



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

**FLS Specifiche dei flussi informativi uscenti ed entranti
Area Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi del Personale**

Versione 1.0
03 Settembre 2018

**DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA**

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra Regione Puglia ed il RTI Exprivia – Consis. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consultabile anche da Innova Puglia mediante accesso al repository di progetto.

Storia del Documento

Ver	Stato	Data	Memorizzato in:
	1.00	Bozza	CA 03/09/2018
			SGDedotto

Storia delle Revisioni

Ver	Modifiche
1.00	Versione iniziale contratto Edotto 2018.

Modifiche Previste

Nessuna.

Tabella Redazione/Approvazione

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Exprivia	Regione Puglia



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis 

INDICE DEI CONTENUTI

0. Introduzione.....	4
1. Scopo e Campo di Applicazione	4
2. Riferimenti.....	4
3. Termini e definizioni.....	5
4. Flussi informativi di input al sistema.....	7
4.1. Tipologie di campi e di controlli per flussi con tracciato record a lunghezza fissa.....	7
4.2. Acquisizione dei dati relativi alle nuove assunzioni (con tracciato record).....	11
4.3. Acquisizione dei dati relativi alle variazioni sui termini contrattuali (con tracciato record).....	20
4.4. Acquisizione dei dati relativi alle variazioni sul costo totale mensile (con tracciato record).....	25
4.5. Acquisizione dei dati di una nuova dotazione organica (con tracciato record).....	27
5. Flussi informativi prodotti dal sistema.....	29
5.1. Tipologie di campi per flussi con tracciato record a lunghezza fissa.....	29
5.2. Export dei dati di una Dotazione Organica (con tracciato record).....	31
5.3. Export dei dati relativi ai dipendenti del SSR (con tracciato record).....	34
6. APPENDICE A - Ruoli.....	45
7. APPENDICE C – Categorie, Profili Professionali e Qualifiche per il Comparto Sanità.....	54
8. APPENDICE E - Strutture Operative e Unità Operative	62
9. ALLEGATO 01- Specifiche export delle dotazioni organiche in formato XSD.....	67
10. ALLEGATO 02 - Specifiche export dei dipendenti in formato XSD.....	69

0.Introduzione

Questo documento descrive le specifiche tecniche dei flussi informativi che mediante le funzionalità dell'area possono essere esportati (rispettivamente importati) dal (rispettivamente nel) database del sistema. Il documento è strutturato in due sezioni:

- flussi informativi di input al sistema Edotto che possono essere importati utilizzando le funzionalità di upload dell'area;
- flussi informativi prodotti mediante le funzionalità di export dell'area.

In ogni sezione viene fornita una sintetica definizione del flusso e le relative specifiche tecniche di tracciato, XML, CSV, ecc.

1.Scopo e Campo di Applicazione

Il presente documento è destinato a progettisti e sviluppatori dei sistemi informativi che devono integrarsi con il sistema Edotto mediante acquisizione (rispettivamente produzione) di flussi informativi che sono prodotti (rispettivamente acquisiti) da tale sistema.

Non vengono riportate in questo documento le specifiche di flussi informativi la cui specifica tecnica è definita dai documenti normativi nazionali o regionali.

2.Riferimenti

- Verbale di riunione N. 28.2011/Edotto del 05.05.2011 “Edotto – Progetto Esecutivo – Sessione finale verifica area DOTAZIONI ORGANICHE E RUOLI NOMINATIVI DEL PERSONALE”
- Verbale di riunione *Edotto – Servizio Sistema Applicativo - Area applicativa Dotazioni Organiche - Verbale n. 101.2011/Edotto – Riscontro*
- Verbale di collaudo n. 3.2012/Edotto



3. Termini e definizioni

Azienda Ospedaliero-Universitaria	<p><i>Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione.</i></p> <p>Sono individuati come tali, oltre ai policlinici universitari, gli ospedali che rispondono alle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>presenza di almeno tre strutture di alta specialità</i> • <i>organizzazione funzionalmente accorpata ed unitaria di tipo dipartimentale di tutti i servizi che compongono una struttura di alta specialità.</i> <p>L'Azienda Ospedaliera è dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica.</p> <p><i>Essa ha gli stessi organi previsti per l'Azienda Sanitaria Locale nonché il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario ed il Collegio dei Sanitari.</i></p> <p><i>La gestione delle Aziende Ospedaliere è informata al principio dell'autonomia economico-finanziaria e dei preventivi e consuntivi per centri di costo, basati sulle prestazioni effettuate.</i></p>
Azienda Sanitaria	<p><i>Azienda Pubblica del Servizio Sanitario Regionale preposta all'erogazione di servizi sanitari.</i></p> <p>L'Azienda Sanitaria si distingue in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Azienda Sanitaria Locale</i> • <i>Azienda Ospedaliera</i> • <i>IRCCS Pubblico</i>
Azienda Sanitaria Locale	<p><i>Azienda dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica.</i></p>
Categoria	<p><i>Raggruppamento di varie qualifiche di personale in base a caratteristiche che le accomunano. La principale distinzione si effettua fra personale dirigente e personale non dirigente. Il personale non dirigente o di comparto è inquadrato in base a categorie, solitamente contraddistinte da lettere che identificano le diverse posizioni di lavoro o mansioni svolte.</i></p>
Disciplina	<p><i>Disciplina ospedaliera o specialità clinica prevista dal D.M. 31/01/98 e s.m.i.. Si intende la disciplina di inquadramento.</i></p>
Dotazione Organica Tipologia Inquadramento Giuridico	<p><i>Organico previsto (posti istituiti) per una tipologia di inquadramento giuridico (ruolo, profilo professionale, tipologia incarico dirigenziale e disciplina per la dirigenza e ruolo, profilo professionale-categoria e qualifica per il Comparto) presso una Unità Operativa di un'Azienda Sanitaria ad una determinata data.</i></p>
Fascia economica	<p><i>E' il trattamento economico stipendiale specifico nel quale il personale non</i></p>



	<i>dirigente è collocato a seguito della progressione orizzontale contrattualmente prevista. Ogni categoria è suddivisa in più fasce economiche che danno luogo a diversi trattamenti economici.</i>
<i>Macro voce</i>	<i>Voce di costo che determina il costo del personale.</i>
<i>Personale Servizio Sanitario</i>	<i>Soggetto con rapporto di dipendenza con il Servizio Sanitario.</i>
<i>Profilo Professionale</i>	<i>Profilo professionale riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro.</i>
<i>Qualifica</i>	<i>Qualifica riconosciuta dal CCNL del Comparto Sanità.</i>
<i>Specializzazione</i>	<i>Specializzazione o docenza in possesso di un dirigente del Servizio Sanitario Regionale, secondo quanto previsto dal D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 (per le specializzazioni, equipollenti ed affini) e dal D.M. 23/12/1996 (per la docenza) e s.m.i.</i>
<i>Struttura Operativa</i>	<i>Raggruppamento di unità operative di un'Azienda Sanitaria (per esempio Distretto, Dipartimento, Area, Presidio Ospedaliero, ecc.). Può essere articolata in più livelli.</i>
<i>Ruolo</i>	<i>Ruolo di iscrizione dei dipendenti del Servizio Sanitario Regionale.</i>
<i>Unità Operativa</i>	<i>Unità operativa semplice/complessa di una Struttura Operativa di una Azienda Sanitaria della Regione Puglia. E' da intendersi come l'unità elementare alla quale è associata una responsabilità e quindi una dotazione organica (es. reparto, servizio, ufficio, ecc.)</i>

4.Flussi informativi di input al sistema

4.1.Tipologie di campi e di controlli per flussi con tracciato record a lunghezza fissa

I flussi informativi con tracciato record a lunghezza fissa sono basati dalle seguenti tipologie di campi:

- o campo di tipo “**Alfanumerico**”: rappresenta una stringa di caratteri alfanumerici. Per un campo a dimensione fissa, la stringa è allineata a sinistra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere di “spazio”
- o campo di tipo “**Alfabetico**”: rappresenta una stringa di caratteri alfabetici, comprensiva di lettere e spazio. Per un campo a dimensione fissa, la stringa è allineata a sinistra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere di “spazio”
- o campo di tipo “**Numerico**”: rappresenta un numero intero positivo. Per un campo a dimensione fissa, il numero è allineato a destra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere “0” (zero)
- o campo di tipo “**DATA**”: rappresenta una data codificata secondo il formato “**GG/MM/AAAA**” dove:
 - i primi due caratteri, GG, indicano il giorno - allineato a destra e preceduto da zero in caso di numero ad una cifra (es.: 9 = 09);
 - i successivi due caratteri, MM, indicano il mese - allineato a destra e preceduto da zero in caso di numero ad una cifra (es.: 2 = 02);
 - gli ultimi quattro caratteri, AAAA, indicano l’anno – espresso nella sua forma estesa (es.: 1999, 2004).

Su questi flussi vengono effettuate dal sistema le seguenti tipologie di controlli di correttezza formale

- il dato rispetti il vincolo di obbligatorietà specificato
- il dato abbia il formato previsto
- il valore inserito appartenga all’insieme dei valori consentiti.

Nel seguito vengono riportati i principali controlli di formato che vengono applicati alle diverse tipologie di campi

Descrizione controllo	Note
Conformità del valore rispetto al tipo Numerico	Presenza di carattere non numerico in campo di tipo Numerico
Conformità del valore rispetto al tipo Alfabetico	Presenza di cifre numeriche o caratteri speciali in campi alfabetici
Conformità del valore rispetto al tipo Data	Presenza di carattere non numerico
Conformità del subcampo giorno in campo di tipo Data	Giorno non valido: Valore non numerico o fuori intervallo di validità



Descrizione controllo	Note
Conformità del subcampo mese in campo di tipo Data	Mese non valido: Valore non numerico o fuori intervallo di validità
Conformità del subcampo anno in campo di tipo Data	Anno non valido: Valore non numerico o successivo anno corrente
Ammissibilità valore	Valore non presente nella tabella di riferimento o non rientrante nell'insieme di valori permessi per il campo

Ciascun flusso con tracciato record a lunghezza fissa viene descritto con una tabella che riporta

Campo	Nome del campo
Descrizione	Descrizione del campo
Tipo	Tipologia del campo.



	<table border="1"> <tr> <td>Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alfabetico (A) campo con valore alfabetico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numerico (N) campo con valore numerico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data (Data) Data</td> <td></td> </tr> </table>	Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico		Alfabetico (A) campo con valore alfabetico		Numerico (N) campo con valore numerico		Data (Data) Data	
Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico									
Alfabetico (A) campo con valore alfabetico									
Numerico (N) campo con valore numerico									
Data (Data) Data									
Posizione	Posizione iniziale e finale del campo								
Lunghezza	Lunghezza in caratteri del campo								
Valori ammessi	Indicazioni sui valori ammessi								
Vincolo	Livello di obbligatorietà del campo.								



	<table border="1"><tr><td>OB campo sempre obbligatorio</td><td></td></tr><tr><td>OBBC campo obbligatorio in particolare circostanze</td><td></td></tr><tr><td>OPZ campo opzionale</td><td></td></tr></table>	OB campo sempre obbligatorio		OBBC campo obbligatorio in particolare circostanze		OPZ campo opzionale	
OB campo sempre obbligatorio							
OBBC campo obbligatorio in particolare circostanze							
OPZ campo opzionale							



4.2.Acquisizione dei dati relativi alle nuove assunzioni (con tracciato record)

Questo flusso contiene i dati relativi ai nuovi dipendenti assunti da un'Azienda Sanitaria. Il file si riferisce ad una specifica Azienda Sanitaria, di conseguenza il codice nazionale dell'azienda sanitaria viene ricavato dai parametri di input della funzionalità di acquisizione.

L'import di tale file è effettuato dalla funzione *Acquisire Nuove Assunzioni*.

Nel seguito viene riportato il tracciato record del flusso.

Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Nome	Nome del dipendente	AN	17	96	80		OBB
Cognome	Cognome del dipendente	AN	97	176	80		OBB
Data di nascita	Formato GG/MM/AAAA	Data	177	186	10		OBB
Sesso		AN	187	187	1	(a)	OBB
Stato civile		AN	188	188	1	(b)	OBB
Provincia di nascita	Codice della provincia di nascita	N	189	192	4		OBB
Comune di nascita	Codice ISTAT del Comune di nascita	AN	193	198	6		OBB
Provincia di residenza	Codice della provincia di residenza	N	199	202	4		OBB
Comune di residenza	Codice ISTAT del Comune di residenza	AN	203	208	6		OBB
Indirizzo residenza	Descrizione indirizzo di residenza	AN	209	338	130		OBB
Data decorrenza rapporto pubblico impiego	Data di inizio del rapporto di pubblico impiego con il Servizio Sanitario Regionale. Formato GG/MM/AAAA	Data	339	348	10		OPZ
Data decorrenza nomina regionale	Data di decorrenza della nomina nei Ruoli Nominativi Regionali del Personale del Servizio Sanitario Regionale. Formato GG/MM/AAAA	Data	349	358	10		OPZ



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Data inizio rapporto di lavoro	Data nel formato GG/MM/AAAA	Data	359	368	10		OBB
Tipo di durata del rapporto di lavoro	Indica la tipologia di durata di un rapporto di lavoro.	N	369	370	2	(c)	OBB
Tipo rapporto di lavoro	Specifica il tipo di rapporto di lavoro.	N	371	372	2	(d)	OPZ
Codice modalità di assunzione	Modalità di assunzione del dipendente	N	373	374	2	(e)	OBB
Ruolo	Tipologia di ruolo associato al dipendente SSR (cfr Appendice A).	N	375	378	4		OBB
Profilo professionale	Profilo professionale riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro. (cfr. Appendice B e Appendice C, per dirigenza e comparto rispettivamente)	AN	379	381	3		OBB
Tipologia incarico	Tipologia di incarico per la dirigenza riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro riconosciuta dal CCNL (cfr. Appendice B)	N	382	384	3		OBBC (per la dirigenza)
Qualifica	Qualifica riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Sanità. (cfr Appendice C).	N	385	387	3		OBBC (per il comparto)
Disciplina	Disciplina di un Dirigente con ruolo sanitario riconosciuta dalla normativa (cfr. Appendice D).	AN	388	393	6		OBBC (per dirigenza con ruolo = 1)
Categoria	Categoria in cui è inquadrato il dipendente come da CCNL del Comparto Sanità (cfr. Appendice C).	AN	394	396	3		OBBC (per il comparto)
Fascia economica	Indica la classe corrispondente alla fascia retributiva (derivante dalla contrattazione integrativa) come da CCNL del Comparto Sanità.	AN	397	399	3	(f)	OPZ (ma solo per il comparto)



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Codice Struttura Operativa	Codice identificativo della tipologia di struttura operativa (cfr. Appendice E).	N	400	403	4		OBB
Codice istituto	Codice nazionale dell'istituto di ricovero. Da avvalorare solo nel caso in cui la struttura operativa è uno stabilimento ospedaliero.	AN	404	409	6		OBBC
Progressivo Stabilimento	Progressivo dello stabilimento ospedaliero. Da avvalorare solo nel caso in cui la struttura operativa è uno stabilimento ospedaliero.	N	410	411	2		OBBC
Numero Distretto	Numero di distretto, , così come previsto in EDOTTO. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è un Distretto Socio Sanitario.	N	412	413	2		OBBC
Codice DIMT	Codice del Dipartimento di Medicina Trasfusionale. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è un DIMT.	N	414	415	2	(g)	OBBC
Codice Unità Operativa	Codice della Tipologia di Unità Operativa (cfr. Appendice F).	AN	416	419	4		OBB
Progressivo reparto/servizio	Progressivo del reparto/servizio nell'ambito della specialità clinica, così come previsto in EDOTTO. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è uno stabilimento ospedaliero.	N	420	421	2		OBBC
Data inizio assegnazione inquadramento contrattuale	Data in cui viene assegnato un determinato inquadramento contrattuale ad un dipendente della Dirigenza Sanità oppure di Comparto Sanità. Formato GG/MM/AAAA	Data	422	431	10		OBB
Data inizio validità costo totale	Data di inizio validità del costo totale mensile lordo di un dipendente sostenuto dall'Azienda Sanitaria di appartenenza. Formato GG/MM/AAAA.	Data	432	441	10		OBBC (se avvalorato l'importo mensile)



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Importo mensile	<p>Costo lordo mensile del dipendente.</p> <p>L'importo deve essere espresso nel seguente formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 3 cifre per la parte decimale. <p>Per esempio l'importo lordo di Euro 4556,45 deve essere riportato nel seguente modo:</p> <p>000000004556,450</p>	N	442	457	16		OBBC (se avvalorata la data di inizio del costo totale)
Numero di matricola	Numero di matricola del dipendente.	N	458	463	6		OBB
Motivo della assunzione	Motivo assunzione di un dipendente da parte del Servizio Sanitario Regionale.	N	464	465	2	(h)	OBB
Ente di provenienza	Ente di provenienza del dipendente. Il campo è alternativo al campo <i>Azienda sanitaria di provenienza</i> .	AN	466	485	20		OBBC (se modalità assunzione = 3)
Azienda sanitaria di provenienza	Codice nazionale dell'azienda sanitaria di provenienza del dipendente. Il campo è alternativo al campo <i>Ente di provenienza</i> .	AN	486	491	6		OBBC (se modalità assunzione = 1)
Data inizio periodo part-time	Data di inizio del periodo di lavoro part-time. Formato GG/MM/AAAA.	Data	492	501	10		OPZ
Percentuale periodo part-time	<p>Percentuale riduzione lavoro part-time.</p> <p>La percentuale deve essere espressa nel seguente formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	502	507	6		OBBC (obbligatorio se avvalorata la data di inizio del part-time)



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Data fine periodo part-time	Data di fine del periodo di lavoro part-time. Formato GG/MM/AAAA.	Data	508	517	10		OPZ
Data inizio periodo aspettativa	Data di inizio del periodo di aspettativa. Formato GG/MM/AAAA.	Data	518	527	10		OPZ
Data fine periodo aspettativa	Data di fine del periodo di aspettativa. Formato GG/MM/AAAA.	Data	528	537	10		OBBC (obbligatorio se avvalorata la data di inizio aspettativa)
Tipo incarico categoria D-Ds	Tipologia di incarico prevista per il personale del comparto con categoria D o Ds.	N	538	538	1	(i)	OBBC (obbligatorio per il comparto con categoria D o Ds)
Data conferimento tipo incarico D-Ds	Data di conferimento della tipologia di incarico per il personale comparto categoria D o Ds.	Data	539	548	10		OBBC (obbligatorio se avvalorato tipo incarico D-Ds)
Data inizio assegnazione sede servizio	Data di assegnazione del dipendente alla sede presso cui svolgerà servizio	Data	549	558	10		OBB
Data fine validità costo totale	Data di fine validità del costo totale mensile lordo di un dipendente sostenuto dall'Azienda Sanitaria di appartenenza. Formato GG/MM/AAAA.	Data	559	568	10		OPZ
Anno importo arretrato 1	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 1.	N	569	572	4		OPZ



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Importo arretrato 1	Competenza annuale arretrata 1.	N	573	588	16		OPZ
Anno importo arretrato 2	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 2.	N	589	592	4		OPZ
Importo arretrato 2	Competenza annuale arretrata 2.	N	593	608	16		OPZ
Anno importo arretrato 3	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 3.	N	609	612	4		OPZ
Importo arretrato 3	Competenza annuale arretrata 3.	N	613	628	16		OPZ
Anno importo arretrato 4	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 4.	N	629	632	4		OPZ
Importo arretrato 4	Competenza annuale arretrata 4.	N	633	648	16		OPZ
Anno importo arretrato 5	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 5.	N	649	652	4		OPZ
Importo arretrato 5	Competenza annuale arretrata 5.	N	653	668	16		OPZ

**Legenda per la colonna “Valori ammessi”**

Campo	4.2.1.1.1Codice	4.2.1.1.2Descrizione
(a) Sesso	4.2.1.1.2.1.1.1M	MASCHILE
	4.2.1.1.2.1.1.2F	FEMMINILE
(b) Stato civile	4.2.1.1.2.1.1.31	CELIBE/NUBILE
	4.2.1.1.2.1.1.42	CONIUGATO/A
	4.2.1.1.2.1.1.53	SEPARATO/A
	4.2.1.1.2.1.1.64	DIVORZIATO/A
	4.2.1.1.2.1.1.75	VEDOVO/A
	4.2.1.1.2.1.1.86	STATO LIBERO
	4.2.1.1.2.1.1.97	NON DICHIARATO
	4.2.1.1.2.1.1.100	NON DEFINITO
(c) Tipo durata rapporto di lavoro	4.2.1.1.2.1.1.111	DETERMINATO
	4.2.1.1.2.1.1.122	INDETERMINATO
	4.2.1.1.2.1.1.133	UNIVERSITARIO
(d) Tipo rapporto di lavoro	4.2.1.1.2.1.1.141	ESCLUSIVO
	4.2.1.1.2.1.1.152	NON ESCLUSIVO



<i>(e) Modalità di assunzione</i>	4.2.1.1.2.1.1.161	MOBILITA' COMPARTIMENTALE
	4.2.1.1.2.1.1.172	PUBBLICO CONCORSO
	4.2.1.1.2.1.1.183	MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE/TRASFERIMENTO COMPETENZE
	4.2.1.1.2.1.1.194	LEGGE 56/87
	4.2.1.1.2.1.1.206	AVVISO PUBBLICO
	4.2.1.1.2.1.1.218	LEGGE 68/99
	4.2.1.1.2.1.1.229	STABILIZZAZIONE
	4.2.1.1.2.1.1.2310	COMANDO/ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
	4.2.1.1.2.1.1.2411	COLLABORAZIONE A PROGETTO
	4.2.1.1.2.1.1.2512	CHIAMATA SU DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'
	4.2.1.1.2.1.1.2613	PERSONALE RELIGIOSO
4.2.1.1.2.1.1.2714	INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 SEPTIES DLGS 502/92	
<i>(f) Fascia economica</i>	4.2.1.1.2.1.1.28A	1
	4.2.1.1.2.1.1.29B	2
	4.2.1.1.2.1.1.30C	3
	4.2.1.1.2.1.1.31D	4
	4.2.1.1.2.1.1.32E	5
	4.2.1.1.2.1.1.33F	6
<i>(g) Codice DIMT</i>	4.2.1.1.2.1.1.341	4.2.1.1.2.1.1.35DIMT - BRINDISI
	4.2.1.1.2.1.1.362	4.2.1.1.2.1.1.37DIMT - TARANTO
	4.2.1.1.2.1.1.383	4.2.1.1.2.1.1.39DIMT - BARLETTA ANDRIA TRANI
	4.2.1.1.2.1.1.404	4.2.1.1.2.1.1.41DIMT 1 - BARI
	4.2.1.1.2.1.1.425	4.2.1.1.2.1.1.43DIMT 2 - BARI
	4.2.1.1.2.1.1.446	4.2.1.1.2.1.1.45DIMT - FOGGIA
	4.2.1.1.2.1.1.467	4.2.1.1.2.1.1.47DIMT - LECCE
<i>(h) Motivo assunzione</i>	4.2.1.1.2.1.1.481	COPERTURA POSTO VACANTE
	4.2.1.1.2.1.1.492	SOSTITUZIONE PERSONALE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis 

<i>(i) Tipologia incarico categoria D-Ds</i>	4.2.1.1.2.1.1.501	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	4.2.1.1.2.1.1.512	COORDINAMENTO
	4.2.1.1.2.1.1.523	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO



4.3.Acquisizione dei dati relativi alle variazioni sui termini contrattuali (con tracciato record)

Questo flusso contiene i dati relativi alle variazioni intervenute sul rapporto di lavoro dei dipendenti di un'Azienda Sanitaria. Il file si riferisce ad una specifica Azienda Sanitaria, di conseguenza il codice nazionale dell'azienda sanitaria viene ricavato dai parametri di input della funzionalità di acquisizione.

L'import di tale file è effettuato dalla funzione *Acquisire Variazioni Termini Contrattuali*.

Nel seguito viene riportato il tracciato record del flusso.

Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Variazione rapporto di lavoro	Indicazione se la variazione riguarda la chiusura del rapporto di lavoro	N	17	17	1	1 = SI 0 = NO	OBB
Data di assunzione	Data di inizio del rapporto di lavoro oggetto delle variazioni, nel formato GG/MM/AAAA	Data	18	27	10		OBB
Data di cessazione rapporto di lavoro	Data di cessazione del rapporto di lavoro nel formato GG/MM/AAAA	Data	28	37	10		OBBC (se flag chiusura impostato a 1)
Motivo della cessazione	Motivo della cessazione del rapporto di lavoro	N	38	39	2	(a)	OBBC (se flag chiusura impostato a 1)
Azienda sanitaria di destinazione	Azienda sanitaria presso cui il dipendente presterà servizio, a seguito di mobilità.	AN	40	45	6		OBBC (se flag chiusura impostato a 1 e se motivo cessazione = 8)
Variazione inquadramento contrattuale	Indicazione se la variazione riguarda l'inquadramento contrattuale del rapporto di lavoro	N	46	46	1	1 = SI 0 = NO	OBB
Ruolo	Tipologia di ruolo associato al dipendente SSR (cfr Appendice A).	N	47	50	4		OBBC(se flag inquadramento impostato a 1)



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Profilo Professionale	Profilo professionale riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro. (cfr Appendice B e Appendice C, per dirigenza e comparto rispettivamente)	AN	51	53	3		OBBC(se flag inquadramento impostato a 1)
Tipologia incarico	Tipologia incarico dirigenziale riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro riconosciuta dal CCNL (cfr Appendice B)	N	54	56	3		OBBC (se flag inquadramento impostato a 1 e se dirigenza)
Qualifica	Qualifica riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Sanità. (cfr Appendice C).	N	57	59	3		OBBC (se flag inquadramento impostato a 1 e se comparto)
Disciplina	Disciplina di un Dirigente con ruolo sanitario riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro (cfr. Appendice D).	AN	60	65	6		OBBC (se flag inquadramento impostato a 1 e se dirigenza con ruolo = 1)
Categoria	Categoria in cui è inquadrato il dipendente come da CCNL del Comparto Sanità (cfr. Appendice C).	AN	66	68	3		OBBC (se flag inquadramento impostato a 1 e se comparto)
Fascia economica	Indica la classe corrispondente alla fascia retributiva (derivante dalla contrattazione integrativa) come da CCNL del Comparto.	AN	69	71	3	(b)	OPZ (ma solo se flag inquadramento impostato a 1 e se comparto)



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBBC
Data inizio assegnazione inquadramento contrattuale	Data in cui viene assegnato un determinato inquadramento contrattuale ad un dipendente della Dirigenza oppure del Comparto. Formato GG/MM/AAAA	Data	72	81	10		OBBC(se flag inquadramento impostato a 1)
Tipo incarico categoria D-Ds	Tipologia di incarico prevista per il personale del comparto con categoria D o Ds.	N	82	82	1	(c)	OBBC (obbligatorio se flag inquadramento impostato a 1 e se comparto con categoria D o Ds)
Data conferimento tipo incarico D-Ds	Data di conferimento della tipologia di incarico per il personale comparto categoria D o Ds.	Data	83	92	10		OBBC (obbligatorio se avvalorato tipo incarico D-Ds)
Variazione sede di lavoro	Indicazione se la variazione riguarda la sede di servizio del dipendente	N	93	93	1	1 = SI 0 = NO	OBBC
Codice Tipologia Struttura Operativa	Codice identificativo della tipologia di struttura operativa (cfr. Appendice E).	N	94	97	4		OBBC (obbligatorio se flag sede di lavoro impostato a 1)
Codice istituto	Codice nazionale dell'istituto di ricovero. Da avvalorare solo nel caso in cui la struttura operativa è uno stabilimento ospedaliero.	AN	98	103	6		OBBC
Progressivo Stabilimento	Progressivo dello stabilimento ospedaliero. Da avvalorare solo nel caso in cui la struttura operativa è uno stabilimento ospedaliero.	N	104	105	2		OBBC



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBBC
Numero Distretto	Numero di distretto,, così come previsto in EDOTTO. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è un DistrettoSocioSanitario.	N	106	107	2		OBBC
Codice DIMT	Codice del Dipartimento di Medicina Trasfusionale. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è un DIMT.	N	108	109	2	(d)	OBBC
Codice Tipologia Unità Operativa	Codice della Tipologia di Unità Operativa (cfr. Appendice E).	AN	110	113	4		OBBC (obbligatorio se flag sede di lavoro impostato a 1)
Progressivo reparto/servizio	Progressivo del reparto/servizio nell'ambito della specialità clinica,così come previsto in EDOTTO. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è uno stabilimento ospedaliero.	N	114	115	2		OBBC
Data inizio svolgimento servizio	Data di assegnazione del dipendente alla sede presso cui svolgerà servizio	Data	116	125	10		OBBC (obbligatorio se flag sede di lavoro impostato a 1)

Legenda per la colonna “Valori ammessi”

Campo	Codice	Descrizione
-------	--------	-------------



(a) Motivo della cessazione	1	LIMITI DI ETA'
	2	DIMISSIONI
	3	DECESSO
	4	LICENZIAMENTO
	5	ALTRE CAUSE
	6	PENSIONE ANTICIPATA
	8	TRASFERIMENTO
	15	SCADENZA CONTRATTO
(b) Fascia Economica	A	1
	B	2
	C	3
	D	4
	E	5
	F	6
(c) Tipologia incarico categoria D-Ds	1	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	2	COORDINAMENTO
	3	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO
(d) Codice DIMT	4.3.1.1.1.1.1.1.1	4.3.1.1.1.1.1.2DIMT - BRINDISI
	2	DIMT - TARANTO
	3	DIMT - BARLETTA ANDRIA TRANI
	4	DIMT 1 - BARI
	5	DIMT 2 - BARI
	6	DIMT - FOGGIA
	7	DIMT - LECCE



4.4.Acquisizione dei dati relativi alle variazioni sul costo totale mensile (con tracciato record)

Questo flusso contiene i dati relativi agli aggiornamenti del costo totale mensile sostenuto da un'Azienda Sanitaria per un dipendente.

Il file si riferisce ad una specifica Azienda Sanitaria, di conseguenza il codice nazionale dell'azienda sanitaria viene ricavato dai parametri di input della funzionalità di acquisizione.

L'import di tale file è effettuato dalla funzione *Acquisire Variazioni Costo Totale*.

Nel seguito viene riportato il tracciato record del flusso.

Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Data di assunzione	Data di assunzione che identifica il rapporto di lavoro cui si riferisce il costo oggetto dell'acquisizione (formato GG/MM/AAAA)	Data	17	26	10		OBB
Data inizio validità costo	Data di inizio del periodo di validità del nuovo costo totale mensile (formato GG/MM/AAAA)	Data	27	36	10		OBB
Importo mensile	L'importo deve essere espresso nel seguente formato: <ul style="list-style-type: none"> • 12 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 3 cifre per la parte decimale Per esempio l'importo lordo di Euro 4556,45 deve essere riportato nel seguente modo: 000000004556,450	N	37	52	16		OBB
Data fine validità costo totale	Data di fine validità del costo totale mensile lordo di un dipendente sostenuto dall'Azienda Sanitaria di appartenenza. Formato GG/MM/AAAA.	Data	53	62	10		OPZ
Anno importo arretrato 1	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 1.	N	63	66	4		OPZ



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		OBB
Importo arretrato 1	Competenza annuale arretrata 1.	N	67	82	16		OPZ
Anno importo arretrato 2	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 2.	N	83	86	4		OPZ
Importo arretrato 2	Competenza annuale arretrata 2.	N	87	102	16		OPZ
Anno importo arretrato 3	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 3.	N	103	106	4		OPZ
Importo arretrato 3	Competenza annuale arretrata 3.	N	107	122	16		OPZ
Anno importo arretrato 4	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 4.	N	123	126	4		OPZ
Importo arretrato 4	Competenza annuale arretrata 4.	N	127	142	16		OPZ
Anno importo arretrato 5	Anno cui si riferisce l'importo arretrato 5.	N	143	146	4		OPZ
Importo arretrato 5	Competenza annuale arretrata 5.	N	147	162	16		OPZ



4.5. Acquisizione dei dati di una nuova dotazione organica (con tracciato record)

Questo flusso contiene i dati relativi all'organico previsto di un'Azienda Sanitaria. Il file si riferisce ad una specifica Azienda Sanitaria per una specifica data di riferimento, di conseguenza il codice nazionale dell'azienda sanitaria e la data di riferimento viene ricavato dai parametri di input della funzionalità di acquisizione. In input possono essere passati anche gli estremi dell'atto deliberativo con cui è determinata la dotazione organica.

L'import di tale file è effettuato dalla funzione *Acquisire Dotazione Organica*.

Nel seguito viene riportato il tracciato record del flusso.

Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Struttura Operativa	Codice identificativo della tipologia di struttura operativa (cfr. Appendice E).	N	1	4	4		OBBC
Codice istituto	Codice nazionale dell'istituto di ricovero. Da avvalorare solo nel caso in cui la struttura operativa è uno stabilimento ospedaliero.	AN	5	10	6		OBBC
Progressivo Stabilimento	Progressivo dello stabilimento ospedaliero. Da avvalorare solo nel caso in cui la struttura operativa è uno stabilimento ospedaliero.	N	11	12	2		OBBC
Numero Distretto	Numero di distretto, , così come previsto in EDOTTO. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è un Distretto Socio Sanitario.	N	13	14	2		OBBC
Codice DIMT	Codice del Dipartimento di Medicina Trasfusionale. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è un DIMT.	N	15	16	2	(a)	OBBC
Codice Unità Operativa	Codice della Unità Operativa (cfr. Appendice E).	AN	17	20	4		OBBC
Progressivo reparto/servizio	Progressivo del reparto/servizio nell'ambito della specialità clinica, così come previsto in EDOTTO. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è uno stabilimento ospedaliero.	N	21	22	2		OBBC
Ruolo	Tipologia di ruolo associato al dipendente SSR (cfr Appendice A).	N	23	26	4		OBBC



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Struttura Operativa	Codice identificativo della tipologia di struttura operativa (cfr. Appendice E).	N	1	4	4		OBB
Profilo Professionale	Profilo professionale riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro. (cfr Appendice B e Appendice C, per dirigenza e comparto rispettivamente)	AN	27	29	3		OBB
Tipologia incarico	Tipologia incarico riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro riconosciuta dal CCNL (cfr Appendice B). Da avvalorare per la dirigenza.	N	30	32	3		OBB
Qualifica	Qualifica riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Sanità. (cfr Appendice C). Da avvalorare per il Comparto	N	33	35	3		OBBC
Disciplina	Disciplina ospedaliera o specialità clinica prevista dal D.M. 31/01/98 e s.m.i.. Si avvalorare per la dirigenza con ruolo Sanitario. (cfr. Appendice D).	AN	36	41	6		OBBC
Numero di posti previsti	Posti previsti in base a ruolo, profilo professionale, tipologia incarico/qualifica	N	42	46	5		OBB

Legenda per la colonna “Valori ammessi”

Campo	Codice	Descrizione
(a) Codice DIMT	4.5.1.1.1.1.1.11	4.5.1.1.1.1.1.2DIMT - BRINDISI
	2	DIMT - TARANTO
	3	DIMT - BARLETTA ANDRIA TRANI
	4	DIMT 1 - BARI
	5	DIMT 2 - BARI
	6	DIMT - FOGGIA
	7	DIMT - LECCE

5.Flussi informativi prodotti dal sistema

5.1.Tipologie di campi per flussi con tracciato record a lunghezza fissa

I flussi informativi con tracciato record a lunghezza fissa sono basati dalle seguenti tipologie di campi:

- campo di tipo “**Alfanumerico**”: rappresenta una stringa di caratteri alfanumerici. Per un campo a dimensione fissa, la stringa è allineata a sinistra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere di “spazio”
- campo di tipo “**Alfabetico**”: rappresenta una stringa di caratteri alfabetici, comprensiva di lettere e spazio. Per un campo a dimensione fissa, la stringa è allineata a sinistra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere di “spazio”
- campo di tipo “**Numerico**”: rappresenta un numero intero positivo. Per un campo a dimensione fissa, il numero è allineato a destra, valorizzando le posizioni non utilizzate con il carattere “0” (zero)
- campo di tipo “**DATA**”: rappresenta una data codificata secondo il formato “**GG/MM/AAAA**” (se non diversamente indicato) dove:
 - i primi due caratteri, GG, indicano il giorno - allineato a destra e preceduto da zero in caso di numero ad una cifra (es.: 9 = 09);
 - i successivi due caratteri, MM, indicano il mese - allineato a destra e preceduto da zero in caso di numero ad una cifra (es.: 2 = 02);
 - gli ultimi quattro caratteri, AAAA, indicano l’anno – espresso nella sua forma estesa (es.: 1999, 2004).

Ciascun flusso con tracciato record a lunghezza fissa viene descritto con una tabella che riporta

Campo	Nome del campo
Descrizione	Descrizione del campo
Tipo	Tipologia del campo.



	<table border="1"> <tr> <td>Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alfabetico (A) campo con valore alfabetico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numerico (N) campo con valore numerico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data (Data) Data</td> <td></td> </tr> </table>	Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico		Alfabetico (A) campo con valore alfabetico		Numerico (N) campo con valore numerico		Data (Data) Data	
Alfanumerico (AN) campo con valore alfanumerico									
Alfabetico (A) campo con valore alfabetico									
Numerico (N) campo con valore numerico									
Data (Data) Data									
Posizione	Posizione iniziale e finale del campo								
Lunghezza	Lunghezza in caratteri del campo								
Valori ammessi	Indicazioni sui valori ammessi								
Vincolo	Livello di obbligatorietà del campo.								



	<p>OB</p> <p>campo sempre obbligatorio</p>	
	<p>OBBC</p> <p>campo obbligatorio in particolare circostanze</p>	
	<p>OPZ</p> <p>campo opzionale</p>	

5.2.Export dei dati di una Dotazione Organica (con tracciato record)

Questo flusso contiene i dati delle Dotazione Organica. Sono presenti le variazioni approvate dalla Regione e divenute esecutive e quelle approvate autonomamente dall'Azienda Sanitaria. I dati si possono riferire a diverse aziende sanitarie.

La produzione di tale file è effettuato dalla funzione *Produrre Flusso Dotazioni Organiche*.

Nel seguito viene riportato il tracciato record del flusso in formato ASCII mentre l'Allegato 1 riporta le specifiche dell'export in formato XSD.



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Azienda sanitaria	Codice nazionale dell'azienda sanitaria	AN	1	6	6		
Data di riferimento	Data di riferimento della dotazione organica Formato GG/MM/AAAA	Data	7	16	10		
Estremi atto deliberativo	Estremi dell'atto deliberativo con cui è stata stabilita la dotazione organica.	AN	17	36	20		
Codice Struttura Operativa	Codice identificativo della tipologia di struttura operativa (cfr. Appendice E).	N	37	40	4		
Codice istituto	Codice nazionale dell'istituto di ricovero. Da avvalorare solo nel caso in cui la struttura operativa è uno stabilimento ospedaliero.	AN	41	46	6		
Progressivo Stabilimento	Progressivo dello stabilimento ospedaliero. Da avvalorare solo nel caso in cui la struttura operativa è uno stabilimento ospedaliero.	N	47	48	2		
Numero Distretto	Numero di distretto, , così come previsto in EDOTTO. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è un Distretto Socio Sanitario.	N	49	50	2		
Codice DIMT	Codice del Dipartimento di Medicina Trasfusionale. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è un DIMT.	N	51	52	2	(a)	
Codice Unità Operativa	Codice della Unità Operativa (cfr. Appendice E).	AN	53	56	4		
Progressivo reparto/servizio	Progressivo del reparto/servizio nell'ambito della specialità clinica, così come previsto in EDOTTO. Da avvalorare solo nel caso in cui la Struttura Operativa è uno stabilimento ospedaliero.	N	57	58	2		
Ruolo	Tipologia di ruolo associato al dipendente SSR (cfr Appendice A).	N	59	62	4		



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Azienda sanitaria	Codice nazionale dell'azienda sanitaria	AN	1	6	6		
Profilo Professionale	Profilo professionale riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro. (cfr Appendice B e Appendice C, per dirigenza e comparto rispettivamente)	AN	63	65	3		
Tipologia incarico	Tipologia incarico riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro riconosciuta dal CCNL (cfr Appendice B). Da avvalorare per la dirigenza.	N	66	68	3		
Qualifica	Qualifica riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro per il Comparto Sanità. (cfr Appendice C). Da avvalorare per il Comparto	N	69	71	3		
Disciplina	Disciplina ospedaliera o specialità clinica prevista dal D.M. 31/01/98 e s.m.i.. Si avvalorare per la dirigenza con ruolo Sanitario. (cfr. Appendice D).	AN	72	77	6		
Numero di posti previsti	Post i previsti in base a ruolo, profilo professionale, tipologia incarico/qualifica	N	78	82	5		
Tipologia variazione	Indica la tipologia di variazione.	AN	83	84	2	(b)	
Data delibera aziendale	Data dell'atto deliberativo con cui l'Azienda ha autonomamente approvato una variazione. Viene avvalorato solo se Tipologia variazione = VA. Formato GG/MM/AAAA	Data	85	94	10		
Numero delibera aziendale	Estremi dell'atto deliberativo con cui l'Azienda ha approvato una variazione. Viene avvalorato solo se Tipologia variazione = VA.	AN	95	114	20		



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Azienda sanitaria	Codice nazionale dell'azienda sanitaria	AN	1	6	6		
Data delibera giuntale	Data dell'atto deliberativo con cui la Regione ha approvato una variazione. Viene avvalorato solo se Tipologia variazione = VP. Formato GG/MM/AAAA	Data	115	124	10		
Numero delibera giuntale	Estremi dell'atto deliberativo con cui la Regione ha approvato una variazione. Viene avvalorato solo se Tipologia variazione = VP.	AN	125	144	20		

Legenda per la colonna "Valori ammessi"

Campo	Codice	Descrizione
(a) Codice DIMT	5.2.1.1.1.1.1.11	5.2.1.1.1.1.1.2DIMT - BRINDISI
	2	DIMT - TARANTO
	3	DIMT - BARLETTA ANDRIA TRANI
	4	DIMT 1 - BARI
	5	DIMT 2 - BARI
	6	DIMT - FOGGIA
	7	DIMT - LECCE
(b) Tipologia variazione	VA	variazione approvata autonomamente dall'azienda sanitaria
	VP	variazione approvata dalla Regione.

5.3.Export dei dati relativi ai dipendenti del SSR (con tracciato record)

Questo flusso contiene i dati dei dipendenti del Servizio Sanitario Regionale sulla base dei parametri forniti dall'attore al momento dell'attivazione della funzione.

La produzione di tale file è effettuato dalla funzione *Produrre Flusso Dipendenti*.



Nel seguito viene riportato il tracciato record del flusso mentre l'Allegato 2 riporta le specifiche dell'export in formato XSD.

Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		
Nome	Nome del dipendente, tutto maiuscolo	AN	17	96	80		
Cognome	Cognome del dipendente, tutto maiuscolo	AN	97	176	80		
Data di nascita	Formato GG/MM/AAAA	Data	177	186	10		
Sesso	Sesso del dipendente	AN	187	187	1	(a)	
Stato civile	Stato civile del dipendente	AN	188	188	1	(b)	
Provincia di nascita	Codice della provincia di nascita	N	189	192	4		
Comune di nascita	Codice ISTAT del Comune di nascita	AN	193	198	6		
Provincia di residenza	Codice della provincia di residenza	N	199	202	4		
Comune di residenza	Codice ISTAT del Comune di residenza	AN	203	208	6		
Indirizzo residenza	Descrizione indirizzo di residenza	AN	209	338	130		
Primo titolo di studio							
Codice titolo di studio	Codice del primo titolo di studio posseduto	N	339	341	3		
Anno conseguimento	Anno di conseguimento del primo titolo di studio	N	342	345	4		
Data conseguimento	Data di conseguimento del primo titolo di studio	Data	346	355	10		
Secondo titolo di studio							
Codice titolo di studio	Codice del primo titolo di studio posseduto	N	356	358	3		



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		
Anno conseguimento	Anno di conseguimento del primo titolo di studio	N	359	362	4		
Data conseguimento	Data di conseguimento del primo titolo di studio	Data	363	372	10		
Terzo titolo di studio							
Codice titolo di studio	Codice del primo titolo di studio posseduto	N	373	375	3		
Anno conseguimento	Anno di conseguimento del primo titolo di studio	N	376	379	4		
Data conseguimento	Data di conseguimento del primo titolo di studio	Data	380	389	10		
Prima Specializzazione							
Codice specializzazione	Codice della prima specializzazione posseduta (cfr. Appendice D).	AN	390	395	6		
Data conseguimento specializzazione	Data di conseguimento della prima specializzazione	Data	396	405	10		
Seconda specializzazione							
Codice specializzazione	Codice della prima specializzazione posseduta (cfr. Appendice D).	AN	406	411	6		
Data conseguimento specializzazione	Data di conseguimento della prima specializzazione	Data	412	421	10		



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		
Data decorrenza rapporto pubblico impiego	Data di inizio del rapporto di pubblico impiego con il Servizio Sanitario Regionale. Formato GG/MM/AAAA	Data	422	431	10		
Data decorrenza nomina regionale	Data di decorrenza della nomina nei Ruoli Nominativi Regionali del Personale del Servizio Sanitario Regionale. Formato GG/MM/AAAA	Data	432	441	10		
Data inizio rapporto di lavoro	Data nel formato GG/MM/AAAA	Data	442	451	10		
Tipo rapporto di lavoro	Indica la tipologia di rapporto di lavoro instaurato con il SSR.	N	452	453	2	(c)	
Modalità rapporto di lavoro	Specifica se il rapporto di lavoro è esclusivo o non esclusivo.	N	454	455	2	(d)	
Modalità di assunzione	Modalità di assunzione del dipendente	N	456	457	2	(e)	
Motivo di assunzione	Motivo assunzione di un dipendente da parte del Servizio Sanitario Regionale.	N	458	459	2	(f)	
Numero di matricola	Numero di matricola del dipendente.	N	460	469	10		
Ente di provenienza	Descrizione dell'ente di provenienza del dipendente.	AN	470	489	20		
Azienda sanitaria di provenienza	Codice nazionale dell'azienda sanitaria di provenienza del dipendente. Il campo è alternativo al campo <i>Ente di provenienza</i> .	AN	490	495	6		
Data inizio assegnazione inquadramento contrattuale	Data in cui viene assegnato un determinato inquadramento contrattuale ad un dipendente della Dirigenza Sanità oppure di Comparto Sanità. Formato GG/MM/AAAA	Data	496	505	10		



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		
Ruolo	Tipologia di ruolo associato al dipendente SSR (cfr Appendice A).	N	506	509	4		
Profilo professionale	Profilo professionale riconosciuto dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro (cfr. Appendice B e Appendice C, rispettivamente per dirigenza e comparto)	AN	510	512	3		
Tipologia incarico Dirigenza	Tipologia di incarico per la dirigenza riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro riconosciuta dal CCNL (cfr. Appendice B)	N	513	515	3		
Disciplina	Disciplina di un Dirigente con ruolo sanitario riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro (cfr. Appendice D).	AN	516	521	6		
Qualifica	Qualifica riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Sanità (cfr Appendice C).	N	522	524	3		
Categoria	Categoria in cui è inquadrato il dipendente come da CCNL del Comparto Sanità (cfr. Appendice C).	AN	525	527	3		
Tipo incarico categoria D-Ds	Tipologia di incarico per il personale del Comparto per la categoria - D-Ds riconosciuta dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro riconosciuta dal CCNL	N	528	530	3	(g)	
Data inizio tipo incarico D-Ds	Data di inizio della tipologia di incarico per il personale comparto categoria D o Ds.	Data	531	540	10		
Data fine tipo incarico D-Ds	Data di fine validità della tipologia di incarico per il personale comparto categoria D o Ds.	Data	541	550	10		
Posizione economica	Indica la classe corrispondente alla fascia retributiva (derivante dalla contrattazione integrativa) come da CCNL del Comparto Sanità.	AN	551	553	3	(h)	



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		
Data inizio periodo part-time	Data di inizio del periodo di lavoro part-time. Formato GG/MM/AAAA.	Data	554	563	10		
Percentuale periodo part-time	Percentuale riduzione lavoro part-time. La percentuale deve essere espressa nel seguente formato: <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	564	569	6		
Data fine periodo part-time	Data di fine del periodo di lavoro part-time. Formato GG/MM/AAAA.	Data	570	579	10		
Data inizio periodo aspettativa	Data di inizio del periodo di aspettativa. Formato GG/MM/AAAA.	Data	580	589	10		
Tipologia aspettativa	Indica la tipologia di aspettativa. Obbligatorio se indicata la data di inizio aspettativa.	AN	590	591	2		
Data fine periodo aspettativa	Data di fine del periodo di aspettativa. Formato GG/MM/AAAA.	Data	592	601	10		
Data inizio assegnazione sede servizio	Data di assegnazione del dipendente alla sede presso cui svolgerà servizio	Data	602	611	10		OBB
Prima sede di assegnazione servizio							
Percentuale di assegnazione	Percentuale di assegnazione del dipendente alla sede di servizio. La percentuale deve essere espressa nel seguente formato: <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	612	617	6		



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		
Codice tipologia Struttura	Codice identificativo della tipologia di struttura organizzativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	N	618	621	4		
Codice Regionale Struttura Organizzativa	Codice regionale con la quale la Struttura Organizzativa è stata registrata in Edotto.	N	622	627	6		
Codice Unità Operativa	Codice della Tipologia di Unità Operativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	AN	628	631	4		
Codice regionale Unità Operativa	Codice regionale con la quale l'Unità Operativa è stata registrata in Edotto.	N	632	637	6		
Seconda sede di assegnazione servizio							
Percentuale di assegnazione	Percentuale di assegnazione del dipendente alla sede di servizio. La percentuale deve essere espressa nel seguente formato: <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	638	643	6		
Codice tipologia Struttura	Codice identificativo della tipologia di struttura organizzativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	N	644	647	4		
Codice Regionale Struttura Organizzativa	Codice regionale con la quale la Struttura Organizzativa è stata registrata in Edotto.	N	648	653	6		
Codice Unità Operativa	Codice della Tipologia di Unità Operativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	AN	654	657	4		



Campo	Descrizione	Tipo	Posizione		Lunghezza	Valori ammessi	Vincolo
			da	a			
Codice Fiscale	Codice fiscale del dipendente	AN	1	16	16		
Codice regionale Unità Operativa	Codice regionale con la quale l'Unità Operativa è stata registrata in Edotto.	N	658	663	6		
Terza sede di assegnazione servizio							
Percentuale di assegnazione	<p>Percentuale di assegnazione del dipendente alla sede di servizio.</p> <p>La percentuale deve essere espressa nel seguente formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 cifre per la parte intera • 1 carattere rappresentante la virgola • 2 cifre per la parte decimale 	N	664	669	6		
Codice tipologia Struttura	Codice identificativo della tipologia di struttura organizzativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	N	670	673	4		
Codice Regionale Struttura Organizzativa	Codice regionale con la quale la Struttura Organizzativa è stata registrata in Edotto.	N	674	679	6		
Codice Unità Operativa	Codice della Tipologia di Unità Operativa presso cui il dipendente presta servizio (cfr. Appendice E).	AN	680	683	4		
Codice regionale Unità Operativa	Codice regionale con la quale l'Unità Operativa è stata registrata in Edotto.	N	684	689	6		

**Legenda per la colonna “Valori ammessi”**

<i>Campo</i>	<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
<i>(a) Sesso</i>	5.3.1.1.1.1.1.1M	MASCHILE
	F	FEMMINILE
<i>(b) Stato civile</i>	1	CELIBE/NUBILE
	2	CONIUGATO/A
	3	SEPARATO/A
	4	DIVORZIATO/A
	5	VEDOVO/A
	6	STATO LIBERO
	7	NON DICHIARATO
	0	NON DEFINITO
<i>(c) Tipo rapporto di lavoro</i>	1	DETERMINATO
	2	INDETERMINATO
	3	UNIVERSITARIO
	4	CONVENZIONE
	5	COLLABORAZIONE A PROGETTO
	6	INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 SEPTIES DLGS 502/92
<i>(d) Modalità rapporto di lavoro</i>	1	ESCLUSIVO
	2	NON ESCLUSIVO



<i>(e) Modalità di assunzione</i>	1	PUBBLICO CONCORSO
	2	MOBILITA' REGIONALE
	3	MOBILITA' INTERREGIONALE
	4	MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE/TRASFERIMENTO COMPETENZE
	5	LEGGE 56/87
	6	AVVISO PUBBLICO
	7	LEGGE 68/99
	8	STABILIZZAZIONE
	9	COMANDO/ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
	10	CHIAMATA SU DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'
<i>(f) Motivo di assunzione</i>	1	COPERTURA POSTO VACANTE
		SOSTITUZIONE PERSONALE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO
<i>(g) Tipologia incarico categoria D-Ds</i>	1	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	2	COORDINAMENTO
	3	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO



(h) Posizione economica

A	A
A1	A1
A2	A2
A3	A3
A4	A4
A5	A5
B	B
B1	B1
B2	B2
B3	B3
B4	B4
B5	B5
Bs	Bs
Bs1	Bs1
Bs2	Bs2
Bs3	Bs3
Bs4	Bs4
Bs5	Bs5
C	C
C1	C1
C2	C2
C3	C3
C4	C4
C5	C5
D	D
D1	D1
D2	D2
D3	D3
D4	D4
D5	D5
D6	D6
Ds	Ds
Ds1	Ds1
Ds2	Ds2
Ds3	Ds3
Ds4	Ds4



6.APPENDICE A - Ruoli

RUOLO DIRIGENZA	
CODICE	DENOMINAZIONE
1	MEDICO – VETERINARIO
2	SANITARIA NON MEDICA
3	TECNICA
4	AMMINISTRATIVA
5	PROFESSIONALE
6	ALTRO PERSONALE DIRIGENTE

RUOLO COMPARTO	
CODICE	DENOMINAZIONE
11	PERSONALE INFERMIERISTICO
12	PERSONALE TECNICO SANITARIO
13	PERSONALE TECNICO DELLA PREVENZIONE
14	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE
15	PERSONALE PROFESSIONALE
16	PERSONALE TECNICO
17	PERSONALE AMMINISTRATIVO

**APPENDICE B – Profili e Tipologie Incarico per la Dirigenza**

DIRIGENZA MEDICO – VETERINARIO			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
100	MEDICO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
100	MEDICO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
100	MEDICO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
100	MEDICO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
100	MEDICO	5	DIRIGENTE
105	ODONTOIATRA	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
105	ODONTOIATRA	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
105	ODONTOIATRA	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
105	ODONTOIATRA	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
105	ODONTOIATRA	5	DIRIGENTE
120	VETERINARIO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
120	VETERINARIO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
120	VETERINARIO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
120	VETERINARIO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
120	VETERINARIO	5	DIRIGENTE



DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
125	FARMACISTA	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
125	FARMACISTA	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
125	FARMACISTA	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
125	FARMACISTA	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
125	FARMACISTA	5	DIRIGENTE
130	BIOLOGO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
130	BIOLOGO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
130	BIOLOGO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
130	BIOLOGO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
130	BIOLOGO	5	DIRIGENTE
135	CHIMICO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
135	CHIMICO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
135	CHIMICO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
135	CHIMICO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
135	CHIMICO	5	DIRIGENTE
140	FISICO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
140	FISICO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
140	FISICO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
140	FISICO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
140	FISICO	5	DIRIGENTE
145	PSICOLOGO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA

**DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA**

COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
145	PSICOLOGO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
145	PSICOLOGO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
145	PSICOLOGO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
145	PSICOLOGO	5	DIRIGENTE
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
160	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE	5	DIRIGENTE
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA

**DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA**

COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
	SANITARIE OSTETRICHE		PROFESSIONALE
165	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE	5	DIRIGENTE
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
170	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	5	DIRIGENTE
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO - SANITARIE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO - SANITARIE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO - SANITARIE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO - SANITARIE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
180	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO	5	DIRIGENTE

**DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA**

COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
	- SANITARIE		
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
190	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	5	DIRIGENTE



DIRIGENZA PROFESSIONALE			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
200	AVVOCATO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
200	AVVOCATO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
200	AVVOCATO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
200	AVVOCATO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
200	AVVOCATO	5	DIRIGENTE
205	INGEGNERE	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
205	INGEGNERE	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
205	INGEGNERE	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
205	INGEGNERE	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
205	INGEGNERE	5	DIRIGENTE
210	ARCHITETTO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
210	ARCHITETTO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
210	ARCHITETTO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
210	ARCHITETTO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
210	ARCHITETTO	5	DIRIGENTE
215	GEOLOGO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
215	GEOLOGO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
215	GEOLOGO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
215	GEOLOGO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
215	GEOLOGO	5	DIRIGENTE

**DIRIGENZA TECNICA**

COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
300	ANALISTA	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
300	ANALISTA	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
300	ANALISTA	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
300	ANALISTA	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
300	ANALISTA	5	DIRIGENTE
305	STATISTICO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
305	STATISTICO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
305	STATISTICO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
305	STATISTICO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
305	STATISTICO	5	DIRIGENTE
310	SOCIOLOGO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
310	SOCIOLOGO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
310	SOCIOLOGO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
310	SOCIOLOGO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
310	SOCIOLOGO	5	DIRIGENTE



DIRIGENZA AMMINISTRATIVA			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3	DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4	DIRIGENTE CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
400	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	5	DIRIGENTE

ALTRO PERSONALE DIRIGENTE			
COD. PROFILO	DESCRIZIONE PROFILO	COD. TIPOL. INCARICO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA INCARICO
001	DIRETTORE	6	DIRETTORE GENERALE
001	DIRETTORE	7	DIRETTORE SANITARIO
001	DIRETTORE	8	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
001	DIRETTORE	9	DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI

**7.APPENDICE C – Categorie, Profili Professionali e Qualifiche per il Comparto Sanità**

PERSONALE INFERMIERISTICO				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	9	Ostetrica
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	2	Infermiere
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	3	Infermiere pediatrico
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	4	Assistente sanitario
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	9	Ostetrica
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	2	Infermiere
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	3	Infermiere Pediatrico
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	4	Assistente Sanitario
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	5	Puericultrice
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	6	Infermiere generico con un anno di corso
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	77	Infermiere psichiatrico
530	C	Operatore prof.le di II cat. esperto – c	8	Infermiere generico (profilo ad esaurimento)
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	5	Puericultrice
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	8	Infermiere generico
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	77	Infermiere psichiatrico



PERSONALE TECNICO SANITARIO				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	17	Tecnico audiometrista
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	10	Tecnico sanitario di radiologia medica
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	11	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	12	Tecnico di neurofisiopatologia
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	13	Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	14	Ottico
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	15	Tecnico di ortopedia
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	16	Odontotecnico
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	18	Tecnico audioprotesista
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	20	Igienista dentale
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	19	Dietista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	17	Tecnico audiometrista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	10	Tecnico sanitario di radiologia medica
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	11	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	12	Tecnico di neurofisiopatologia
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	13	Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	14	Ottico
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	19	Dietista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	20	Igienista dentale
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	15	Tecnico di ortopedia
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	18	Tecnico audioprotesista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	16	Odontotecnico
PERSONALE TECNICO DELLA PREVENZIONE				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	21	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	21	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.



PERSONALE di RIABILITAZIONE				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	29	Podologo
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	22	Educatore Professionale
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	23	Fisioterapista
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	24	Logopedista
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	25	Terapista occupazionale
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	26	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	27	Terapista riabilitazione psichiatrica
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	28	Ortottista - assistente di oftalmologia
500	Ds	Collaboratore prof.le sanitario esperto – Ds	32	Massofisioterapista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	29	Podologo
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	22	Educatore Professionale
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	23	Fisioterapista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	24	Logopedista
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	25	Terapista occupazionale
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	26	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	27	Terapista riabilitazione psichiatrica
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	28	Ortottista - assistente di oftalmologia
510	D	Collaboratore prof.le sanitario – d	32	Massofisioterapista
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	31	Massaggiatore
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	32	Massofisioterapista
520	C	Operatore prof.le sanitario esperto – c	33	Massaggiatore non vedente
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	31	Massaggiatore
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	32	Massofisioterapista
540	Bs	Operatore prof.le di II cat. – Bs	33	Massaggiatore non vedente



PERSONALE TECNICO				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
600	Ds	Collaboratore prof.le assistente sociale esperto – Ds	40	Assistente sociale
610	Ds	Collaboratore tecnico prof.le esperto – Ds	41	Collaboratore Tecnico Professionale
620	D	Collaboratore prof.le assistente sociale – d	40	Assistente sociale
630	D	Collaboratore tecnico prof.le – d	41	Collaboratore Tecnico Professionale
646	C	Programmatore	44	Programmatore
647	C	Assistente Tecnico	96	Assistente Tecnico (Geometra, Perito industriale)
650	C	Operatore tecnico specializzato esperto – C	97	Autista di Ambulanza
650	C	Operatore tecnico specializzato esperto – C	98	Operatore tecnico specializzato
660	Bs	Operatore tecnico specializzato – Bs	53	Operatore tecnico
660	Bs	Operatore tecnico specializzato – Bs	97	Autista di Ambulanza
666	Bs	Operatore socio-sanitario	52	Operatore socio-sanitario
670	B	Operatore tecnico	53	Operatore tecnico
680	B	Operatore tecnico addetto all'assistenza	54	Operatore tecnico addetto all'assistenza
690	A	Ausiliario specializzato	55	Ausiliario specializzato
695		Profilo atipico ruolo tecnico	56	profilo atipico ruolo tecnico



PERSONALE AMMINISTRATIVO				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
700	Ds	Collaboratore amministrativo prof.le esperto – Ds	94	Collaboratore amministrativo prof.le esperto
710	D	Collaboratore amministrativo prof.le – d	95	Collaboratore amministrativo prof.le
720	C	Assistente amministrativo	68	Assistente amministrativo
730	Bs	Coadiutore amministrativo esperto – Bs	69	Coadiutore amministrativo esperto
740	B	Coadiutore amministrativo – b	70	Coadiutore amministrativo
750	A	Commesso	71	Commesso
760		Profilo atipico ruolo amministrativo	72	Profilo atipico ruolo amministrativo

PERSONALE PROFESSIONALE				
PROFILO PROFESSIONALE			QUALIFICA	
COD	CAT	DESCRIZIONE	COD	DESCRIZIONE
800	Ds	Assistente religioso – Ds	80	Assistente religioso
810	D	Assistente religioso – d	80	Assistente religioso
820		Profilo atipico ruolo professionale	81	Profilo atipico ruolo professionale

**APPENDICE D - Discipline**

Il campo disciplina può assumere uno dei possibili valori previsti nel campo codice della tabella che segue:

CODICE	DESCRIZIONE
A1	Allergologia ed Immunologia clinica
A2	Anatomia patologica
A3	Anestesia e Rianimazione
A4	Angiologia
A60	Audiologia e Foniatria
C1	Area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati
A5	Biochimica clinica
A6	Cardiochirurgia
A7	Cardiologia
D2	Chimica analitica
A8	Chirurgia generale
A9	Chirurgia maxillo facciale
A10	Chirurgia pediatrica
A11	Chirurgia plastica e ricostruttiva
A12	Chirurgia toracica
A13	Chirurgia vascolare
A58	Cure Palliative
A14	Dermatologia e Venerologia
A15	Direzione medica di Presidio Ospedaliero
A16	Ematologia
A17	Endocrinologia
A59	Epidemiologia
D3	Farmaceutica territoriale
D4	Farmacia Ospedaliera
A18	Farmacologia e Tossicologia
G1	Fisica sanitaria
A19	Gastroenterologia
A20	Genetica medica
A21	Geriatrics
A22	Ginecologia e Ostetricia
A23	Igiene degli alimenti e della nutrizione



C2	Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
A24	Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica
A25	Laboratorio di genetica medica
A26	Malattie dell'apparato respiratorio
A27	Malattie infettive
A28	Malattie metaboliche e diabetologia
A29	Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro
A30	Medicina dello sport
A31	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza
A32	Medicina fisica e riabilitazione
A33	Medicina interna
A34	Medicina legale
A35	Medicina nucleare
A36	Medicina trasfusionale
A37	Microbiologia e Virologia
A38	Nefrologia
A39	Neonatologia
A40	Neurochirurgia
A41	Neurofisiopatologia
A42	Neurologia
A43	Neuropsichiatria infantile
A44	Neuroradiologia
B1	Odontoiatria
A45	Oftalmologia
A46	Oncologia
A57	Organizzazione Servizi Sanitari di Base
A47	Ortopedia e Traumatologia
A48	Otorinolaringoiatria
A49	Patologia clinica
A50	Pediatria
A51	Psichiatria
H1	Psicologia
H2	Psicoterapia
A52	Radiodiagnostica
A53	Radioterapia



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

A54	Reumatologia
C3	Sanità animale
A55	Scienza dell'alimentazione e dietetica
A56	Urologia



8. APPENDICE E - Strutture Operative e Unità Operative

La colonna Classificazione indica se la tipologia di unità operativa si riferisce a Unità Operativa che eroga prestazioni sanitarie (STRUT. SANITARIA) e come tale archiviata in Edotto come Struttura Sanitaria o Unità Operativa che non eroga prestazioni sanitarie (ALTRA STRUTTURA) ma che svolge funzioni di ufficio/supporto/servizio/ecc.

Per i reparti/servizi la colonna codice coincide con il codice della corrispondente specialità clinica.

TIPOLOGIA STRUTTURA ORGANIZZATIVA		TIPOLOGIA UNITA' OPERATIVA		
COD. SO	DESCRIZIONE	COD. UO	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
1100	GESTIONE DEL PATRIMONIO	A1	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		A2	APPALTI E CONTRATTI	ALTRA STRUTTURA
		A3	INVENTARIO BENI MOBILI	ALTRA STRUTTURA
1200	GESTIONE DEL PERSONALE	A4	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		A5	ASSUNZIONI CONCORSI E GESTIONE DEL RUOLO	ALTRA STRUTTURA
		A6	CONTRATTAZIONI E RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI	ALTRA STRUTTURA
		A7	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE CONVENZIONATO	ALTRA STRUTTURA
		A8	TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE	ALTRA STRUTTURA
		L2	UFFICIO PER LA QUALITA' E PER LA FORMAZIONE	ALTRA STRUTTURA
1300	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	A9	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		B1	CONTABILITA' E RISCONTRO	ALTRA STRUTTURA
		B2	IMPEGNI E LIQUIDAZIONE	ALTRA STRUTTURA
1400	GESTIONE TECNICA	B3	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		B4	COSTRUZIONI, RISTRUTTURAZIONI, ADEGUAMENTI	ALTRA STRUTTURA
		B5	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTRICO MEDICALI	ALTRA STRUTTURA
		B6	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORD. DI STRUTT. EDILIZIE E DI IMPIANTI TECNOLOGICI	ALTRA STRUTTURA
		B7	GESTIONE RISCHIO CLINICO	ALTRA STRUTTURA
1500	CENTRALE OPERATIVA DEL SISTEMA DI EMERGENZA E URGENZA	B8	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		B9	CENTRALE OPERATIVA PROVINCIALE DEL SISTEMA DI EMERGENZA '118'	STRUT. SANITARIA
		C1	POSTAZIONE EMERGENZA SANITARIA	STRUT. SANITARIA
1600	DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASFUSIONALE ¹	C2	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA



1700	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	C3	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		C4	EPIDEMIOLOGIA E FLUSSI INFORMATIVI	ALTRA STRUTTURA
		C5	DIP. PREVENZIONE - IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	STRUT. SANITARIA
		C6	DIP. PREVENZIONE - IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE AREA B	STRUT. SANITARIA
		C7	DIP. PREVENZIONE - IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE AREA C	STRUT. SANITARIA
		C8	DIP. PREVENZIONE - IGIENE E SANITA' PUBBLICA	STRUT. SANITARIA
		C9	PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	ALTRA STRUTTURA
		D1	DIP. PREVENZIONE - SANITA' ANIMALE AREA A	STRUT. SANITARIA
		D2	SERVIZIO DELLE PROFESSIONI DELLA PREVENZIONE	ALTRA STRUTTURA
		D3	GESTIONI SCREENING	ALTRA STRUTTURA
1800	DIPARTIMENTO DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	D4	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		D5	AMB. SPECIALISTICO - UNITA' TERRITORIALE DI RIABILITAZIONE	STRUT. SANITARIA
		D6	STRUTTURA RIABILITATIVA EX ART. 26 ^c	STRUT. SANITARIA
		D7	SERVIZIO DELLE PROFESSIONI DELLA RIABILITAZIONE	ALTRA STRUTTURA
1900	DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE	D8	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		D9	AMB. SPECIALISTICO - SERT	STRUT. SANITARIA
2000	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	E1	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		E2	SERVIZIO TERRITORIALE SALUTE MENTALE - CENTRO DI SALUTE MENTALE	STRUT. SANITARIA
		E3	SERVIZIO TERRITORIALE SALUTE MENTALE - SERVIZIO DI PSICOLOGIA CLINICA	STRUT. SANITARIA
		E4	SERVIZIO TERRITORIALE SALUTE MENTALE - SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA	STRUT. SANITARIA
		E5	SERVIZIO TERRITORIALE SALUTE MENTALE - STRUTTURA RIABILITATIVA PSICHIATRICA	STRUT. SANITARIA



1000	DIREZIONE STRATEGICA	E6	SEGRETERIA (AFFARI GENERALI)	ALTRA STRUTTURA
		E7	SERVIZIO DELLE PROFESSIONI TECNICO-SANITARIE OSPEDALIERO	ALTRA STRUTTURA
		E8	SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA (HTA)	ALTRA STRUTTURA
		E9	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	ALTRA STRUTTURA
		F1	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO OSPEDALIERO	ALTRA STRUTTURA
		F2	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	ALTRA STRUTTURA
		F3	SERVIZIO SOCIO-SANITARIO	ALTRA STRUTTURA
		F4	SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA	ALTRA STRUTTURA
		F5	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	ALTRA STRUTTURA
		F6	STRUTTURA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE (INCLUDE L'UFFICIO STAMPA E URP)	ALTRA STRUTTURA
		F7	UFFICIO CUP AZIENDALE	ALTRA STRUTTURA
		F8	UFFICIO PER LA QUALITA' E PER LA FORMAZIONE	ALTRA STRUTTURA
		F9	UFFICIO TUTELA PRIVACY	ALTRA STRUTTURA
		G1	UNITA' CONTROLLO DI GESTIONE	ALTRA STRUTTURA
		G2	UNITA' OPERATIVA PER LE ATTIVITA' DI STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	ALTRA STRUTTURA
		G3	U.V.A.R.	ALTRA STRUTTURA
		G4	TRASPARENZA	ALTRA STRUTTURA
		G5	RAPPORTI CON IL PRIVATO ACCREDITATO	ALTRA STRUTTURA
		G6	ANTICORRUZIONE	ALTRA STRUTTURA
		2100	DISTRETTO	I9
L1	GESTIONE RISCHIO CLINICO			ALTRA STRUTTURA
G7	DIREZIONE			ALTRA STRUTTURA
G8	DIREZIONE AMMINISTRATIVA			ALTRA STRUTTURA
G9	DIREZIONE DELLE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE			ALTRA STRUTTURA
H1	AMB. SPECIALISTICO - ASSISTENZA CONSULTORIALE			STRUT. SANITARIA
H2	AMBULATORIO PRESSO PENITENZIARIO			STRUT. SANITARIA
H3	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE-CONTINUITA' ASSISTENZIALE-EMERGENZA TERRITORIALE			ALTRA STRUTTURA
H4	AMBULATORIO/POLIAMBULATORIO ASSISTENZA SPECIALISTICA			STRUT. SANITARIA
H5	CURE DOMICILIARI E ASSISTENZA INTERMEDIA			ALTRA STRUTTURA
H6	UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DISTRETTUALI			ALTRA STRUTTURA
H7	UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL MONITORAGGIO IN MEDICINA GENERALE			ALTRA STRUTTURA
H8	UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL MONITORAGGIO PLS			ALTRA STRUTTURA
H9	MEDICINA DEI SERVIZI ⁽²⁾			STRUT. SANITARIA
I1	PUNTO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ⁽²⁾			STRUT. SANITARIA



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis 

2200	STRUTTURA COMPLESSA FARMACEUTICA TERRITORIALE	I2	DIREZIONE	ALTRA STRUTTURA
		I3	FARMACOSORVEGLIANZA E CONTROLLO SPESA FARMACEUTICA	ALTRA STRUTTURA
		I4	VIGILANZA SU FARMACIE PUBBLICHE PRIVATE CONVENZIONATE	ALTRA STRUTTURA
		I5	FARMACIA DECENTRATA DISTRETTUALE	STRUT. SANITARIA
2300	ALTRA STRUTTURA TERRITORIALE	I6	HOSPICE ⁽²⁾	STRUT. SANITARIA
		I7	RESIDENZE ASSISTENZIALE E SOCI ASSISTENZIALE ⁽²⁾	STRUT. SANITARIA
		I8	STRUTTURA PER CURE TERMALI ⁽²⁾	STRUT. SANITARIA



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis

exprivia

5000	OSPEDALE	AC	ACCETTAZIONE (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		01	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		AL	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		03	ANATOMIA PATOLOGICA	STRUT. SANITARIA
		AP	ANATOMIA PATOLOGICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		AR	ANESTESIA E RIANIMAZIONE (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		AN	ANESTESIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		05	ANGIOLOGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		AG	ANGIOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		AS	ASSISTENZA RELIGIOSA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		51	ASTANTERIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		AT	ASTANTERIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		AU	AUDIOLOGIA E FONIATRIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		BA	BIOACUSTICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		BC	BIOCHIMICA CLINICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		BO	BLOCCO OPERATORIO (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		BP	BRONCOPNEUMOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		06	CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		07	CARDIOCHIRURGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		08	CARDIOLOGIA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		CA	CARDIOLOGIA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		CS	CENTRO STUDI (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		CH	CHIMICA ANALITICA (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
		CG	CHIRURGIA GENERALE	STRUT. SANITARIA
		09	CHIRURGIA GENERALE (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		10	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		11	CHIRURGIA PEDIATRICA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		CP	CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	STRUT. SANITARIA
		12	CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA
		CR	CHIRURGIA SPERIMENTALE (SERVIZIO DI)	STRUT. SANITARIA
13	CHIRURGIA TORACICA (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA		
CV	CHIRURGIA VASCOLARE	STRUT. SANITARIA		
14	CHIRURGIA VASCOLARE (REPARTO DI)	STRUT. SANITARIA		

9.ALLEGATO 01- Specifiche export delle dotazioni organiche in formato XSD

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="archivio">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="dotazioneorganica" maxOccurs="unbounded"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="dotazioneorganica">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="aziendaSanitaria" type="xs:string"/>
        <xs:element name="dataDiRiferimento" type="xs:string"/>
        <xs:element name="estremiAttoDeliberativo" type="xs:string"/>
        <xs:element name="codiceStrutturaOperativa" type="xs:int"/>
        <xs:element name="codiceIstituto" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="progressivoStabilimento" type="xs:int" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="numeroDistretto" type="xs:int" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="codiceDIMT" type="xs:int" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="codiceUnitaOperativa" type="xs:string"/>
        <xs:element name="progressivoRepartoServizio" type="xs:int" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="ruolo" type="xs:int"/>
        <xs:element name="profiloProfessionale" type="xs:string"/>
        <xs:element name="tipologiaIncarico" type="xs:int"/>
        <xs:element name="qualifica" type="xs:int"/>
        <xs:element name="disciplina" type="xs:string"/>
        <xs:element name="numeroDiPostiPrevisti" type="xs:int"/>
        <xs:element name="tipologiaVariazione">
          <xs:simpleType>
```



```
<xs:restriction base="xs:string">
    <xs:enumeration value="VA"/>
    <xs:enumeration value="VP"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="dataDeliberaAziendale" type="xs:string"/>
<xs:element name="numeroDeliberaAziendale" type="xs:string"/>
<xs:element name="dataDeliberaGiuntale" type="xs:string"/>
<xs:element name="numeroDeliberaGiuntale" type="xs:string"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```

10.ALLEGATO 02 - Specifiche export dei dipendenti in formato XSD

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="dipendente">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="codiceFiscale" type="xs:string"/>
        <xs:element name="nome" type="xs:string"/>
        <xs:element name="cognome" type="xs:string"/>
        <xs:element name="dataDiNascita" type="xs:string"/>
        <xs:element name="sesso" type="xs:string"/>
        <xs:element name="statoCivile" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="provinciaDiNascita" type="xs:int"/>
        <xs:element name="comuneDiNascita" type="xs:string"/>
        <xs:element name="provinciaDiResidenza" type="xs:int"/>
        <xs:element name="comuneDiResidenza" type="xs:string"/>
        <xs:element name="indirizzoResidenza" type="xs:string"/>
        <xs:element name="titoliDiStudio" type="titoloDiStudioXML" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element name="specializzazioni" type="specializzazioneXML" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element name="dataRapportoPubblicoImpiego" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="dataNominaRegionale" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="dataInizioRapportoLavoro" type="xs:string"/>
        <xs:element name="tipoRapportoLavoro" type="xs:int"/>
        <xs:element name="modalitaRapportoLavoro" type="xs:int" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="modalitaAssunzione" type="xs:int"/>
        <xs:element name="motivoAssunzione" type="xs:int"/>
        <xs:element name="numeroMatricola" type="xs:int"/>
        <xs:element name="enteProvenienza" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="aziendaSanProvenienza" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="dataInizioAssegnazioneInquadramento" type="xs:string"/>
        <xs:element name="ruolo" type="xs:int"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```



```
<xs:element name="profiloProfessionale" type="xs:string"/>
<xs:element name="tipologiaIncaricoDirigenza" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="disciplina" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="qualifica" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="categoria" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="tipoIncaricoCategoriadds" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="dataInizioTipoIncaricodds" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="dataFineTipoIncaricodds" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="posizioneEconomica" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="partTime" type="periodoPartTimeXML" minOccurs="0"/>
<xs:element name="periodoAspettativa" type="aspettativaXML" minOccurs="0"/>
<xs:element name="dataInizioAssegnazioneSedeServizio" type="xs:string"/>
<xs:element name="percentualeDiAssegnazione" type="xs:string"/>
<xs:element name="codiceTipologiaStruttura" type="xs:int"/>
<xs:element name="codiceRegionaleStrutturaOrganizzativa" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceUnitaOperativa" type="xs:string"/>
<xs:element name="codiceRegionaleUnitaOperativa" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="percentualeDiAssegnazione2" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceTipologiaStruttura2" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceRegionaleStrutturaOrganizzativa2" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceUnitaOperativa2" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceRegionaleUnitaOperativa2" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="percentualeDiAssegnazione3" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceTipologiaStruttura3" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceRegionaleStrutturaOrganizzativa3" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceUnitaOperativa3" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="codiceRegionaleUnitaOperativa3" type="xs:int" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:complexType name="titoloDiStudioXML">
  <xs:sequence>
```

```
<xs:element name="codiceTitoloStudio" type="xs:int"/>
<xs:element name="annoTitoloStudio" type="xs:int" minOccurs="0"/>
<xs:element name="dataTitoloStudio" type="xs:string" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>

<xs:complexType name="specializzazioneXML">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="primaSpecializzazione" type="xs:string"/>
    <xs:element name="dataSpecializzazione" type="xs:string"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

<xs:complexType name="periodoPartTimeXML">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="dataInizioPeriodoPartTime" type="xs:string"/>
    <xs:element name="percentualePeriodoPartTime" type="xs:string"/>
    <xs:element name="dataFinePeriodoPartTime" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

<xs:complexType name="aspettativaXML">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="dataInizioPeriodoAspettativa" type="xs:string"/>
    <xs:element name="tipologiaAspettativa" type="xs:string"/>
    <xs:element name="dataFinePeriodoAspettativa" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

<xs:element name="archivio">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="dipendente" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
```



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

</xs:complexType>

</xs:element>

</xs:schema>