



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia Healthcare IT – Al maviva – Consis

exprivia
healthcare IT



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

Area Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi del Personale – Inizializzazione base dati dei dipendenti del SSR

Versione 1.50

18/11/2014



DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra Regione Puglia ed il RTI Exprivia Healthcare IT¹ – Almaviva – Consis. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consegnato anche a Innova Puglia su disposizione della Regione Puglia.

Storia del Documento

Ver	Stato	Data	Memorizzato in:
1.00	Bozza	DP	16/07/14
1.10	Bozza	DP	10/09/14
1.20	Bozza	DP	01/10/14
1.30	Bozza	DP	15/10/14
1.40	Bozza	DP	28/10/14
1.50	Bozza	DP	18/11/14

Storia delle Revisioni

Ver	Modifiche
1.00	Versione iniziale

¹ Società a responsabilità limitata a socio unico – Direzione e Coordinamento Exprivia SpA



1.10	<p>Sono state apportate modifiche ai seguenti paragrafi:</p> <p>4.2. Tracciato record</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono stati resi opzionali i campi inerenti la data di conseguimento e l'anno di conseguimento dei titoli di studio e delle specializzazioni in possesso del dipendente. • E' stata prevista la possibilità di poter specificare fino a 3 titoli di studio posseduti dal dipendenti. • E' stato previsto il campo Tipologia aspettativa, con il relativo set di valori, con il quale specificare la tipologia di aspettativa. • E' stata prevista la possibilità di poter specificare fino a 3 sedi di servizio per il dipendente con la relativa percentuale di assegnazione. • Per il campo Tipologia Unità Operativa è stato modificato il set di valori nel modo seguente <ul style="list-style-type: none"> o C = Complessa o D = Semplice a valenza Dipartimentale o S = Semplice o A = Articolazione di altra struttura • Per ciascuna sede di servizio è stato introdotto il campo Codice regionale Unità Operativa di appartenenza . • E' stato aggiornato il set dei valori del campo Titolo di studio adeguandolo ai valori riportati nel conto economico. <p>APPENDICE B – Profili e Tipologie Incarico per la Dirigenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per ciascun profilo della dirigenza è stato introdotta la tipologia di incarico DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE <p>APPENDICE E – Struttura Organizzativa– Unità Operative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono state ricodificate tutte le tipologie di Unità Operative al fine di prevedere un codice univoco per ciascuna di esse. • E' stato introdotta la tipologia di Unità Operativa GESTIONI SCREENING
1.20	<p>Sono state apportate le seguenti modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nell'Appendice D- Discipline è stato modificato il codice della disciplina Audiologia e Foniatria • Nell'Appendice C – Categorie, Profili Professionali e Qualifiche per il Comparto Sanità è stata spostata la qualifica Assistente Sanitario dal Ruolo PERSONALE TECNICO DELLA PREVENZIONE al ruolo PERSONALE INFERMIERISTICO.
1.30	<p>Sono state apportate le seguenti modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel tracciato record dei dipendenti è stato eliminato il campo Codice DIMIT ed è stato aggiunto il campo Codice Regionale Struttura Organizzativa. • nel paragrafo 4.2. Tracciato record è stato specificato che i campi Codice Tipologia Struttura e Codice Unità Operativa devono essere sempre avvalorati. • nella tabella Legenda per la colonna “Valori ammessi” sono stati eliminati i valori del campo Codice DIMIT.
1.40	<p>E' stata modificata la tabella di cui all'APPENDICE E – Struttura Organizzativa– Unità Operative nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella Struttura Organizzativa 1000 – DIREZIONE STRATEGICA sono state aggiunte le seguenti nuove Unità Operative: <ul style="list-style-type: none"> o GESTIONE RISCHIO CLINICO o STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE PNEUMOTISIOLOGICA • nella Struttura Organizzativa 1200 – GESTIONE DEL PERSONALE è stata aggiunta la seguente Unità Operativa: <ul style="list-style-type: none"> o UFFICIO PER LA QUALITA' E PER LA FORMAZIONE <p>E' stato modificato il paragrafo 4.2. Tracciato record rendendo opzionale il campo Tipologia unità operativa nelle sue 3 istanze.</p>



1.50	<p>Sono state apportate le seguenti modifiche all' APPENDICE E – Struttura Organizzativa– Unità Operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiunte le seguenti tipologie di unità operative di Istituto di Ricovero (5000 - Ospedale): <ul style="list-style-type: none"> ○ AR ANESTESIA E RIANIMAZIONE (SERVIZIO DI) ○ FA FARMACIA(SERVIZIO DI) ○ FK FISIOKINESITERAPIA (SERVIZIO DI) ○ FR FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA (SERVIZIO DI) ○ IE IGIENE E EPIDEMIOLOGIA (SERVIZIO DI) ○ MI MEDICINA IPERBARICA (SERVIZIO DI) ○ PF PUNTO DI PRIMO INTERVENTO (SERVIZIO DI) ○ RM RADIOLOGIA-TAC-RMN (SERVIZIO DI) • Modificati i codici delle seguenti tipologie di unità operative di Istituto di Ricovero (5000 - Ospedale): <ul style="list-style-type: none"> ○ MEDICINA TRASFUSIONALE (SEZIONE DI) da ST a CT. ○ LABORATORIO DI GENETICA MEDICA (SERVIZIO DI) da GM a LM ○ MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA (SERVIZIO DI) da DB a MM ○ MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO (SERVIZIO DI) da MR a MA ○ MEDICINA DEL LAVORO (SERVIZIO DI) da MO a MR ○ ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA (SERVIZIO DI) da OD ad OS ○ PSICOLOGIA (SERVIZIO DI) da PG a PL ○ UNITA' RACCOLTA FISSA (URF) da UR a PA ○ SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA (SERVIZIO DI) da SA a DI
------	---

Modifiche Previste

Nessuna

Tabella Redazione/Approvazione

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Exprivia Healthcare IT	Regione Puglia



INDICE DEI CONTENUTI

0.Introduzione.....	6
1.Scopo e Campo di Applicazione	6
2.Riferimenti.....	6
3.Termini e definizioni.....	7
4.Acquisizione dati dipendenti Azienda Sanitaria	9
4.1.Tipologie di campi e di controlli	9
4.2.Tracciato record	12
Legenda per la colonna “Valori ammessi”.....	25
APPENDICE A - Ruoli.....	29
APPENDICE B – Profili e Tipologie Incarico per la Dirigenza.....	30
APPENDICE C – Categorie, Profili Professionali e Qualifiche per il Comparto Sanità.....	38
APPENDICE D - Discipline.....	43
APPENDICE E - Struttura Organizzativa– Unità Operative.....	46



0. Introduzione

Questo documento descrive le specifiche tecniche del flusso informativo che dovrà essere utilizzato per trasferire, negli archivi dell'area Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi del Personale del Sistema Edotto, i dati dei dipendenti delle Aziende Sanitarie della Regione.

In particolare, viene fornita una sintetica definizione del flusso e le specifiche tecniche del relativo tracciato.

1. Scopo e Campo di Applicazione

Il presente documento è destinato a progettisti e sviluppatori dei sistemi informativi che devono produrre il flusso informativo contenente i dati dei dipendenti delle Aziende Sanitarie della Regione da acquisire negli archivi di Edotto.

2. Riferimenti

1. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.3 – Analisi dei Processi dell'Area Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi del Personale
2. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.3 – Specifiche dei Requisiti Software del sistema applicativo N-SISR – Parte 2 – Area Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi del Personale
3. Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale D2.4 - Architettura del Software del sistema applicativo N-SISR – Parte 3 – Area Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi del Personale
4. Verbale di riunione n. 05.2014/Edotto del 18.02.2014 “Edotto (NSISR) – Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi del Personale – Inquadramenti contrattuali del Personale del SSR ed organizzazione delle Aziende Sanitarie della Regione”
5. Verbale di riunione n. 05bis.2014/Edotto del 11.03.2014 “Edotto (NSISR) – Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi del Personale – Valori di decodifica dei campi dei dipendenti ed organizzazione delle Aziende Sanitarie della Regione”



3 . Termini e definizioni

Azienda Ospedaliero-Universitaria	<p><i>Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione.</i></p> <p>Sono individuati come tali, oltre ai policlinici universitari, gli ospedali che rispondono alle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>presenza di almeno tre strutture di alta specialità</i> • <i>organizzazione funzionalmente accorpata ed unitaria di tipo dipartimentale di tutti i servizi che compongono una struttura di alta specialità.</i> <p>L'Azienda Ospedaliera è dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica.</p> <p><i>Essa ha gli stessi organi previsti per l'Azienda Sanitaria Locale nonché il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario ed il Collegio dei Sanitari.</i></p> <p><i>La gestione delle Aziende Ospedaliere è informata al principio dell'autonomia economico-finanziaria e dei preventivi e consuntivi per centri di costo, basati sulle prestazioni effettuate.</i></p>
Azienda Sanitaria	<p><i>Azienda Pubblica del Servizio Sanitario Regionale preposta all'erogazione di servizi sanitari.</i></p> <p><i>L'Azienda Sanitaria si distingue in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Azienda Sanitaria Locale</i> • <i>Azienda Ospedaliera</i> • <i>IRCCS Pubblico</i>
Azienda Sanitaria Locale	<p><i>Azienda dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica.</i></p>
Categoria	<p><i>Raggruppamento di varie qualifiche di personale in base a caratteristiche che le accomunano. La principale distinzione si effettua fra personale dirigente e personale non dirigente. Il personale non dirigente o di comparto è inquadrato in base a categorie, solitamente contraddistinte da lettere che identificano le diverse posizioni di lavoro o mansioni svolte.</i></p>
Disciplina	<p><i>Disciplina ospedaliera o specialità clinica prevista dal D.M. 31/01/98 e s.m.i.. Si intende la disciplina di inquadramento.</i></p>
Posizione economica	<p><i>E' il trattamento economico stipendiale specifico nel quale il personale non dirigente è collocato a seguito della progressione orizzontale contrattualmente prevista. Ogni categoria è suddivisa in più fasce economiche che danno luogo a diversi trattamenti economici.</i></p>
Personale Servizio Sanitario	<p><i>Soggetto con rapporto di dipendenza con il Servizio Sanitario.</i></p>
Profilo Professionale	<p><i>Profilo professionale riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro.</i></p>
Qualifica	<p><i>Qualifica riconosciuta dal CCNL del Comparto Sanità.</i></p>



<i>Specializzazione</i>	<i>Specializzazione o docenza in possesso di un dirigente del Servizio Sanitario Regionale, secondo quanto previsto dal D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 (per le specializzazioni, equipollenti ed affini) e dal D.M. 23/12/1996 (per la docenza) e s.m.i.</i>
<i>Struttura Organizzativa</i>	<i>Raggruppamento di unità operative di un'Azienda Sanitaria (per esempio Distretto, Dipartimento, Area, Presidio Ospedaliero, ecc.). Può essere articolata in più livelli.</i>
<i>Ruolo</i>	<i>Ruolo di iscrizione dei dipendenti del Servizio Sanitario Regionale.</i>
<i>Unità Operativa</i>	<i>Unità operativa semplice/complessa/dipartimentale di una Struttura Operativa di una Azienda Sanitaria della Regione Puglia. E' da intendersi come l'unità elementare alla quale è associata una responsabilità e quindi una dotazione organica (es. reparto, servizio, ufficio, ecc.)</i>



4. Acquisizione dati dipendenti Azienda Sanitaria

4.1. Tipologie di campi e di controlli

Il flusso dei dipendenti delle Aziende Sanitarie deve essere prodotto in formato ASCII con record a lunghezza fissa.

I flussi informativi con tracciato record a lunghezza fissa sono basati dalle seguenti tipologie di campi:

- campo di tipo “**Alfanumerico**”: rappresenta una stringa di caratteri alfanumerici. Per un campo a dimensione fissa, la stringa è allineata a sinistra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere di “spazio”
- campo di tipo “**Alfabetico**”: rappresenta una stringa di caratteri alfabetici, comprensiva di lettere e spazio. Per un campo a dimensione fissa, la stringa è allineata a sinistra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere di “spazio”
- campo di tipo “**Numerico**”: rappresenta un numero intero positivo. Per un campo a dimensione fissa, il numero è allineato a destra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere “0” (zero)
- campo di tipo “**DATA**”: rappresenta una data codificata secondo il formato “**GG/MM/AAAA**” dove:
 - i primi due caratteri, GG, indicano il giorno - allineato a destra e preceduto da zero in caso di numero ad una cifra (es.: 9 = 09);
 - i successivi due caratteri, MM, indicano il mese - allineato a destra e preceduto da zero in caso di numero ad una cifra (es.: 2 = 02);
 - gli ultimi quattro caratteri, AAAA, indicano l’anno – espresso nella sua forma estesa (es.: 1999, 2004).

Su questi flussi vengono effettuate dal sistema le seguenti tipologie di controlli di correttezza formale

- il dato rispetti il vincolo di obbligatorietà specificato
- il dato abbia il formato previsto
- il valore inserito appartenga all’insieme dei valori consentiti.

Nel seguito vengono riportati i principali controlli di formato che vengono applicati alle diverse tipologie di campi

Descrizione controllo	Note
Conformità del valore rispetto al tipo Numerico	Presenza di carattere non numerico in campo di tipo Numerico
Conformità del valore rispetto al tipo Alfabetico	Presenza di cifre numeriche o caratteri speciali in campi alfabetici
Conformità del valore rispetto al tipo Data	Presenza di carattere non numerico
Conformità del subcampo giorno in campo di tipo Data	Giorno non valido: Valore non numerico o fuori intervallo di validità
Conformità del subcampo mese in campo di tipo Data	Mese non valido: Valore non numerico o fuori intervallo di validità
Conformità del subcampo anno in campo di tipo Data	Anno non valido: Valore non numerico o successivo anno corrente



Descrizione controllo	Note
Ammissibilità valore	Valore non presente nella tabella di riferimento o non rientrante nell'insieme di valori permessi per il campo

Nel paragrafo che segue viene descritto il flusso contenente i dati dei dipendenti in termini di elenco dei campi da avvalorare per ciascun dipendente. In particolare, per ciascun campo, vengono riportate le seguenti informazioni:

Campo	Nome del campo								
Descrizione	Descrizione del campo								
Tipo	Tipologia del campo. <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td> Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico </td> <td></td> </tr> <tr> <td> Alfabetico (A) campo con valore alfabetico </td> <td></td> </tr> <tr> <td> Numerico (N) campo con valore numerico </td> <td></td> </tr> <tr> <td> Data (Data) Data </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico		Alfabetico (A) campo con valore alfabetico		Numerico (N) campo con valore numerico		Data (Data) Data	
Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico									
Alfabetico (A) campo con valore alfabetico									
Numerico (N) campo con valore numerico									
Data (Data) Data									
Posizione	Posizione iniziale e finale del campo								
Lunghezza	Lunghezza in caratteri del campo								



Valori ammessi	Indicazioni sui valori ammessi	
Vincolo	Livello di obbligatorietà del campo.	
	OBB campo sempre obbligatorio	
	OBBC campo obbligatorio in particolare circostanze	
	OPZ campo opzionale	



4.2. Tracciato record

Di seguito è riportato il tracciato record da utilizzare per l'inizializzazione della base dati dei dipendenti del SSR. Il file deve essere prodotto per ciascuna Azienda Sanitaria.

Per ogni dipendente dovranno essere specificate i dati anagrafici, i titoli di studio/specializzazioni possedute, l'inquadramento giuridico riconosciuto e la sede di lavoro.

Per quanto riguarda la sede di lavoro si tenga presente che ogni Azienda Sanitaria è organizzata in Strutture Organizzative ed Unità Operative. Nell'allegato E è riportato il template dell'organizzazione delle Aziende Sanitarie definito dalla Regione.

Si tenga presente che la struttura organizzativa serve esclusivamente per creare un organigramma a cui agganciare informaticamente le unità operative. Le tipologie di strutture sono state tutte individuate e codificate dalla Regione (cfr. Appendice E). Le aziende sanitarie non possono creare ulteriori strutture al di fuori di quelle previste e codificate.

Le unità operative sono state classificate in:

- C = Complessa
- D = Semplice a valenza Dipartimentale
- S = Semplice
- A = Articolazione di altra struttura

Le tipologie di unità operative complesse sono state tutte individuate e codificate dalla Regione (cfr Appendice E). Le aziende sanitarie non possono creare ulteriori unità operative complesse al di fuori di quelle previste e codificate.

Per quanto attiene, invece, le Unità Operative semplici, semplici a valenza dipartimentale e Articolazione di altra struttura è lasciato libero arbitrio all'Azienda Sanitaria di crearne delle proprie per cui non sono state preliminarmente individuate e codificate. Per tali unità si dovrà indicare il codice regionale e la denominazione (opz), nonché il codice regionale della struttura da cui dipendono.

Le Unità Operative sono, inoltre, suddivise in due tipologie:

- unità che eroga prestazioni (si faccia riferimento alle tipologie di unità operative per le quali nella colonna *Classificazione* è riportato il valore STRUT. SANITARIA)
- unità che non eroga prestazioni ma svolge funzioni di ufficio/coordinamento (si faccia riferimento alle tipologie di unità operative per le quali nella colonna *Classificazione* è riportato il valore ALTRA STRUTTURA).

Per i dipendenti che svolgono il proprio lavoro presso una unità operativa che eroga prestazioni sanitarie (reparto/servizio di uno stabilimento ospedaliero, ambulatorio specialistico, ecc.) dovrà essere riportato, oltre al codice della tipologia di Struttura Organizzativa ed Unità Operativa, anche il codice regionale (codice Edotto) attribuito alla struttura.

Per i dipendenti che svolgono il proprio lavoro in Strutture Organizzative censite nell'area Anagrafe delle Strutture Sanitarie (Distretto, Istituto di Ricovero, ecc.) dovrà essere riportato anche il codice regionale con cui tale Struttura è stata censita in Edotto.

Per i dipendenti che svolgono il proprio lavoro presso una unità operativa che non eroga prestazioni sanitarie (direzione di distretto, ufficio Inventario beni mobili dell'area della Gestione del Patrimonio, ecc.) dovrà essere riportato il codice della relativa tipologia come da Allegato E (codice Tipologia Struttura Organizzativa e codice Tipologia Unità Operativa).

Nell'unità operativa *Direzione* bisogna inserire esclusivamente il personale a supporto della Direzione, non il Direttore che deve essere assegnato alla struttura operativa complessa.



Per ciascun dipendente potranno essere specificate fino a 3 assegnazioni a sedi di servizio. Per ciascuna sede si dovrà riportare la percentuale di assegnazione. La somma delle percentuali deve essere 100.

Di seguito si riportano alcune istruzioni operative inerenti la modalità di compilazione dei campi relativi alla sede di lavoro per ciascuna tipologia di sede.

- Dipendente che presta servizio presso le Strutture Organizzative GESTIONE DEL PATRIMONIO, GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE TECNICA. Riportare:
 - nel campo *Codice tipologia Struttura* il codice della corrispondente tipologia di struttura organizzativa riportato nella colonna COD. SO dell'allegato E;
 - nel campo *Codice Unità Operativa* il codice della corrispondente tipologia di unità operativa riportato nella colonna COD. UO dell'allegato E.
- Dipendente che presta servizio presso la CENTRALE OPERATIVA DEL SISTEMA DI EMERGENZA E URGENZA. Riportare:
 - nel campo *Codice tipologia Struttura* il codice della corrispondente tipologia di struttura riportato nella colonna COD. SO dell'allegato E
 - nel campo *Codice Unità Operativa* il codice della corrispondente tipologia di unità operativa riportato nella colonna COD. UO dell'allegato E.

Qualora l'unità operativa sede di lavoro sia classificata come Struttura Sanitaria (cfr colonna *Classificazione* dell'Allegato E) riportare nel campo *Codice regionale Unità Operativa* il codice regionale con la quale tale struttura è stata registrata in Edotto (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).

- Dipendente che presta servizio presso la direzione del DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASFUSIONALE. Riportare:
 - nel campo *Codice tipologia Struttura* il codice della corrispondente tipologia di struttura operativa riportato nella colonna COD. SO dell'allegato E
 - nel campo *Codice Unità Operativa* il codice della corrispondente tipologia di unità operativa riportato nella colonna COD. UO dell'allegato E
- Dipendente che presta servizio presso il DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE, il DIPARTIMENTO DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA, il DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE o il DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE. Riportare:
 - nel campo *Codice tipologia Struttura* il codice della corrispondente tipologia di struttura organizzativa riportato nella colonna COD. SO dell'allegato E
 - nel campo *Codice Unità Operativa* il codice della corrispondente tipologia di unità operativa riportato nella colonna COD. UO dell'allegato E.

Qualora l'unità operativa sede di lavoro sia classificata come Struttura Sanitaria (cfr colonna *Classificazione* dell'Allegato E) riportare nel campo *Codice regionale Unità Operativa* il codice regionale con la quale tale struttura è stata registrata in Edotto (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).

- Dipendente che presta servizio presso la DIREZIONE STRATEGICA. Riportare:
 - nel campo *Codice tipologia Struttura* il codice della corrispondente tipologia di struttura organizzativa riportato nella colonna COD. SO dell'allegato E
 - nel campo *Codice Unità Operativa* il codice della corrispondente tipologia di unità operativa riportato nella colonna COD. UO dell'allegato E.



- Dipendente che presta servizio presso il DISTRETTO. Riportare:
 - nel campo *Codice tipologia Struttura* il codice della corrispondente tipologia di struttura organizzativa riportato nella colonna COD. SO dell'allegato E
 - nel campo *Codice Unità Operativa* il codice della corrispondente tipologia di unità operativa riportato nella colonna COD. UO dell'allegato E.
 - nel campo *Codice Regionale Struttura Organizzativa* il codice regionale con la quale il distretto è stato registrato in Edotto (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).

Qualora l'unità operativa sede di lavoro sia classificata come Struttura Sanitaria (cfr colonna *Classificazione* dell'Allegato E) riportare nel campo *Codice regionale Unità Operativa* il codice regionale con la quale tale struttura è stata registrata in Edotto (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).

- Dipendente che presta servizio presso il STRUTTURA COMPLESSA FARMACEUTICA TERRITORIALE. Riportare:
 - nel campo *Codice tipologia Struttura* il codice della corrispondente tipologia di struttura organizzativa riportato nella colonna COD. SO dell'allegato E
 - nel campo *Codice Unità Operativa* il codice della corrispondente tipologia di unità operativa riportato nella colonna COD. UO dell'allegato E.

Qualora l'unità operativa sede di lavoro sia classificata come Struttura Sanitaria (cfr colonna *Classificazione* dell'Allegato E) riportare nel campo *Codice regionale Unità Operativa* il codice con la quale tale struttura è stata registrata in Edotto (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).

- Dipendente che presta servizio presso ALTRA STRUTTURA TERRITORIALE.
Riportare nel campo *Codice regionale Unità Operativa* il codice regionale con la quale tale struttura è stata registrata in Edotto (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).
- Dipendente che presta servizio presso un ISTITUTO DI RICOVERO (OSPEDALE).
Riportare
 - nel campo *Codice Regionale Struttura Organizzativa* il codice regionale con la quale l'Istituto di Ricovero è stato registrato in Edotto (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).
 - nel campo *Codice regionale Unità Operativa* il codice regionale con la quale il reparto/servizio è stato registrato in Edotto (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).

Inoltre,

- In tutti i suddetti casi nel campo *Tipologia unità operativa* riportare la tipologia di Unità Operativa 'C'/'S'/'D/A' (rispettivamente complessa, semplice, semplice a valenza dipartimentale, Articolazione di altra struttura). Per le Unità operative che non rientrano in nessuna delle tipologie riportate impostare il campo al valore SPAZIO'.
- Nel caso di Unità Operativa Semplice, Semplice a Valenza Dipartimentale e Articolazione di altra struttura riportare nel campo *Codice regionale Unità Operativa* il codice con la quale la struttura semplice è stata registrata in Edotto e nel campo *Unità Operativa* la relativa denominazione.

Si riporta di seguito il tracciato record del file da produrre.



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Nome	Nome del dipendente	AN	17	96	80		OBB
Cognome	Cognome del dipendente	AN	97	176	80		OBB
Data di nascita	Formato GG/MM/AAAA	Data	177	186	10		OBB
Sesso		AN	187	187	1	(a)	OBB
Stato civile		AN	188	188	1	(b)	OPZ
Comune di nascita	Codice ISTAT del Comune di nascita	AN	189	194	6		OBB
Comune di residenza	Codice ISTAT del Comune di residenza	AN	195	200	6		OBB
Indirizzo residenza	Descrizione indirizzo di residenza	AN	201	330	130		OBB
Primo Titolo di studio							
Codice titolo di studio	Codice del primo titolo di studio posseduto	N	331	333	3	(c)	OPZ
Anno conseguimento	Anno di conseguimento del primo titolo di studio	N	334	337	4		OPZ
Data conseguimento	Data di conseguimento del primo titolo di studio	Data	338	347	10		OPZ
Secondo Titolo di studio							
Codice titolo di studio	Codice del secondo titolo di studio posseduto	N	348	350	3	(c)	OPZ
Anno conseguimento	Anno di conseguimento del titolo di studio	N	351	354	4		OPZ
Data conseguimento	Data di conseguimento del titolo di studio	Data	355	364	10		OPZ



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Terzo Titolo di studio							
Codice titolo di studio	Codice del terzo titolo di studio posseduto	N	365	367	3	(c)	OPZ
Anno conseguimento	Anno di conseguimento del primo titolo di studio	N	368	371	4		OPZ
Data conseguimento	Data di conseguimento del primo titolo di studio	Data	372	381	10		OPZ
Prima Specializzazione							
Codice specializzazione	Codice della prima specializzazione posseduta (cfr. Appendice D).	AN	382	387	6		OPZ
Data conseguimento specializzazione	Data di conseguimento della prima specializzazione	Data	388	397	10		OPZ
Seconda Specializzazione							
Codice specializzazione	Codice della seconda specializzazione posseduta (cfr. Appendice D).	AN	398	403	6		OPZ
Data conseguimento specializzazione	Data di conseguimento della seconda specializzazione	Data	404	413	10		OPZ
Data decorrenza rapporto pubblico impiego	Data di inizio del rapporto di pubblico impiego con il Servizio Sanitario Regionale. Formato GG/MM/AAAA	Data	414	423	10		OPZ



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Data decorrenza nomina regionale	Data di decorrenza della nomina nei Ruoli Nominativi Regionali del Personale del Servizio Sanitario Regionale. Formato GG/MM/AAAA	Data	424	433	10		OPZ
Data inizio rapporto di lavoro	Data nel formato GG/MM/AAAA	Data	434	443	10		OBB
Tipo di rapporto di lavoro	Indica la tipologia di rapporto di lavoro instaurato con il SSR.	N	444	445	2	(d)	OBB
Modalità rapporto di lavoro	Specifica se il rapporto di lavoro è esclusivo o non esclusivo.	N	446	447	2	(e)	OPZ
Modalità di assunzione	Modalità di assunzione del dipendente	N	448	449	2	(f)	OBB
Motivo della assunzione	Motivo assunzione di un dipendente da parte del Servizio Sanitario Regionale.	N	450	451	2	(g)	OBB
Numero di matricola	Numero di matricola del dipendente.	N	452	457	6		OBB
Ente di provenienza	Descrizione dell'ente di provenienza del dipendente.	AN	458	477	20		OBB (se modalità assunzione = 3 o 4)
Azienda sanitaria di provenienza	Codice nazionale dell'azienda sanitaria di provenienza del dipendente. Il campo è alternativo al campo <i>Ente di provenienza</i> .	AN	478	483	6		OBB (se modalità assunzione = 2)
Data inizio assegnazione inquadramento contrattuale	Data in cui viene assegnato un determinato inquadramento contrattuale ad un dipendente della Dirigenza Sanità oppure di Comparto Sanità. Formato GG/MM/AAAA	Data	484	493	10		OBB
Ruolo	Tipologia di ruolo associato al dipendente SSR (cfr Appendice A).	N	494	497	4		OBB



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Profilo professionale	Profilo professionale riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro. (cfr. Appendice B e Appendice C, rispettivamente per dirigenza e comparto)	AN	498	500	3		OBB
Tipologia incarico Dirigenza	Tipologia di incarico per la dirigenza riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro riconosciuta dal CCNL (cfr. Appendice B)	N	501	503	3		OBBC (per la dirigenza)
Disciplina	Disciplina di un Dirigente con ruolo sanitario riconosciuta dalla normativa (cfr. Appendice D).	AN	504	509	6		OBBC (per dirigenza con ruolo = 1 o 2)
Qualifica	Qualifica riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Sanità. (cfr Appendice C).	N	510	512	3		OBBC (per il comparto)
Categoria	Categoria in cui è inquadrato il dipendente come da CCNL del Comparto Sanità (cfr. Appendice C).	AN	513	515	3		OBBC (per il comparto)
Tipo incarico categoria D-Ds	Tipologia di incarico per il personale del Comparto per la categoria - D-Ds riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro riconosciuta dal CCNL	N	516	518	3	(h)	OPZ (può essere avvalorato per il comparto con categoria D-Ds)
Data inizio tipo incarico D-Ds	Data di inizio della tipologia di incarico per il personale comparto categoria D o Ds.	Data	519	528	10		OBBC (obbligatorio se avvalorato tipo incarico D-Ds)
Data fine tipo incarico D-Ds	Data di fine validità della tipologia di incarico per il personale comparto categoria D o Ds.	Data	529	538	10		OPZ



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Posizione economica	Indica la classe corrispondente alla fascia retributiva (derivante dalla contrattazione integrativa) come da CCNL del Comparto Sanità.	AN	539	541	3	(i)	OPZ (può essere avvalorato solo per il comparto)
Data inizio periodo part-time	Data di inizio del periodo di lavoro part-time. Formato GG/MM/AAAA.	Data	542	551	10		OPZ
Percentuale periodo part-time	Percentuale riduzione lavoro part-time. La percentuale deve essere espressa nel seguente formato: <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	552	557	6		OBBC (se avvalorata la data di inizio del part-time)
Data fine periodo part-time	Data di fine del periodo di lavoro part-time. Formato GG/MM/AAAA.	Data	558	567	10		OPZ
Data inizio periodo aspettativa	Data di inizio del periodo di aspettativa. Formato GG/MM/AAAA.	Data	568	577	10		OPZ
Tipologia aspettativa	Indica la tipologia di aspettativa. Obbligatorio se indicata la data di inizio aspettativa.	AN	578	579	2	(l)	OBBC
Data fine periodo aspettativa	Data di fine del periodo di aspettativa. Formato GG/MM/AAAA.	Data	580	589	10		OPZ
Data inizio assegnazione sede servizio	Data di assegnazione del dipendente alla sede presso cui svolgerà servizio	Data	590	599	10		OBB
Prima sede di assegnazione servizio							



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Percentuale di assegnazione	Percentuale di assegnazione del dipendente alla sede di servizio. La percentuale deve essere espressa nel seguente formato: <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	600	605	6		OBB
Codice tipologia Struttura	Codice identificativo della tipologia di struttura organizzativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	N	606	609	4		OBB
Codice Regionale Struttura Organizzata	Codice regionale con la quale la Struttura Organizzata è stata registrata in Edotto. Obbligatorio nel caso di Distretto, Istituto di Ricovero.	N	610	615	6		OBBC
Tipologia unità operativa	Indica la tipologia di unità operativa in cui il dipendente presta normalmente il servizio (unità di assegnazione). I possibili valori sono: C = Complessa D = Semplice a valenza Dipartimentale S = Semplice A = Articolazione di altra struttura	AN	616	616	1		OPZ
Codice Unità Operativa	Codice della Tipologia di Unità Operativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	AN	617	620	4		OBB
Codice regionale Unità Operativa	Codice regionale con la quale l'Unità Operativa è stata registrata in Edotto. Obbligatorio nel caso di Unità Operativa classificata come Struttura Sanitaria.	N	621	626	6		OBBC



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Unità Operativa	<p>Descrizione dell'unità operativa semplice/ semplice a valenza Dipartimentale/dipartimentale in cui presta servizio il dipendente.</p> <p>Il campo è da avvalorare soltanto nel caso di tipologia unità operativa SEMPLICE o SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE o DIPARTIMENTALE.</p> <p>Il campo è comunque opzionale.</p>	AN	627	676	50		OPZ
Codice regionale Unità Operativa di appartenenza	Codice regionale dell'Unità Operativa da cui l'unità in oggetto dipende. (Solo per tipologie A)	N	677	682	6		OBBC
Seconda sede di assegnazione servizio							<i>L'obbligatorietà dei campi dipende in ogni caso dall'aver specificato o meno la seconda sede di assegnazione servizio</i>
Percentuale di assegnazione	<p>Percentuale di assegnazione del dipendente alla sede di servizio.</p> <p>La percentuale deve essere espressa nel seguente formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	683	688	6		OBB
Codice tipologia Struttura	Codice identificativo della tipologia di struttura organizzativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	N	689	692	4		OBB



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Codice Regionale Struttura Organizzata	Codice regionale con la quale la Struttura Organizzativa è stata registrata in Edotto. Obbligatorio nel caso di Distretto, Istituto di Ricovero.	N	693	698	6		OBBC
Tipologia unità operativa	Indica la tipologia di unità operativa in cui il dipendente presta normalmente il servizio (unità di assegnazione). I possibili valori sono: C = Complessa D = Semplice a valenza Dipartimentale S = Semplice A = Articolazione di altra struttura	AN	699	699	1		OPZ
Codice Unità Operativa	Codice della Tipologia di Unità Operativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	AN	700	703	4		OBB
Codice regionale Unità Operativa	Codice regionale con la quale l'Unità Operativa è stata registrata in Edotto. Obbligatorio nel caso di Unità Operativa classificata come Struttura Sanitaria.	N	704	709	6		OBBC
Unità Operativa	Descrizione dell'unità operativa semplice/ semplice a valenza Dipartimentale/dipartimentale in cui presta servizio il dipendente. Il campo è da avvalorare soltanto nel caso di tipologia unità operativa SEMPLICE o SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE o DIPARTIMENTALE. Il campo è comunque opzionale.	AN	710	759	50		OPZ
Codice regionale Unità Operativa di appartenenza	Codice regionale dell'Unità Operativa da cui l'unità in oggetto dipende. (Solo per tipologie A)	N	760	765	6		OBBC



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Terza sede di assegnazione servizio							L'obbligatorietà dei campi dipende in ogni caso dall'aver specificato o meno la terza sede di assegnazione servizio
Percentuale di assegnazione	Percentuale di assegnazione del dipendente alla sede di servizio. La percentuale deve essere espressa nel seguente formato: <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	766	771	6		OBBC
Codice tipologia Struttura	Codice identificativo della tipologia di struttura organizzativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	N	772	775	4		OBB
Codice Regionale Struttura Organizzata	Codice regionale con la quale la Struttura Organizzata è stata registrata in Edotto. Obbligatorio nel caso di Distretto, Istituto di Ricovero.	N	776	781	6		OBBC
Tipologia unità operativa	Indica la tipologia di unità operativa in cui il dipendente presta normalmente il servizio (unità di assegnazione). I possibili valori sono: C = Complessa D = Semplice a valenza Dipartimentale S = Semplice A = Articolazione di altra struttura	AN	782	782	1		OPZ



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Codice Unità Operativa	Codice della Tipologia di Unità Operativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	AN	783	786	4		OBB
Codice regionale Unità Operativa	Codice regionale con la quale l'Unità Operativa è stata registrata in Edotto. Obbligatorio nel caso di Unità Operativa classificata come Struttura Sanitaria.	N	787	792	6		OBBC
Unità Operativa	Descrizione dell'unità operativa semplice/ semplice a valenza Dipartimentale/dipartimentale in cui presta servizio il dipendente. Il campo è da avvalorare soltanto nel caso di tipologia unità operativa SEMPLICE o SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE o DIPARTIMENTALE. Il campo è comunque opzionale.	AN	793	842	50		OPZ
Codice regionale Unità Operativa di appartenenza	Codice regionale dell'Unità Operativa da cui l'unità in oggetto dipende. (Solo per tipologie A)	N	843	848	6		OBBC

**Legenda per la colonna "Valori ammessi"**

Campo	Codice	Descrizione
<i>(a) Sesso</i>	M	MASCHILE
	F	FEMMINILE
<i>(b) Stato civile</i>	1	CELIBE/NUBILE
	2	CONIUGATO/A
	3	SEPARATO/A
	4	DIVORZIATO/A
	5	VEDOVO/A
	6	STATO LIBERO
	7	NON DICHIARATO
	0	NON DEFINITO
<i>(c) Titolo di studio</i>	1	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO(U)
	2	LICENZA MEDIA SUPERIORE
	3	LAUREA BREVE
	4	LAUREA
	5	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA
	6	ALTRI TITOLI POST LAUREA
<i>(d) Tipo di rapporto di lavoro</i>	1	DETERMINATO
	2	INDETERMINATO
	3	UNIVERSITARIO
	4	CONVENZIONE
	5	COLLABORAZIONE A PROGETTO
	6	INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 SEPTIES DLGS 502/92
<i>(e) Modalità rapporto di lavoro</i>	1	ESCLUSIVO
	2	NON ESCLUSIVO



<i>(f) Modalità di assunzione</i>	1	PUBBLICO CONCORSO
	2	MOBILITA' REGIONALE
	3	MOBILITA' INTERREGIONALE
	4	MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE/TRASFERIMENTO COMPETENZE
	5	LEGGE 56/87
	6	AVVISO PUBBLICO
	7	LEGGE 68/99
	8	STABILIZZAZIONE
	9	COMANDO/ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
	10	CHIAMATA SU DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'
<i>(g) Motivo dell'assunzione</i>	1	COPERTURA POSTO VACANTE
	2	SOSTITUZIONE PERSONALE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO
<i>(h) Tipologia incarico categoria D-Ds</i>	1	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	2	COORDINAMENTO
	3	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO



<i>(i) Posizione economica</i>	A	A
	A1	A1
	A2	A2
	A3	A3
	A4	A4
	A5	A5
	B	B
	B1	B1
	B2	B2
	B3	B3
	B4	B4
	B5	B5
	Bs	Bs
	Bs1	Bs1
	Bs2	Bs2
	Bs3	Bs3
	Bs4	Bs4
	Bs5	Bs5
	C	C
	C1	C1
	C2	C2
	C3	C3
	C4	C4
	C5	C5
	D	D
	D1	D1
	D2	D2
	D3	D3
	D4	D4
	D5	D5
	D6	D6
	Ds	Ds
	Ds1	Ds1
Ds2	Ds2	
Ds3	Ds3	
Ds4	Ds4	
Ds5	Ds5	



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia Healthcare IT – Al maviva – Consis

exprivia
healthcare IT

(l) Tipologia aspettativa	1	COMANDO/ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
	2	ALTRA TIPOLOGIA DI ASPETTATIVA

**APPENDICE A - Ruoli**

RUOLO DIRIGENZA	
CODICE	DENOMINAZIONE
1	MEDICO – VETERINARIO
2	SANITARIA NON MEDICA
3	TECNICA
4	AMMINISTRATIVA
5	PROFESSIONALE
6	ALTRO PERSONALE DIRIGENTE

RUOLO COMPARTO	
CODICE	DENOMINAZIONE
11	PERSONALE INFERMIERISTICO
12	PERSONALE TECNICO SANITARIO
13	PERSONALE TECNICO DELLA PREVENZIONE
14	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE
15	PERSONALE PROFESSIONALE
16	PERSONALE TECNICO
17	PERSONALE AMMINISTRATIVO



APPENDICE B – Profili e Tipologie Incarico per la Dirigenza

DIRIGENZA MEDICO – VETERINARIO			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
100	MEDICO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
100	MEDICO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
100	MEDICO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
100	MEDICO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
100	MEDICO	5	DIRIGENTE
105	ODONTOIATRA	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
105	ODONTOIATRA	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
105	ODONTOIATRA	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
105	ODONTOIATRA	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
105	ODONTOIATRA	5	DIRIGENTE
120	VETERINARIO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
120	VETERINARIO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
120	VETERINARIO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
120	VETERINARIO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
120	VETERINARIO	5	DIRIGENTE



DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
125	FARMACISTA	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
125	FARMACISTA	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
125	FARMACISTA	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
125	FARMACISTA	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
125	FARMACISTA	5	DIRIGENTE
130	BIOLOGO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
130	BIOLOGO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
130	BIOLOGO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
130	BIOLOGO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
130	BIOLOGO	5	DIRIGENTE
135	CHIMICO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
135	CHIMICO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
135	CHIMICO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
135	CHIMICO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
135	CHIMICO	5	DIRIGENTE
140	FISICO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
140	FISICO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
140	FISICO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
140	FISICO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
140	FISICO	5	DIRIGENTE
145	PSICOLOGO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
145	PSICOLOGO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA



DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
			SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
145	PSICOLOGO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
145	PSICOLOGO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
145	PSICOLOGO	5	DIRIGENTE
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	5	DIRIGENTE
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
165	DIRIGENTE DELLE	5	DIRIGENTE



DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
	PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE		
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	5	DIRIGENTE
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO – SANITARIE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO – SANITARIE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO – SANITARIE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO – SANITARIE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO – SANITARIE	5	DIRIGENTE
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA



DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
	TECNICHE DELLA PREVENZIONE		SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	5	DIRIGENTE



DIRIGENZA PROFESSIONALE			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
200	AVVOCATO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
200	AVVOCATO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
200	AVVOCATO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
200	AVVOCATO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
200	AVVOCATO	5	DIRIGENTE
205	INGEGNERE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
205	INGEGNERE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
205	INGEGNERE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
205	INGEGNERE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
205	INGEGNERE	5	DIRIGENTE
210	ARCHITETTO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
210	ARCHITETTO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
210	ARCHITETTO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
210	ARCHITETTO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
210	ARCHITETTO	5	DIRIGENTE
215	GEOLOGO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
215	GEOLOGO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
215	GEOLOGO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
215	GEOLOGO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
215	GEOLOGO	5	DIRIGENTE



DIRIGENZA TECNICA			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
300	ANALISTA	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
300	ANALISTA	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
300	ANALISTA	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
300	ANALISTA	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
300	ANALISTA	5	DIRIGENTE
305	STATISTICO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
305	STATISTICO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
305	STATISTICO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
305	STATISTICO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
305	STATISTICO	5	DIRIGENTE
310	SOCIOLOGO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
310	SOCIOLOGO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
310	SOCIOLOGO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
310	SOCIOLOGO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
310	SOCIOLOGO	5	DIRIGENTE



DIRIGENZA AMMINISTRATIVA			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	5	DIRIGENTE

ALTRO PERSONALE DIRIGENTE			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
001	DIRETTORE	6	DIRETTORE GENERALE
001	DIRETTORE	7	DIRETTORE SANITARIO
001	DIRETTORE	8	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
001	DIRETTORE	9	DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI



APPENDICE C – Categorie, Profili Professionali e Qualifiche per il Comparto Sanità

PERSONALE INFERMIERISTICO				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	9	Ostetrica
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	2	Infermiere
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	3	Infermiere pediatrico
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	4	Assistente sanitario
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	9	Ostetrica
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	2	Infermiere
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	3	Infermiere Pediatrico
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	4	Assistente Sanitario
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	5	Puericultrice
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	6	Infermiere generico con un anno di corso
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	77	Infermiere psichiatrico
530	C	Operatore prof.le di II cat. esperto – c	8	Infermiere generico (profilo ad esaurimento)
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	5	Puericultrice
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	8	Infermiere generico
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	77	Infermiere psichiatrico



PERSONALE TECNICO SANITARIO				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	17	Tecnico audiometrista
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	10	Tecnico sanitario di radiologia medica
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	11	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	12	Tecnico di neurofisiopatologia
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	13	Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	14	Ottico
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	15	Tecnico di ortopedia
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	16	Odontotecnico
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	18	Tecnico audioprotesista
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	20	Igienista dentale
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	19	Dietista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	17	Tecnico audiometrista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	10	Tecnico sanitario di radiologia medica
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	11	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	12	Tecnico di neurofisiopatologia
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	13	Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	14	Ottico
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	19	Dietista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	20	Igienista dentale
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	15	Tecnico di ortopedia
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	18	Tecnico audioprotesista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	16	Odontotecnico
PERSONALE TECNICO DELLA PREVENZIONE				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	21	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	21	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.



PERSONALE di RIABILITAZIONE				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	29	Podologo
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	22	Educatore Professionale
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	23	Fisioterapista
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	24	Logopedista
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	25	Terapista occupazionale
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	26	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	27	Terapista riabilitazione psichiatrica
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	28	Ortottista - assistente di oftalmologia
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	32	Massofisioterapista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	29	Podologo
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	22	Educatore Professionale
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	23	Fisioterapista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	24	Logopedista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	25	Terapista occupazionale
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	26	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	27	Terapista riabilitazione psichiatrica
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	28	Ortottista - assistente di oftalmologia
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	32	Massofisioterapista
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	31	Massaggiatore
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	32	Massofisioterapista
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	33	Massaggiatore non vedente
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	31	Massaggiatore
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	32	Massofisioterapista
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	33	Massaggiatore non vedente

PERSONALE TECNICO				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
600	Ds	Collaboratore prof.le assistente sociale esperto – Ds	40	Assistente sociale



PERSONALE TECNICO				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
610	Ds	Collaboratore tecnico prof.le esperto – Ds	41	Collaboratore Tecnico Professionale
620	D	Collaboratore prof.le assistente sociale – d	40	Assistente sociale
630	D	Collaboratore tecnico prof.le – d	41	Collaboratore Tecnico Professionale
646	C	Programmatore	44	Programmatore
647	C	Assistente Tecnico	96	Assistente Tecnico (Geometra, Perito industriale)
650	C	Operatore tecnico specializzato esperto – C	97	Autista di Ambulanza
660	Bs	Operatore tecnico specializzato – Bs	97	Autista di Ambulanza
666	Bs	Operatore socio-sanitario	52	Operatore socio-sanitario
670	B	Operatore tecnico	53	Operatore tecnico
680	B	Operatore tecnico addetto all'assistenza	54	Operatore tecnico addetto all'assistenza
690	A	Ausiliario specializzato	55	Ausiliario specializzato
695		Profilo atipico ruolo tecnico	56	profilo atipico ruolo tecnico



PERSONALE AMMINISTRATIVO					
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA		
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE	
700	Ds	Collaboratore amministrativo prof.le esperto – Ds	94	Collaboratore amministrativo prof.le esperto	
710	D	Collaboratore amministrativo prof.le – d	95	Collaboratore amministrativo prof.le	
720	C	Assistente amministrativo	68	Assistente amministrativo	
730	Bs	Coadiutore amministrativo esperto – Bs	69	Coadiutore amministrativo esperto	
740	B	Coadiutore amministrativo – b	70	Coadiutore amministrativo	
750	A	Commesso	71	Commesso	
760		Profilo atipico ruolo amministrativo	72	Profilo atipico ruolo amministrativo	

PERSONALE PROFESSIONALE					
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA		
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE	
800	Ds	Assistente religioso – Ds	80	Assistente religioso	
810	D	Assistente religioso – d	80	Assistente religioso	
820		Profilo atipico ruolo professionale	81	Profilo atipico ruolo professionale	



APPENDICE D – Discipline

Il campo disciplina può assumere uno dei possibili valori previsti nel campo codice della tabella che segue:

CODICE	DESCRIZIONE
A1	Allergologia ed Immunologia clinica
A2	Anatomia patologica
A3	Anestesia e Rianimazione
A4	Angiologia
A60	Audiologia e Foniatria
C1	Area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati
A5	Biochimica clinica
A6	Cardiochirurgia
A7	Cardiologia
D2	Chimica analitica
A8	Chirurgia generale
A9	Chirurgia maxillo facciale
A10	Chirurgia pediatrica
A11	Chirurgia plastica e ricostruttiva
A12	Chirurgia toracica
A13	Chirurgia vascolare
A58	Cure Palliative
A14	Dermatologia e Venerologia
A15	Direzione medica di Presidio Ospedaliero
A16	Ematologia
A17	Endocrinologia
A59	Epidemiologia
D3	Farmaceutica territoriale
D4	Farmacia Ospedaliera
A18	Farmacologia e Tossicologia
G1	Fisica sanitaria
A19	Gastroenterologia
A20	Genetica medica
A21	Geriatrics
A22	Ginecologia e Ostetricia



A23	Igiene degli alimenti e della nutrizione
C2	Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
A24	Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica
A25	Laboratorio di genetica medica
A26	Malattie dell'apparato respiratorio
A27	Malattie infettive
A28	Malattie metaboliche e diabetologia
A29	Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro
A30	Medicina dello sport
A31	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza
A32	Medicina fisica e riabilitazione
A33	Medicina interna
A34	Medicina legale
A35	Medicina nucleare
A36	Medicina trasfusionale
A37	Microbiologia e Virologia
A38	Nefrologia
A39	Neonatologia
A40	Neurochirurgia
A41	Neurofisiopatologia
A42	Neurologia
A43	Neuropsichiatria infantile
A44	Neuroradiologia
B1	Odontoiatria
A45	Oftalmologia
A46	Oncologia
A57	Organizzazione Servizi Sanitari di Base
A47	Ortopedia e Traumatologia
A48	Otorinolaringoiatria
A49	Patologia clinica
A50	Pediatria
A51	Psichiatria
H1	Psicologia
H2	Psicoterapia
A52	Radiodiagnostica
A53	Radioterapia



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia Healthcare IT – Al maviva – Consis

exprivia
healthcare IT

A54	Reumatologia
C3	Sanità animale
A55	Scienza dell'alimentazione e dietetica
A56	Urologia



APPENDICE E – Struttura Organizzativa– Unità Operative

La presente tabella riporta, per ciascuna Struttura Organizzativa², le Unità Operative presenti.

La colonna Classificazione indica se la tipologia di unità operativa si riferisce a Unità Operativa che eroga prestazioni sanitarie (STRUT. SANITARIA) e come tale archiviata in Edotto come Struttura Sanitaria o Unità Operativa che non eroga prestazioni sanitarie (ALTRA STRUTTURA) ma che svolge funzioni di ufficio/supporto/servizio/ecc.

Per i reparti/servizi la colonna codice coincide con il codice della corrispondente specialità clinica.

TIPOLOGIA STRUTTURA ORGANIZZATIVA		TIPOLOGIA UNITA' OPERATIVA		
COD. SO	DESCRIZIONE	COD. UO	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
1100	GESTIONE DEL PATRIMONIO	A1	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		A2	APPALTI E CONTRATTI	ALTRA STRUTTURA
		A3	INVENTARIO BENI MOBILI	ALTRA STRUTTURA
1200	GESTIONE DEL PERSONALE	A4	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		A5	ASSUNZIONI CONCORSI E GESTIONE DEL RUOLO	ALTRA STRUTTURA
		A6	CONTRATTAZIONI E RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI	ALTRA STRUTTURA
		A7	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE CONVENZIONATO	ALTRA STRUTTURA
		A8	TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE	ALTRA STRUTTURA
		L2	UFFICIO PER LA QUALITA' E PER LA FORMAZIONE	ALTRA STRUTTURA
1300	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	A9	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		B1	CONTABILITA' E RISCONTRO	ALTRA STRUTTURA
		B2	IMPEGNI E LIQUIDAZIONE	ALTRA STRUTTURA
1400	GESTIONE TECNICA	B3	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		B4	COSTRUZIONI, RISTRUTTURAZIONI, ADEGUAMENTI	ALTRA STRUTTURA
		B5	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTRICO MEDICALI	ALTRA STRUTTURA
		B6	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORD. DI STRUTT. EDILIZIE E DI IMPIANTI TECNOLOGICI	ALTRA STRUTTURA
		B7	GESTIONE RISCHIO CLINICO	ALTRA STRUTTURA
1500	CENTRALE OPERATIVA DEL SISTEMA DI EMERGENZA E URGENZA	B8	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		B9	CENTRALE OPERATIVA PROVINCIALE DEL SISTEMA DI EMERGENZA '118'	STRUT. SANITARIA
		C1	POSTAZIONE EMERGENZA SANITARIA	STRUT. SANITARIA
1600	DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASFUSIONALE ¹	C2	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA

² La struttura organizzativa serve esclusivamente per creare un organigramma a cui agganciare informaticamente le unità operative



1700	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	C3	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		C4	EPIDEMIOLOGIA E FLUSSI INFORMATIVI	ALTRA STRUTTURA
		C5	DIP. PREVENZIONE - IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	STRUT. SANITARIA
		C6	DIP. PREVENZIONE - IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE AREA B	STRUT. SANITARIA
		C7	DIP. PREVENZIONE - IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE AREA C	STRUT. SANITARIA
		C8	DIP. PREVENZIONE - IGIENE E SANITA' PUBBLICA	STRUT. SANITARIA
		C9	PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	ALTRA STRUTTURA
		D1	DIP. PREVENZIONE - SANITA' ANIMALE AREA A	STRUT. SANITARIA
		D2	SERVIZIO DELLE PROFESSIONI DELLA PREVENZIONE	ALTRA STRUTTURA
		D3	GESTIONI SCREENING	ALTRA STRUTTURA
1800	DIPARTIMENTO DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	D4	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		D5	AMB. SPECIALISTICO - UNITA' TERRITORIALE DI RIABILITAZIONE	STRUT. SANITARIA
		D6	STRUTTURA RIABILITATIVA EX ART. 26 ^o	STRUT. SANITARIA
		D7	SERVIZIO DELLE PROFESSIONI DELLA RIABILITAZIONE	ALTRA STRUTTURA
1900	DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE	D8	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		D9	AMB. SPECIALISTICO – SERT	STRUT. SANITARIA
2000	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	E1	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		E2	SERVIZIO TERRITORIALE SALUTE MENTALE – CENTRO DI SALUTE MENTALE	STRUT. SANITARIA
		E3	SERVIZIO TERRITORIALE SALUTE MENTALE - SERVIZIO DI PSICOLOGIA CLINICA	STRUT. SANITARIA
		E4	SERVIZIO TERRITORIALE SALUTE MENTALE - SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA	STRUT. SANITARIA
		E5	SERVIZIO TERRITORIALE SALUTE MENTALE - STRUTTURA RIABILITATIVA PSICHIATRICA	STRUT. SANITARIA



1000	DIREZIONE STRATEGICA	E6	SEGRETERIA (AFFARI GENERALI)	ALTRA STRUTTURA
		E7	SERVIZIO DELLE PROFESSIONI TECNICO-SANITARIE OSPEDALIERO	ALTRA STRUTTURA
		E8	SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA (HTA)	ALTRA STRUTTURA
		E9	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	ALTRA STRUTTURA
		F1	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO OSPEDALIERO	ALTRA STRUTTURA
		F2	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	ALTRA STRUTTURA
		F3	SERVIZIO SOCIO-SANITARIO	ALTRA STRUTTURA
		F4	SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA	ALTRA STRUTTURA
		F5	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	ALTRA STRUTTURA
		F6	STRUTTURA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE (INCLUDE L'UFFICIO STAMPA E URP)	ALTRA STRUTTURA
		F7	UFFICIO CUP AZIENDALE	ALTRA STRUTTURA
		F8	UFFICIO PER LA QUALITA' E PER LA FORMAZIONE	ALTRA STRUTTURA
		F9	UFFICIO TUTELA PRIVACY	ALTRA STRUTTURA
		G1	UNITA' CONTROLLO DI GESTIONE	ALTRA STRUTTURA
		G2	UNITA' OPERATIVA PER LE ATTIVITA' DI STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	ALTRA STRUTTURA
		G3	U.V.A.R.	ALTRA STRUTTURA
		G4	TRASPARENZA	ALTRA STRUTTURA
		G5	RAPPORTI CON IL PRIVATO ACCREDITATO	ALTRA STRUTTURA
		G6	ANTICORRUZIONE	ALTRA STRUTTURA
		2100	DISTRETTO	I9
L1	GESTIONE RISCHIO CLINICO			ALTRA STRUTTURA
G7	DIREZIONE			ALTRA STRUTTURA
G8	DIREZIONE AMMINISTRATIVA			ALTRA STRUTTURA
G9	DIREZIONE DELLE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE			ALTRA STRUTTURA
H1	AMB. SPECIALISTICO - ASSISTENZA CONSULTORIALE			STRUT. SANITARIA
H2	AMBULATORIO PRESSO PENITENZIARIO			STRUT. SANITARIA
H3	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE-CONTINUITA' ASSISTENZIALE-EMERGENZA TERRITORIALE			ALTRA STRUTTURA
H4	AMBULATORIO/POLIAMBULATORIO ASSISTENZA SPECIALISTICA			STRUT. SANITARIA
H5	CURE DOMICILIARI E ASSISTENZA INTERMEDIA			ALTRA STRUTTURA
H6	UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DISTRETTUALI			ALTRA STRUTTURA
H7	UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL MONITORAGGIO IN MEDICINA GENERALE	ALTRA STRUTTURA		
H8	UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL MONITORAGGIO PLS	ALTRA STRUTTURA		
H9	MEDICINA DEI SERVIZI ⁽²⁾	STRUT. SANITARIA		
I1	PUNTO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ⁽²⁾	STRUT. SANITARIA		



2200	STRUTTURA COMPLESSA FARMACEUTICA TERRITORIALE	I2	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		I3	FARMACOSORVEGLIANZA E CONTROLLO SPESA FARMACEUTICA	ALTRA STRUTTURA
		I4	VIGILANZA SU FARMACIE PUBBLICHE PRIVATE CONVENZIONATE	ALTRA STRUTTURA
		I5	FARMACIA DECENTRATA DISTRETTUALE	STRUT. SANITARIA
2300	ALTRA STRUTTURA TERRITORIALE	I6	HOSPICE ⁽²⁾	STRUT. SANITARIA
		I7	RESIDENZE ASSISTENZIALE E SOCI ASSISTENZIALE ⁽²⁾	STRUT. SANITARIA
		I8	STRUTTURA PER CURE TERMALI ⁽²⁾	STRUT. SANITARIA



5000	OSPEDALE	01	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		AL	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		AP	ANATOMIA PATOLOGICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		AN	ANESTESIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		AR	ANESTESIA E RIANIMAZIONE (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		05	ANGIOLOGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		AG	ANGIOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		AS	ASSISTENZA RELIGIOSA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		51	ASTANTERIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		AU	AUDIOLOGIA E FONIATRIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		BC	BIOCHIMICA CLINICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		BO	BLOCCO OPERATORIO (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		BP	BRONCOPNEUMOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		07	CARDIOCHIRURGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		06	CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		08	CARDIOLOGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		CA	CARDIOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		CH	CHIMICA ANALITICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		09	CHIRURGIA GENERALE (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		10	CHIRURGIA MAXILO-FACCIALE (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		12	CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		99	CURE PALLIATIVE (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		13	CHIRURGIA TORACICA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		14	CHIRURGIA VASCOLARE (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		52	DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		DE	DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		DM	DIREZIONE AMMINISTRATIVA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		DS	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		EM	EMATOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		18	EMATOLOGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		54	EMODIALISI (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		ED	EMODIALISI (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		EC	ENDOCRINOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		59	ENDOCRINOLOGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		EG	ENDOSCOPIA DIGESTIVA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		FO	FARMACIA OSPEDALIERA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		FT	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		FA	FARMACIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		FS	FISICA SANITARIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		57	FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE UMANA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		FK	FISIOKINESITERAPIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		FR	FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		58	GASTROENTEROLOGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
GA	GASTROENTEROLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA		



Note

1. Le Strutture Trasfusionali che dipendono funzionalmente dal Dipartimento sono censite come servizi nei rispettivi Istituti di ricovero.
2. Sebbene attualmente la maggior parte delle strutture in oggetto siano private e quindi non lavorano dipendenti delle ASL la voce è stata egualmente prevista per non escludere eventualità previste dalla normativa.