 - Codice studio professionale

5.6. Evento “Variazione appartenenza forma associativa”

In questa tipologia rientrano le notifiche riguardanti la registrazione, la modifica e la cancellazione dei dati riferiti alla costituzione di una forma associativa di medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta e delle variazioni relative ai medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta che vi aderiscono.

5.6.1.Sottotipo 1 - Inserimento appartenenza forma associativa

Si tratta della registrazione di un medico di medicina generale e pediatrica di libera scelta come appartenente ad una forma associativa già esistente.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Codice medico
 - Codice forma associativa

- Data inizio appartenenza

5.6.2. Sottotipo 2 - Modifica appartenenza forma associativa

Si tratta della modifica del periodo di appartenenza di un medico di medicina generale e pediatrica di libera scelta ad una forma associativa.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI CORRENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Codice medico
 - Codice forma associativa
 - Data inizio appartenenza
 - Data fine appartenenza
- **DATI PRECEDENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Codice medico
 - Codice forma associativa
 - Data inizio appartenenza
 - Data fine appartenenza

5.6.3. Sottotipo 3 - Cancellazione appartenenza forma associativa

Si tratta della cancellazione del periodo di appartenenza di un medico di medicina generale e pediatrica di libera scelta ad una forma associativa.

I dati che è utile notificare in corrispondenza di questa operazione sono i seguenti:

- **DATI PRECEDENTI**
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Codice medico
 - Codice forma associativa
 - Data inizio appartenenza
 - Data fine appartenenza

6. Sottoscrizione al servizio di notifica del Gestore Eventi ICAR

12. Un soggetto SPCoop può ricevere gli eventi pubblicati dall'area dell'Area Medicina Generale e Pediatrica previa sottoscrizione del relativo servizio presso il Gestore Eventi ICAR.

Sono previste due modalità di consegna degli eventi ai sottoscrittori:

- Consegna diretta del messaggio relativo all'evento sottoscritto.
- Notifica delle disponibilità di un messaggio relativo all'evento sottoscritto. A seguito della ricezione di tale notifica il sottoscrittore dovrà invocare un servizio esposto dal Gestore Eventi per il prelievo del messaggio.

Il Gestore Eventi espone i suddetti servizi attraverso diverse interfacce di tipo Web Services. Per maggiori informazioni si rimanda al documento **INF-1: Realizzazione dell'Infrastruttura di base per l'Interoperabilità e la Cooperazione Applicativa a livello interregionale – GESTORE EVENTI**.

7. Scenari

Di seguito vengono elencati alcuni, i più importanti, scenari d'uso dell'area . Nella matrice che segue l'incrocio riga – colonna evidenzia le notifiche che vengono effettuate in corrispondenza di ciascuno scenario. I numeri identificativi delle colonne identificano i sottoparagrafi riguardanti l'operazione di notifica con la relativa specifica. In particolare gli elementi della coppia [x, y] rappresentano rispettivamente la molteplicità della notifica e l'ordine sequenziale dell'operazione notificata.

Scenari Medici di Medicina Generale e Pediatrica

Scenari	Eventi																	
	Variazione anagrafica personale sanitario		Variazione Dati Accademici medico		Variazione incarico medici di medicina generale e pediatrica			Variazione dati studio medico e orario ricevimento				Variazione forma associativa			Variazione appartenenza forma associativa			
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
Registrazione domanda in graduatoria/per trasferimento	[0..1,1]	[0..1,1]	[0..1,2]	[0..1,2]														
Registrazione primo incarico in Regione	[0..1,1]	[0..1,1]	[0..1,2]	[0..1,2]	[1,3]													
Modifica dati anagrafici		[0..1,1]		[0..1,2]														
Inserimento ulteriore incarico					[1,1]													
Modifica incarico						[1,1]												
Cancellazione incarico							[1,1]											
Inserimento Studio Medico								[1,1]		[0..1,2]								
Modifica Studio Medico									[1,1]	[0..1,2]								
Modifica orario ricevimento											[1,1]							
Inserimento Forma Associativa												[1,1]			[2..N,2]			
Modifica Forma Associativa													[1,1]			[0..N,2]		
Cancellazione Forma Associativa														[1,1]			[2..N,2]	
Inserimento nuovo appartenente forma associativa															[1,1]			
Modifica appartenenza forma associativa																[1,1]		
Cancellazione appartenenza forma associativa																		[1,1]

*= indica la molteplicità 0..n dell'evento di notifica.

8. Inizializzazione preliminare della base dati

Preliminarmente all'avvio dell'allineamento mediante le modalità descritte in queste specifiche è necessario procedere ad una preliminare inizializzazione della base dati anagrafica a partire dalle basi dati di Edotto.

A tal fine la funzionalità di export di Edotto con la quale sarà possibile esportare le informazioni anagrafiche gestite dall' area Medicina Generale e Pediatrica è la seguente

- *Export dei dati relativi al flusso Produrre Flusso Anagrafica Medici.*

9. Informazioni escluse dai flussi di integrazione

Nessuna.