



prot. n° 0000012/RIP

Bari, lì 07/01/2013

Comunicazione trasmessa solo via Fax sostituisce l'originale

ai sensi dell'art.43, comma 6, del DPR n.445/2000 e dell'art.45, comma 1, del D.Lgs. n.82/2005

				_
	RG	LA	ч.	E.
· U	nυ	LIN		Ľ

UKGENTE		
	Ai	Direttori Generali
manilation its della Dimensi Compali	∏ Ai	Direttori Amministrativi
per il tramite delle Direzioni Generali	_ Ai	Direttori Sanitari
	Ai	Direttori Area Gestione del Personale
	Ai	Dirigenti U.O. Convenzioni
	Ai	Direttori Distretti Socio Sanitari
	Ai	Dirigenti Servizi Sistemi Informativi
	Ai	RIP Edotto aziendali
		- delle Aziende Sanitarie Locali
		<u>Loro sedi</u>
e, p.c.		
	Al	Direttore dell'Area Politiche della Salute e RUP Edotto
	Al	Dirigente ad interim del Servizio APS
	Al	Dirigente Servizio PATP
	Alla	Segreteria Comitato regionale della medicina generale
	Al	Dirigente Ufficio 2 Servizio APS
		Assessorato alle Politiche della Salute
		<u>Sede</u>
e, p.c.		
•	Alle	Associazioni di categoria
		Loro sedi
e, p.c.		
•	Spett.	InnovaPuglia Spa
	-	<u>Valenzano (Ba)</u>
e, p.c.		
71	Spett.	RTI Svimservice Spa - Almaviva Spa - Consis S. Cons. a.r.l. <u>Molfetta (Ba)</u>

Oggetto: Edotto (NSISR) - Area applicativa Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna - Corretto utilizzo sistema Edotto - Modulo rilevazione prestazioni.

A seguito di verifiche sullo stato di utilizzo del sistema Edotto, è stato rilevato un significativo ma <u>improprio</u> uso della funzionalità 'Gestire Rettifiche Contabili' per l'inserimento di compensi dovuti agli specialisti per la voce retributiva 'Attività Esterne' (ex extra-moenia) e per la trattenuta relativa alle 'Cessioni Finanziarie'.

Si ricorda a codeste Aziende Sanitarie Locali che le corrette modalità operative circa l'utilizzo delle funzioni 'Gestire Attività Esterne' e 'Gestire Cessioni Finanziarie' sono descritte nel Manuale Operativo dell'area e che il loro utilizzo consente una corretta gestione dei compensi dovuti agli specialisti, oltre a garantire una registrazione completa di dati di dettaglio utili per successive verifiche o attività di monitoraggio.

Quindi, per garantire che tutti gli operatori utilizzino correttamente il sistema e cioè esclusivamente le funzionalità 'Gestire Attività Esterne' e 'Gestire Cessioni Finanziarie', si comunica che <u>a decorrere dalle competenze di Marzo 2013</u> la voce 'Attività Esterne' **sarà disabilitata** dal set delle voci contabili gestibili attraverso il meccanismo delle "trattenute e rimborsi" mentre la voce 'Cessioni Finanziarie' **sarà disabilitata** <u>a decorrere dalle competenze di Maggio 2013.</u>

Si ribadisce che le funzionalità "trattenute e rimborsi" devono essere utilizzate unicamente per le limitate finalità previste e non per la gestione delle altre competenze e voci tutte implementate nel sistema.







prot. n° 0000012/RIP

Bari, lì 07/01/2013

Infine, si ribadisce l'importanza ed urgenza – già sottolineata dal competente Servizio/Ufficio dell'Assessorato alle Politiche della Salute – che ciascuna ASL assicuri che tutti i medici specialisti ambulatoriali interni siano dotati di apposite postazioni di lavoro connesse ad Edotto al fine di consentire, tra l'altro, l'inserimento delle prestazioni per Attività Esterne.

Nelle more di quanto innanzi e per semplificare e standardizzare la rilevazione cartacea di questa tipologia di attività, è stato predisposto l'allegato modulo che si invita ad adottare e che dovrà essere compilato da ciascuno specialista e consegnato all'Ufficio competente ASL; quest'ultimo Ufficio, in questa prima fase, dovrà provvedere alla diretta e puntuale registrazione in Edotto delle prestazioni indicate.

L'allegato modulo è inviato, per facilità di utilizzo, anche a mezzo posta elettronica.

Per eventuali necessità e chiarimenti, si invita a voler contattare il Centro Servizi Edotto ASL, che fornirà ogni supporto necessario anche coinvolgendo il competente responsabile della conduzione dell'area applicativa in oggetto.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Progetto Edotto Regione Puglia

(Nehludof Albano)

Regione Puglia – Sistema Informativo Edotto

			ATTIVITA'		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ne delle prestazion
			(extra-m	noenia)		
			MODULO RILEVAZIO	ONE PRESTAZIO	NI	
			DATI M	EDICO		
ott.					Codice re	egionale (Matricola)
			DATI ASS	SISTITO		
odice fiscale			DATIAS	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
ati facaltativi nas						
Cognome	assistiti presei	nti in anag	grafe sanitaria regionale) Nome	<u></u>	Comune (o stato est	ero) e data di nascita
dirizzo residenza				Indirizzo domicilio	0	
	Euori oraria	lavorativ	DATI AC	CESSO		
oata erogazione restazioni	SI	NO	Sede in cui è stata svoi	lta l'attività		
restazioni	SI	NO			e al centro di costo)	
restazioni	SI	NO	Sede in cui è stata svoi	fini dell'attribuzione	e al centro di costo)	
restazioni	SI	NO ento del m	Sede in cui è stata svoi edico (da indicare ai soli j ELENCO PRI	fini dell'attribuzione ESTAZIONI ne Prestazione		
Codice Prestazione (da compilare in alternativa alla indicazione della Descrizione	SI	NO ento del m	Sede in cui è stata svoi edico (da indicare ai soli j ELENCO PRI	fini dell'attribuzione ESTAZIONI ne Prestazione		
Codice Prestazione (da compilare in alternativa alla indicazione della Descrizione	SI	NO ento del m	Sede in cui è stata svoi edico (da indicare ai soli j ELENCO PRI	fini dell'attribuzione ESTAZIONI ne Prestazione		
Codice Prestazione (da compilare in alternativa alla indicazione della Descrizione	SI	NO ento del m	Sede in cui è stata svoi edico (da indicare ai soli j ELENCO PRI	fini dell'attribuzione ESTAZIONI ne Prestazione		
Codice Prestazione (da compilare in alternativa alla indicazione della Descrizione	SI	NO ento del m	Sede in cui è stata svoi edico (da indicare ai soli j ELENCO PRI	fini dell'attribuzione ESTAZIONI ne Prestazione		
Codice Prestazione (da compilare in alternativa alla indicazione della Descrizione	SI	NO ento del m	Sede in cui è stata svoi edico (da indicare ai soli j ELENCO PRI	fini dell'attribuzione ESTAZIONI ne Prestazione		Quantità